

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ РФ
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ ЗНАНИЙ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ**



0127.01.01

Парфирьев Д.Н.

**ОФОРМЛЕНИЕ
ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
для студентов юридического факультета**

2-е издание



УДК 340
ББК 67.410
П18

Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом
Института социальных и гуманитарных знаний

Рецензенты:

В.Н. Печников – к.юрид.н., профессор кафедры гражданского права и процесса Института социальных и гуманитарных знаний;

Д.Х. Валеев – к.юрид.н., доцент кафедры экологического, трудового права и гражданского процесса Казанского государственного университета.

Парфирьев Д.Н.

П18 Оформление процессуальных документов: Учебное пособие для студентов юридического факультета / Парфирьев Д.Н. – 2-е изд. – Казань: Изд-во «Юниверсум», 2010. – 112 с.
ISBN 978-5-9991-0090-0

Учебное пособие составлено в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 021100 «Юриспруденция». Дисциплина входит в блок специальных дисциплин и является обязательной для изучения.

Предназначено для студентов и преподавателей юридических факультетов высших учебных заведений.

УДК 340
ББК 67.410

© Парфирьев Д.Н., 2010

© ИСГЗ, 2010

© Оформление. Издательство «Юниверсум», 2010

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Объем дисциплины	6
Примерная программа дисциплины	7
Рабочая программа	8
Краткий курс лекций	11
Планы семинарских (практических) занятий	44
Самостоятельная работа студентов	71
Контроль знаний студентов	79
Литература	91

ВВЕДЕНИЕ

Учебная дисциплина «Оформление процессуальных документов» является дисциплиной по выбору, устанавливаемой образовательным учреждением.

Значение учебной дисциплины «Оформление процессуальных документов» для профессиональной подготовки юристов заключается, прежде всего, в том, что с ее помощью обучаемые формируют более глубокое профессиональное представление о требованиях к содержанию, структуре, форме основных процессуальных документов. По итогам изучения дисциплины вырабатываются профессиональные навыки по составлению документов, используемых в рамках гражданского, арбитражного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях.

Место и роль дисциплины «Оформление процессуальных документов» в системе учебных дисциплин, предусмотренных Государственным стандартом высшего профессионального образования по специальности 021100 «Юриспруденция», определяется тем, что базой для ее изучения являются такие фундаментальные дисциплины, как гражданское и арбитражное процессуальное право, административное право. В рамках данного курса более углубленно изучаются вопросы практического применения некоторых норм соответствующих отраслей права.

Учебно-методический комплекс составлен с учетом современного состояния теоретико-правовой науки, нормативно-правовой базы и юридической практики. Представленные в нем тематические разделы охватывают наиболее значимые вопросы оформления процессуальных документов.

Структура комплекса соответствует содержанию тематического плана и рабочей программы курса «Оформление процессуальных документов», что позволяет рационально организовать работу обучаемых на лекциях, семинарах и практических занятиях, а также облегчает подготовку к итоговой аттестации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Перед изучением дисциплины «Оформление процессуальных документов» студенты должны освоить курсы гражданского и арбитражного процессуального права, административного права, гражданского, трудового, земельного и других отраслей материального права.

Студенты должны знать такие понятия, как судопроизводство, стадии процесса, состав лиц, участвующих в деле, состав участников производства по делам об административных правонарушениях, доказательства, представительство, исковое заявление и ряд других. Они должны уметь анализировать основные нормативные акты Российской Федерации различной юридической силы, определяя соотношение между ними.

В результате изучения дисциплины «Оформление процессуальных документов» **студент должен:**

- знать законодательство, в котором регламентируется содержание, форма, структура процессуальных документов;

- понимать основные категории и принципы процессуального права;

- иметь представление о природе и значении основных процессуальных документов;

- уметь анализировать и решать юридические проблемы, коллизии в сфере действия процессуального законодательства;

- обладать навыками составления процессуальных документов.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
Семестр	4	5
Всего часов	120	120
Лекции	16	12
Практические и семинарские занятия	16	0
Самостоятельная работа	88	108
Итоговая форма контроля	Зачет	

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ»

Понятие и признаки процессуального документа. Оформление исковых заявлений и заявлений по неисковым производствам в суд общей юрисдикции. Составление доверенностей, заявлений, ходатайств лиц, участвующих в деле, рассматриваемом судом общей юрисдикции. Содержание и структура постановлений суда общей юрисдикции. Составление жалоб на постановления судов общей юрисдикции. Оформление исковых заявлений и заявлений по неисковым производствам в арбитражный суд. Требования к содержанию жалоб на судебные акты арбитражных судов. Оформление документов в производстве по делам об административных правонарушениях

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Тема 1. Понятие и признаки процессуального документа

Понятие документа. Подходы к понятию «документ». Признаки документа. Виды документов. Форма документа. Реквизиты документа. Юридический документ. Признаки юридического документа. Процессуальный документ. Признаки процессуального документа.

Тема 2. Оформление исковых заявлений и заявлений по неисковым производствам в суд общей юрисдикции

Содержание и форма искового заявления. Приложения к исковому заявлению. Особенности оформления исковых заявлений по трудовым, семейным, земельным и другим спорам.

Заявление о вынесении судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ.

Заявления по делам, возникающим из публичных правоотношений. Заявление об оспаривании нормативно-правового акта. Заявление об оспаривании решения, действия (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего. Заявление о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Заявления по делам особого производства. Заявление об установлении фактов, имеющих юридическое значение (родственных отношений, принадлежности правоустанавливающих документов, факта владения и пользования недвижимым имуществом и др.). Заявление о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Заявление об отмене совершенных нотариальных действий (об обязанности совершить нотариальные действия, в совершении которых заявителю было отказано). Заявления по другим делам особого производства.

Тема 3. Составление доверенностей, заявлений, ходатайств лиц, участвующих в деле, рассматриваемом судом общей юрисдикции

Доверенность. Полномочия представителя. Общие и специальные полномочия. Требования к содержанию доверенности. Удостоверение доверенности.

Заявления и ходатайства лиц, участвующих в деле. Форма заявления и ходатайства. Требования к содержанию отдельных видов заявлений (об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, об освобождении от уплаты государственной пошлины, о сложении штрафа, о восстановлении (продлении) срока, об исправлении описок и явных арифметических ошибок, о вынесении дополнительного решения, об отмене судебного приказа, об отмене заочного решения и др.).

Требования к содержанию отдельных видов ходатайств (об истребовании доказательств, о назначении экспертизы, о вызове свидетеля, о привлечении третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования, о проведении закрытого судебного заседания и др.).

Тема 4. Содержание и структура постановлений суда общей юрисдикции

Структура и содержание судебного решения. Вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная части судебного решения.

Заочное решение. Особенности структуры и содержания решений по отдельным категориям дел.

Определения суда. Содержание определения суда первой инстанции. Частное определение.

Содержание и структура судебного приказа.

Содержание постановлений суда, рассматривающего дело в апелляционном, кассационном, надзорном порядке и по вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 5. Составление жалоб на постановления судов общей юрисдикции

Апелляционная (частная) жалоба на решение (определение) мирового судьи. Структура и содержание. Основания обжалования (отмены) постановлений мирового судьи.

Кассационная (частная) жалоба на постановления суда первой инстанции. Структура и содержание.

Надзорная жалоба на вступившие в законную силу судебные постановления. Структура и содержание. Основания обжалования (отмены) вступивших в законную силу судебных постановлений.

Тема 6. Оформление исковых заявлений и заявлений по неисковым производствам в арбитражный суд

Содержание и форма искового заявления в арбитражный суд. Приложения к исковому заявлению.

Заявления по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Заявление о признании нормативного правового акта недействующим. Заявление о признании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц незаконными. Заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности.

Заявление об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Заявление о признании должника банкротом.

Тема 7. Требования к содержанию жалоб на судебные акты арбитражных судов

Апелляционная жалоба на решение (определение) арбитражного суда первой инстанции. Структура и содержание. Основания обжалования (отмены, изменения) судебного акта арбитражного суда первой инстанции.

Кассационные жалобы на вступившие в законную силу судебные акты арбитражных судов. Структура и содержание. Основания обжалования (отмены, изменения) вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов.

Заявление о пересмотре вступившего в законную силу судебного акта в порядке надзора. Структура и содержание. Основания для пересмотра (отмены, изменения) вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора.

Тема 8. Оформление документов в производстве по делам об административных правонарушениях

Протокол об административном правонарушении. Содержание и порядок оформления.

Постановление по делу об административном правонарушении. Содержание и порядок оформления.

Определение по делу об административном правонарушении. Содержание и порядок оформления.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении. Содержание и порядок оформления.

КРАТКИЙ КУРС ЛЕКЦИЙ

Тема 1. Понятие и признаки процессуального документа

Использование в законодательстве общего понятия «документ» непоследовательно и не имеет общей трактовки. Существуют различные подходы к понятию «документ» в зависимости от того, в какой сфере оно используется.

Так, в Федеральном законе от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» под документом понимается материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

В юридической науке также сформулировано большое количество определений термина «документ».

В большинстве из них упоминаются следующие основные признаки документа, характеризующие его общее понятие:

- форма документа, представляющая сочетание определенного материала и зафиксированных на нем письменных знаков;
- содержание документа, заключающее в себе определенную информацию;
- волевой характер документа.

Исходя из этого документ можно определить как предмет внешнего мира, на котором в результате волевых действий человека письменными знаками закреплены сведения об определенных обстоятельствах (событиях, состояниях, действиях).

Для юридического документа характерны еще следующие признаки:

1) оформление в соответствии с правовыми нормами, предусмотренными действующим законодательством. В законодательстве регламентируются содержание, форма, порядок оформления и использования юридических документов;

2) он специально предназначен для подтверждения обстоятельств, имеющих правовое значение. Юридический документ составляется с целью или с учетом возможности совершения каких-либо юридических действий (заключения сделки, участия в судебном процессе и т.п.).

В широком смысле юридическим является любой документ, поскольку:

Во-первых, всякий документ имеет публичное значение. Документы обуславливают деятельность публичных учреждений и граждан, а вместе с этим порождают юридические последствия.

Во-вторых, любой документ может стать объектом правоприменительной деятельности, и соответственно общее понятие «документ» используется в законодательстве. Правоприменительные органы используют документы в качестве доказательств и подвергают их правовой оценке.

Объектом нашего рассмотрения будет такая разновидность юридического документа, как процессуальный документ.

Для него характерны следующие признаки:

- 1) бумажный носитель;
- 2) письменная форма;
- 3) содержание: информация о юридических фактах, которые вызывают (могут вызвать) возникновение, изменение или прекращение соответствующих процессуальных отношений;
- 4) составлен в соответствии с правовыми нормами, предусмотренными процессуальным законодательством;
- 5) предназначен для использования в рамках уголовного, гражданского, арбитражного, административного процесса судом и иными субъектами процессуальных отношений.

Итак, процессуальный документ – это бумажный носитель с зафиксированной на нем в соответствии с требованиями процессуального законодательства письменной информацией о юридических фактах, которые вызывают (могут вызвать) возникновение, изменение или прекращение соответствующих процессуальных отношений, и предназначенный для использования в рамках уголовного, гражданского, арбитражного, административного процесса судом и иными субъектами процессуальных отношений.

Контрольные вопросы

1. В каких нормативных правовых актах дается понятие документа?
2. Каковы основные признаки документа, процессуального документа?
3. Для чего необходимы процессуальные документы?
4. Какие нормативные правовые акты являются правовой основой оформления процессуальных документов?
5. Какие субъекты используют процессуальные документы?

Тема 2. Оформление исковых заявлений и заявлений по неисковым производствам в суд общей юрисдикции

Оформление искового заявления. Исковое заявление в суд общей юрисдикции, будь оно самостоятельным или встречным исковым заявлением, должно составляться в соответствии со ст. 131 ГПК РФ.

Согласно п. 1 ст. 131 ГПК РФ исковое заявление подается в письменной форме. В соответствии с п. 4 ст. 131 ГПК РФ исковое заявление подписывается либо истцом самостоятельно (гражданином, руководителем организации, которому право подписи предоставлено в соответствии с учредительными документами) или представителем истца, если у него имеются полномочия на подписание заявления и предъявление его в суд.

В соответствии с п. 2 ст. 131 ГПК РФ в подаваемом исковом заявлении должны быть указаны:

1) Наименование суда, в который подается заявление.

В исковом заявлении необходимо указать полное наименование суда, в который оно подается, при этом какие-либо сокращения не допускаются.

2) Наименование лиц, участвующих в деле, и их почтовые адреса – обязательно; номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца, его представителя, ответчика – в случае необходимости.

В заявлении должны быть указаны полные фамилия, имя, отчество (для граждан) и наименование (для организации) истца, ответчика, третьих лиц, а также фактические почтовые адреса истца, ответчика и третьих лиц (адрес, по которому их можно быстрее всего известить повесткой о дате начала слушания по делу).

3) Цена иска, если иск подлежит оценке.

Цена иска должна быть определена в соответствии со ст. 91 ГПК РФ. В случае неправильного указания цена иска определяется судом.

4) Размер госпошлины, подлежащей уплате при подаче искового заявления.

5) Обстоятельства, на которых основаны исковые требования.

В данной части искового заявления должны быть изложены фактические обстоятельства дела, описаны для суда факты, которые, как считает заявитель, свидетельствуют о нарушении его прав и могут повлиять на положительный исход дела (принятие решения в его пользу). При этом любое утверждение следует основывать на определенных фактах.

6) Доказательства, подтверждающие основания исковых требований.

Указывая в заявлении на факты и обстоятельства, служащие в качестве оснований требования, необходимо ссылаться только на те из них, которые можно доказать. Это должны быть доказательства относительно наличия права нарушения его конкретным лицом, виновности этого лица и т.д.

7) Расчет взыскиваемой или оспариваемой суммы.

Если в исковом заявлении указываются какие-либо суммы и данные, полученные на основании специального расчета, то к исковому заявлению необходимо приложить расчеты (а не только итоговые цифры).

8) Требования истца (желательно со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты, а для прокурора – обязательно), а при предъявлении иска к нескольким ответчикам – требования к каждому из них.

Излагая требования, необходимо их обосновывать действующими на момент нарушения права (свободы, интереса) законами и иными нормативными актами, регулирующими спорные отношения.

9) Сведения о соблюдении досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора с ответчиком, когда это предусмотрено федеральным законом для данной категории споров или договором.

10) Иные сведения, если они необходимы для правильного разрешения спора, а также имеющиеся у истца ходатайства.

11) Перечень прилагаемых документов.

В конце каждого искового заявления необходимо привести перечень всех документов, которые прилагаются к заявлению (приложения), указав при этом количество страниц (в каждом документе отдельно и общее количество в конце списка приложений) и экземпляров прилагаемых документов.

В соответствии со ст. 132 ГПК РФ обязательными приложениями к иску являются:

- копии заявления в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочия представителя истца, если заявление подписано представителем;
- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, копии этих документов для ответчиков и третьих лиц, если копии у них отсутствуют;
- текст опубликованного нормативного правового акта в случае его оспаривания;
- доказательство, подтверждающее выполнение обязательного досудебного порядка урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или договором;
- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы, подписанный истцом, его представителем, с копиями в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц.

12) Подпись истца либо его уполномоченного представителя и дата подписания искового заявления.

Заявления по делам, возникающим из публичных правоотношений.

Заявления по делам, возникающим из публичных правоотношений, должны соответствовать требованиям ст. 131 ГПК РФ.

Однако исходя из специфики данного вида судопроизводства имеются и некоторые особенности оформления заявлений.

Как известно, в соответствии со ст. 245 ГПК РФ суд рассматривает дела, возникающие из публичных правоотношений:

- по заявлениям граждан, организаций, прокурора об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части, если рассмотрение этих заявлений не отнесено федеральным законом к компетенции иных судов;
- по заявлениям об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;
- по заявлениям о защите избирательных прав или права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
- иные дела, возникающие из публичных правоотношений и отнесенные федеральным законом к ведению суда.

Рассмотрим оформление заявлений по двум первым и наиболее часто встречающимся видам дел.

Особенности составления заявления об оспаривании нормативного правового акта. Заявление об оспаривании нормативных правовых актов

должно составляться в соответствии с требованиями ст. 131 ГПК РФ. При этом оно обладает следующими особенностями:

1) Документ именуется не «исковое заявление», а просто «заявление».

2) Указывается несколько иное по сравнению с исковым заявлением процессуальное положение лиц, участвующих в деле. В соответствии со ст. 34 ГПК РФ это могут быть заявители и другие заинтересованные лица по делам, возникающим из публичных правоотношений.

В соответствии со ст. 251 ГПК РФ заявление должно содержать наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, принявшего оспариваемый нормативный правовой акт.

Таким образом, указываются:

а) заявитель (лицо, оспаривающее нормативный правовой акт);

б) орган государственной власти, орган местного самоуправления, должностное лицо, принявшее оспариваемый нормативный правовой акт;

в) иные заинтересованные лица (если их права и обязанности затрагиваются при рассмотрении заявления).

3) В заявлении должно быть указано наименование и дата принятия нормативного правового акта.

4) Должно быть указано, какие права и свободы заявителя или неопределенного круга лиц нарушаются этим актом или его частью.

5) Необходимо указать, какому федеральному закону или другому нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, противоречит оспариваемый нормативный правовой акт.

6) К заявлению прикладываются в соответствии со ст. 132 ГПК РФ:

– копия оспариваемого нормативного акта или его части с указанием, каким средством массовой информации и когда был опубликован этот акт;

– документ, подтверждающий уплату госпошлины. Госпошлина для физических лиц составляет 100 рублей, а для юридических лиц – 2000 рублей.

Особенности составления заявления об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих (далее по тексту – заявление об оспаривании решений, действий (бездействия)). Заявление об оспаривании решений, действий (бездействия) в целом должно соответствовать требованиям ст. 131 ГПК РФ. При этом оно обладает следующими особенностями:

1) Документ именуется не «исковое заявление», а просто «заявление».

2) Во вводной части указывается процессуальное положение лиц, участвующих в деле.

3) В заявлении должна быть указана дата, когда было принято соответствующее решение, совершено действие (бездействие).

4) Должно быть указано, какие права и свободы заявителя нарушаются решением, действием (бездействием).

В соответствии со ст. 255 ГПК РФ могут быть оспорены решение, действие (бездействие), которыми:

- нарушены права и свободы гражданина;
- созданы препятствия к осуществлению гражданином его прав и свобод;
- на гражданина незаконно возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к ответственности.

5) Необходимо указать, какому федеральному закону или нормативному правовому акту противоречит соответствующее решение, действие (бездействие).

6) Указание на дату (которая должна быть позже дня принятия решения, совершения действия (бездействия)), когда заявитель узнал о нарушении своих прав и свобод, если он обращается в суд по истечении трех месяцев с момента принятия оспариваемого решения и совершения действий (бездействия).

7) К заявлению должны быть приложены документы, указанные в ст. 132 ГПК РФ, а также:

- решение, если оно было вынесено в письменной форме и имеется у заявителя;

- документы, подтверждающие, что заявитель узнал о нарушении своих прав и свобод в определенную дату позже дня принятия решения, совершения действия (бездействия) и трехмесячный срок на оспаривание не пропустил, либо ходатайство о восстановлении пропущенного срока и документы, подтверждающие уважительность причин пропуска трехмесячного срока (если истек трехмесячный срок со дня принятия оспариваемого решения и совершения действий (бездействия));

- документ об оплате госпошлины, которая составляет для физических лиц 100 рублей, для юридических лиц – 2000 рублей.

Заявления по делам особого производства. В соответствии со ст. 262 ГПК РФ суды рассматривают большой перечень дел особого производства:

- об установлении фактов, имеющих юридическое значение;
- об усыновлении (удочерении) ребенка;
- о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;

- об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным, об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;

- об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации);

- о признании движимой вещи бесхозяйной и признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь;

- о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство);

- о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании;

- о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния;

– по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении;

– по заявлениям о восстановлении утраченного судебного производства;

– другие дела, отнесенные федеральными законами к рассмотрению в порядке особого производства.

Заявления по делам особого производства должны соответствовать требованиям ст. 131 ГПК РФ.

Однако имеются и некоторые особенности оформления заявлений по делам особого производства.

Особенности составления заявления об установлении факта, имеющего юридическое значение. Заявление об установлении факта, имеющего юридическое значение:

1) Документ именуется просто «заявление».

2) Указывается процессуальное положение лиц, участвующих в деле. В соответствии со ст. 34 ГПК это могут быть заявители и другие заинтересованные лица по делам особого производства.

3) В заявлении должна быть указана цель установления соответствующего факта. При этом нужно исходить из того, что установление факта должно быть необходимо заявителю в юридически значимых целях. То есть установленный факт должен стать предпосылкой возникновения, изменения или прекращения какого-либо правоотношения с участием заявителя.

4) Должна быть обоснована невозможность получения заявителем надлежащих документов, подтверждающих соответствующий факт, или невозможность восстановления утраченных документов, подтверждающих соответствующий факт, во внесудебном порядке. В подтверждение должны быть приложены соответствующие письменные доказательства такой невозможности.

Контрольные вопросы

1. Какие требования предъявляются к содержанию искового заявления?
2. Кто вправе подписать исковое заявление?
3. Что должно быть обязательно приложено к исковому заявлению?
4. Какие особенности установлены для оформления заявлений по делам, возникающим из публичных правоотношений?
5. Какие виды дел могут рассматриваться в особом производстве?

Тема 3. Составление доверенностей, заявлений, ходатайств лиц, участвующих в деле, рассматриваемом судом общей юрисдикции

Оформление доверенности. Граждане вправе вести свои дела в суде лично или через представителей (ч. 1 ст. 48 ГПК РФ).

Полномочия договорного представителя могут быть определены:

- 1) в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законом (ч. 1 ст. 53 ГПК РФ);
- 2) в устном заявлении, занесенном в протокол судебного заседания, или письменном заявлении доверителя в суде (ч. 6 ст. 53 ГПК РФ).

Доверенность составляется в письменной форме. При подготовке доверенностей на ведение дела в суде следует исходить из правил, содержащихся не только в ст. 53 ГПК РФ, но и в гл. 10 ГК РФ. Правила составления и удостоверения доверенностей определяются в соответствии с общим регламентом гражданского законодательства.

Доверенность должна содержать:

- 1) Название «доверенность».
- 2) Дату и место составления.
- 3) Наименование (ФИО) доверителя, его адрес и данные документа, удостоверяющие личность либо правовой статус организации;
- 4) Фамилию, имя, отчество представителя, его адрес, данные документа, удостоверяющего личность.
- 5) Полномочия представителя.

Если в доверенности просто указывается, что доверитель уполномочивает определенное лицо быть его представителем в суде либо представлять его интересы в суде, без расшифровки полномочий, то представитель обладает только полномочиями, предусмотренными ст. 35 ГПК РФ. Это общие полномочия, без которых представитель не может обойтись, защищая права своих доверителей.

Для совершения ряда процессуальных действий представителем право их совершения должно быть специально оговорено в доверенности. Это так называемые специальные полномочия, которые связаны с распоряжением материальным правом доверителя. Это следующие полномочия: право представителя на подписание искового заявления, предъявление его в суд, полный или частичный отказ от исковых требований, обжалование судебного постановления и другие, установленные ст. 54 ГПК РФ.

6) Срок, на который выдана доверенность (не более трех лет). Если срок не указан, то считается, что она выдана на один год.

7) Указание, могут ли быть передоверены полномочия по доверенности другому лицу.

8) Подпись доверителя и ее расшифровка.

Доверенность представителю от имени организации выдается за подписью ее руководителя или иного уполномоченного на это ее учредительными документами лица, скрепленной печатью этой организации.

9) Доверенности, выдаваемые гражданами, удостоверяются в нотариальном порядке. Эти доверенности могут быть удостоверены также организацией, в которой работает или учится доверитель; эксплуатирующей организацией по месту жительства доверителя, а также другими лицами, указанными ст. 53 ГПК РФ.

Оформление заявлений и ходатайств. Данные действия совершаются на всех стадиях процесса, начиная с момента обращения заинтересованного лица за судебной защитой своих прав, свобод и законных интересов и заканчивая реальным исполнением судебного решения.

В соответствии со ст. 35, 54 ГПК РФ истец, ответчик, третьи лица, прокурор, органы государственной власти и органы местного самоуправления, защищающие права и интересы других лиц, и их представители вправе заявлять ходатайства и подавать заявления.

Ходатайства и заявления могут быть совершены как в письменной, так и в устной форме. Однако представление в суд ходатайства и заявления в письменной форме более предпочтительно, поскольку письменные ходатайства приобщаются к материалам дела, что позволяет в последующем избежать различных недоразумений. Устные заявления и ходатайства подаются в ходе судебного разбирательства, заносятся в протокол.

Это могут быть самые разнообразные ходатайства и заявления: об отводе судьи, об истребовании доказательств, о привлечении третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования, о назначении экспертизы, о рассмотрении дела в отсутствие стороны, ходатайство о восстановлении сроков, о проведении закрытого судебного заседания, замене ненадлежащего ответчика, о рассмотрении дела по месту нахождения большинства доказательств и т.д.

Ходатайство (заявление) обычно состоит из трех частей: вводной, мотивировочной и просительной.

Во вводной части указываются:

1) Наименование суда, в который подается ходатайство или заявление.

В исковом заявлении необходимо указать полное наименование суда, в который оно подается, при этом какие-либо сокращения не допускаются.

2) Наименование (ФИО) лица, подающего ходатайство или заявление, его процессуальный статус, адреса места жительства (местонахождение).

В ходатайстве (заявлении) должны быть указаны полные фамилия, имя, отчество (для граждан) и наименование (для организации).

3) Наименование (ФИО) лиц, участвующих в деле, их процессуальный статус, адреса места жительства (местонахождения).

4) Ссылка на дело, в рамках которого подано ходатайство (заявление)

Может быть указан номер дела, присвоенный ему в соответствующем суде, либо его наименование, отражающее суть требований: например, «по делу взыскании алиментов», «по делу о взыскании долга по договору займа».

В мотивировочной части указывается обоснование ходатайства (заявления). В обосновании приводятся: необходимость этого действия для правильного разрешения дела судом; причины, подтверждающие

необходимость совершения соответствующего действия именно судом; ссылка на нормы материального и процессуального права.

В просительной части указывается, что именно просит заявитель у суда: осуществить привод, истребовать конкретные документы и т.д.

В завершении проставляется подпись заявителя, ее расшифровка (если необходимо с указанием должности), печать (для организации) и дата составления ходатайства.

Контрольные вопросы

1. Какие последствия влечет отсутствие в доверенности указания даты ее выдачи?
2. Кем могут быть удостоверены доверенности на представительство в суде, выданные гражданами?
3. Какие полномочия представителя должны быть специально оговорены в доверенности на представительство в суде?
4. Какие требования предъявляются к содержанию ходатайства (заявления)?
5. Что в обязательном порядке должно быть указано в ходатайстве об истребовании доказательства?

Тема 4. Содержание и структура постановлений суда общей юрисдикции

Решение суда. В соответствии с законом решение суда излагается в письменном виде председательствующим или одним из судей, если дело рассматривалось коллегиально. При этом каждый из судей имеет право на особое мнение. В связи с тем, что судебное решение – важнейший акт правосудия, закон предписывает соблюдение специальных требований к его содержанию и изложению. Оно должно содержать четкие, грамотные, юридически правильные формулировки и не допускать в тексте неясных, сложных выражений, суждений или оборотов, затрудняющих правильное его восприятие.

Структура и содержание судебного решения достаточно четко регламентируются законом. Статья 198 ГПК РФ указывает на те реквизиты и сведения, которые должны присутствовать в тексте решения.

Судебное решение состоит из четырех частей, изложенных в строгой последовательности: вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной.

Вводная часть судебного решения. Судебное решение начинается наименованием постановляемого акта «Решение». Суд выносит решение именем Российской Федерации, что обязательно отмечается во вводной части.

Далее во вводной части судебного решения указывается:

– дата вынесения решения. Днем вынесения решения считается день подписания решения судьей, принявшим его (решение);

– место принятия решения. Как правило, место принятия судебного решения совпадает с местом нахождения суда. Но при выездном судебном заседании указывается место нахождения соответствующего населенного пункта;

– наименование суда, принявшего решение. Это должно быть полное название;

– судебный состав, рассматривающий дело. Указываются фамилии и инициалы судей. Данные о судебном составе, отраженные в решении, должны совпадать со сведениями в протоколе, в противном случае нарушается неизменность судебного состава;

– фамилия и инициалы секретаря судебного заседания, который ведет протокол судебного заседания;

– фамилия и инициалы прокурора, если последний принимает участие в рассмотрении дела;

– название сторон, других лиц, участвующих в деле, представителей. Если заявление подано в защиту чужих интересов, то указывается, в чьих интересах возбуждено дело;

– предмет спора или заявленное требование (например, о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула).

Описательная часть судебного решения должна содержать:

– краткое изложение исковых требований. При этом излагаются исковые требования так, как они приведены в исковом заявлении;

– если имело место изменение предмета, основания иска, цены иска, то эти факты должны быть указаны;

– позиция ответчика (его возражения, заявление встречного иска). Позиция ответчика описывается так, как он ее излагал сам. Если ответчик предъявил встречный иск, то в описательной части судебного решения излагается его суть, а также возражения истца против встречного иска;

– объяснения других лиц, участвующих в деле. Это могут быть объяснения позиции третьего лица, других участвующих в деле лиц, а также заключение прокурора, государственного органа или органа местного самоуправления, вступавших в процесс в порядке, установленном ГПК РФ.

Аналогичные требования предъявляются и к описанию встречного иска, если он был предъявлен и принят судом к рассмотрению в данном судебном заседании.

Мотивировочная часть судебного решения должна содержать фактическое и правовое обоснование выводов суда по делу. В ней указываются обстоятельства дела, установленные судом, доказательства, на которых основаны его выводы, и доводы, по которым суд отвергает те или иные доказательства, а также закон, которым руководствовался суд при вынесении решения. Фактическое основание решения составляет суждение суда о фактах, положенных в основу иска, и возражения на иск. Здесь же суд указывает, почему он считает те или иные обстоятельства дела установленными и в силу чего он пришел к определенному выводу относительно взаимоотношений сторон.

В решении, помимо фактического, приводится и правовое его основание. Правовое основание решения означает, что, установив фактические обстоятельства по делу, суд дает юридическую квалификацию взаимоотношениям сторон с указанием соответствующего закона, регулирующего спорное правоотношение. В первую очередь суд обязан указать конкретную норму материального права (гражданского, семейного, трудового, жилищного, земельного и т.д.), а затем сослаться на соответствующие нормы процессуального права. Следует отметить, что закон не всегда требует подробного изложения мотивировочной части решения.

Резолютивная часть решения имеет важное значение, поскольку в ней в концентрированном и окончательном виде представлены итоги судебного разбирательства. Резолютивная часть, как правило, содержит ответы на три вопроса:

- 1) по заявленным иском требованиям;
- 2) по распределению судебных расходов;
- 3) по сроку и порядку обжалования решения.

В связи с тем, что в резолютивной части решения содержатся исчерпывающие выводы, которые логически вытекают из обстоятельств, указанных в мотивировочной части, в ней должно быть четко сформулировано: что именно суд постановил по каждому заявленному требованию в отдельности и по встречному иску, за какой из сторон признано оспариваемое право, какие действия и в чью пользу надлежит совершить обязанному к этому лицу. При отказе в удовлетворении исковых требований указывается, кому и в отношении чего отказано судебным решением.

В резолютивной части решения содержится и ответ на вопрос относительно судебных расходов, т.е. с кого, в каком размере они взыскиваются, кто освобождается от их уплаты, каким образом они подлежат распределению между сторонами.

В заключении резолютивной части указывается о разъяснении председателем в судебном заседании порядка и сроков его обжалования (ст. 193 ГПК РФ).

В случае когда суд устанавливает определенный порядок и (или) сроки исполнения решения либо обращает решение к немедленному исполнению, а также принимает меры к обеспечению его исполнения, в резолютивной части отражаются все эти вопросы.

Далее следуют подписи судей, вынесших решение.

Особенности разрешения некоторых категорий дел оказывают влияние на содержание решения. Так, законом установлены определенные особенности содержания заочного решения, решения о присуждении имущества, обязывающего совершить определенные действия, решения по делам, возникающим из публично-правовых отношений, делам особого производства, делам с процессуальным соучастием и т.д.

Определения суда первой инстанции. Согласно ст. 224 ГПК РФ постановления судьи или суда первой инстанции, которыми дело не разрешается по существу, выносятся в форме определений. В большинстве

случаев суд первой инстанции выносит определения при разрешении тех или иных процессуальных вопросов.

Определение суда первой инстанции может быть вынесено с момента возбуждения гражданского дела и на протяжении всего производства по делу, включая окончание производства по делу без вынесения решения.

Выделяют два вида определений:

- 1) определения, принятые в виде отдельного процессуального акта;
- 2) протокольные определения.

Для вынесения первых обязательно удаление суда (судьи) в совещательную комнату. Вторые выносятся без удаления в совещательную комнату.

Определение суда первой инстанции, вынесенное в виде отдельного документа, состоит из четырех частей: вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной.

Определение суда первой инстанции начинается наименованием постановляемого акта «Определение».

Далее содержание вводной части судебного определения совпадает с содержанием вводной части судебного решения:

- дата вынесения определения;
- место вынесения определения;
- наименование суда, вынесшего определение;
- фамилия и инициалы секретаря судебного заседания, который ведет протокол судебного заседания;
- фамилия и инициалы прокурора, если он принимает участие в рассмотрении дела;
- название сторон, других лиц, участвующих в деле, представителей;
- предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть судебного определения должна содержать:

- изложение вопроса, о котором выносится определение;
- доводы лиц, участвующих в деле по данному вопросу.

Мотивировочная часть судебного определения должна содержать фактическое и правовое обоснование выводов суда по вопросу, по которому выносится определение.

Резолютивная часть определения содержит:

- судебное постановление по вопросу, о котором выносится определение;
- указание на порядок и срок обжалования определения суда, если оно подлежит обжалованию.

Далее следуют подписи судей, вынесших определение.

Протокольное определение должно состоять только из описательной, мотивировочной и резолютивной частей, содержание которых совпадает с содержанием аналогичных частей определения, вынесенного в виде отдельного документа.

Особым видом определения суда первой инстанции считается частное определение, т.е. такое определение, которым суд реагирует на выявленные

в ходе разбирательства гражданского дела нарушения законности должностными лицами или организациями (ст. 226 ГПК РФ).

В зависимости от вопроса, по которому выносятся определение, в нем должны отражаться и некоторые дополнительные сведения. ГПК РФ называет те дополнительные сведения, которые должны быть отражены в том или ином определении. В некоторых случаях необходимость указания дополнительных сведений в определении суда вырабатывается судебной практикой.

Судебный приказ. Судебный приказ является одновременно судебным актом, разрешающим дело, и исполнительным документом. Поэтому его содержание должно отражать необходимые реквизиты как судебных актов, так и исполнительных документов.

В силу упрощенного характера рассмотрения заявления судебный приказ содержит вводную, мотивировочную и резолютивную части.

Во вводной части судебного приказа указываются:

- номер приказного производства;
- дата вынесения судебного приказа;
- наименование суда, фамилия и инициалы судьи, вынесшего приказ;
- наименование, место жительства или место нахождения взыскателя;
- наименование, место жительства или место нахождения должника.

В мотивировочной части, сокращенной и сжатой по сравнению с мотивировочной частью обычного решения, судья указывает:

- документы, обосновывающие требование взыскателя;
- закон, на основании которого требование было удовлетворено;

В резолютивной части судебного приказа указывается:

- размер денежных сумм, подлежащих взысканию, или обозначение движимого имущества, подлежащего истребованию, с указанием его стоимости;
- размер неустойки, если ее взыскание предусмотрено федеральным законом или договором, а также размер пеней, если таковые причитаются;
- сумма государственной пошлины, подлежащая взысканию с должника в пользу взыскателя или в доход соответствующего бюджета;
- реквизиты банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию, в случае, если обращение взыскания производится на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- право должника в течение десяти дней со дня получения приказа представить возражения относительно его исполнения.

Отдельными особенностями содержания обладает судебный приказ о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, что отражено в ч. 2 ст. 127 ГПК РФ.

Судебный приказ составляется на специальном бланке, который должен быть у судьи, в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются судьей.

Первый экземпляр судебного приказа остается в материалах дела, другой, заверенный гербовой печатью суда, будет вручен взыскателю, если в установленный срок от должника не поступят возражения.

Контрольные вопросы

1. Из каких частей состоит решение суда?
2. Какие особенности имеет заочное решение?
3. По каким вопросам выносятся определения судом первой инстанции?
4. По каким требованиям может быть выдан судебный приказ?
5. Когда вступают в законную силу постановления суда апелляционной, кассационной, надзорной инстанции?

Тема 5. Составление жалоб на постановления судов общей юрисдикции

Апелляционная жалоба. Апелляционная жалоба составляется в письменной форме. Содержание апелляционной жалобы должно отвечать требованиям ст. 322 ГПК РФ.

Некоторые реквизиты апелляционных жалоб совпадают с уже рассмотренными реквизитами искового заявления. Требования к этим реквизитам примерно такие же, как и к аналогичным реквизитам искового заявления:

1) Наименование районного суда, в который адресуются жалоба, представление. Если в исковом заявлении указывается наименование просто суда, то в апелляционной жалобе указывается наименование именно районного суда, поскольку апелляционное производство по пересмотру решений мировых судей происходит только в районных судах.

2) Наименование лица, подающего жалобу, представление, его место жительства или место нахождения.

3) Указание на обжалуемое решение мирового судьи. Указывается дата принятия решения, наименование, фамилия, имя, отчество мирового судьи, рассмотревшего дело по первой инстанции, по какому требованию рассматривалось гражданское дело, размер требования, кем и к кому оно было предъявлено.

4) Доводы апелляционной жалобы.

Под доводами жалобы, представления понимается обоснование просьбы лица, подающего апелляционную жалобу, представление. Это уже не просто указание требований истца к ответчику, обстоятельств, подтверждающих их обоснованность и доказательств, как в исковом заявлении. Жалобщик должен большее внимание уделить тому, какие нарушения были допущены мировым судьей при рассмотрении дела, а также привести соответствующие аргументы, свидетельствующие о незаконности и необоснованности вынесенного решения.

Желательно указать конкретные основания для признания решения суда необоснованным или незаконным, установленные ст. 330, 362–364 ГПК РФ, и раскрыть, почему жалобщик считает их применимыми к обжалуемому решению.

В жалобе, представлении не должны содержаться новые требования, которые не были заявлены мировому судье.

Но при этом заявитель может ссылаться на новые факты и приводить ссылки на новые доказательства, которые не были рассмотрены в суде первой инстанции. Обязанность обосновывать невозможность представления этих доказательств мировому судье в законодательстве не предусматривается.

5) Апелляционные жалоба, представление должны содержать просьбу заинтересованного лица, основанную на полномочиях суда апелляционной инстанции при рассмотрении жалобы, установленных в ст. 338 ГПК РФ.

6) Перечень прилагаемых документов.

Это следующие документы:

– В обязательном порядке прикладывается документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, если жалобщик не освобожден от ее уплаты. В соответствии с подп. 9 п. 1 ст. 333.19 НК РФ при подаче апелляционной жалобы государственная пошлина уплачивается в размере 50% размера государственной пошлины, подлежащей уплате при подаче искового заявления неимущественного характера.

– В обязательном порядке прикладываются копии апелляционной жалобы и приложенных к ней документов по числу лиц, участвующих в деле.

– Доверенность с указанием полномочия представителя на апелляционное обжалование решения мирового судьи, если апелляционная жалоба подается представителем.

– Новые письменные доказательства, подтверждающие наличие или отсутствие обстоятельств, имеющих значение для дела (если такие доказательства имеются).

7) Апелляционная жалоба должна быть подписана лицом, подающим жалобу, или его представителем.

Кассационная жалоба. На решения всех судов в Российской Федерации, принятые по первой инстанции, за исключением решений мировых судей, сторонами и другими лицами, участвующими в деле, может быть подана кассационная жалоба, а прокурором, участвующим в деле, может быть принесено кассационное представление (ст. 336 ГПК РФ).

В соответствии со ст. 338 ГПК РФ кассационная жалоба может быть подана в течение десяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме. Кассационная жалоба подается через суд, вынесший решение по первой инстанции.

Кассационная жалоба составляется в письменной форме. Содержание кассационной жалобы должно отвечать требованиям ст. 339 ГПК РФ.

В кассационной жалобе должны содержаться:

1) Наименование суда, в который адресуется жалоба.

Это следующие суды:

– суды субъектов РФ при обжаловании решений районных судов, принятые по первой инстанции;

– Верховный суд Российской Федерации при обжаловании решений судов субъектов РФ, принятые по первой инстанции;

– Кассационная коллегия Верховного суда Российской Федерации при обжаловании решений Судебной коллегии по гражданским делам и Военной коллегии Верховного суда Российской Федерации.

2) Наименование лица, подающего жалобу или представление, его место жительства или место нахождения. Кроме того, необходимо указать процессуальное положение лица, подающего жалобу.

3) Указание на решение суда, которое обжалуется. Необходимо указать, когда (указать дату), каким судом, по какому делу оно вынесено, размер требования, кем и к кому было предъявлено требование, № дела.

4) Основания, по которым жалобщик считает решение суда неправильным. При этом лицо, подающее жалобу, должно указать конкретное основание, указанное в ст. 362–364 ГПК РФ, и раскрыть, в чем оно заключается.

Лицо, подающее кассационную жалобу, по общему правилу, не может ссылаться на новые доказательства, которые не были представлены в суд первой инстанции. Исключением являются случаи невозможности их представления в суд первой инстанции. При этом должны быть указаны причины, почему невозможно это было сделать. Также могут представляться доказательства, которые представлялись в суд первой инстанции, но не были приняты им как неотносимые или недопустимые.

5) Требования лица, подающего жалобу. Они должны быть сформулированы в соответствии с имеющимися у суда кассационной инстанции полномочиями, установленными ст. 361 ГПК РФ.

6) Перечень прилагаемых к жалобе доказательств и документов.

Перечень прилагаемых доказательств излагается лишь в случае, если лицо, подающее жалобу, имеет намерение представить такие материалы в кассационную инстанцию.

К иным документам, прилагаемым к жалобе, относятся:

– копии жалобы и прилагаемых к ней документов по числу лиц, участвующих в деле;

– документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (квитанцию, копию платежного поручения и др.), если нет оснований для освобождения от ее уплаты. Государственная пошлина по кассационным жалобам составляет 50% от размера государственной пошлины, взимаемой при подаче исковых заявлений (жалоб) неимущественного характера;

– доверенность, если обжалование осуществляется представителем.

7) Подпись лица, подающего кассационную жалобу, либо его уполномоченного представителя.

Надзорная жалоба. Надзорная жалоба составляется в письменной форме. В соответствии со ст. 376 ГПК РФ вступившие в законную силу судебные постановления, за исключением судебных постановлений Президиума Верховного суда Российской Федерации, могут быть обжалованы в суд надзорной инстанции лицами, участвующими в деле, и другими лицами, если их права и законные интересы нарушены судебными постановлениями.

Содержание надзорной жалобы должно отвечать требованиям ст. 378 ГПК РФ.

Надзорная жалоба должна содержать следующие реквизиты:

1) Наименование суда, в который адресуется жалоба.

Это суды (вернее, их структурные подразделения), наделенные функцией пересмотра судебных постановлений в порядке надзора:

– президиумы Верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа;

– президиум окружного (флотского) военного суда;

– Судебная коллегия по гражданским делам, Военная коллегия, Президиум Верховного суда РФ.

2) Наименование лица, подающего жалобу, его место жительства или место нахождения и процессуальное положение в деле. Указывается, какое процессуальное положение занимал заявитель: истца, ответчика, третьего лица, заявляющего самостоятельные требования на предмет спора, и т.д.

Правом на обращение в суд с надзорной жалобой наделены не только лица, участвующие в деле, но и другие лица, чьи права и интересы нарушены судебным постановлением. Так как данные субъекты не занимали никакого процессуального положения в деле, в надзорной жалобе может быть указано на то, что они не являются лицами, участвующими в деле, но их интересы нарушены судебным постановлением.

3) Наименования других лиц, участвующих в деле, их место жительства или место нахождения.

4) Указание на суды, рассматривавшие дело по первой, апелляционной, кассационной или надзорной инстанции, и содержание принятых ими решений.

До пересмотра судебного постановления в надзорном порядке дело должно пройти рассмотрение не только по первой, но и по второй инстанции. А может, даже и по надзорной инстанции. По этой причине к моменту пересмотра дела по нему могут быть приняты как решения, определения суда первой инстанции, так и определения второй и надзорной инстанций. В связи с этим в надзорной жалобе, представлении должны содержаться указание на суды, ранее рассмотревшие данное дело, и краткое содержание принятых ими решений.

5) Указание на решение, определение суда и постановление президиума суда надзорной инстанции, которые обжалуются.

В случае если надзорная жалоба ранее подавалась в надзорную инстанцию, в жалобе должно быть указано на принятое решение суда, даже если оно было вынесено не в форме постановления президиума (ч. 4 ст. 378 ГПК РФ).

Указывается дата принятия решения, наименование суда, рассмотревшего дело по первой, второй, надзорной инстанции, по какому требованию рассматривалось гражданское дело, размер требования, кем и к кому оно было предъявлено и результат рассмотрения.

6) Указание на то, в чем заключается допущенное судами существенное нарушение закона. Понятие «существенное нарушение закона» носит оценочный характер. Это понятие следует понимать с учетом положений ст. 387

ГПК РФ. В этой статье указывается, что основанием для отмены судебных могут быть нарушения норм материального или процессуального права, повлиявшие на исход дела, без устранения которых невозможны восстановление и защита нарушенных прав, свобод и законных интересов, а также защита охраняемых законом публичных интересов.

7) Указание на то, какие права или законные интересы лица нарушены вступившим в законную силу судебным постановлением. Причем из ст. 387 ГПК РФ следует, что это указание должно содержаться как в жалобе лиц, принимавших, так и не принимавших участия в деле. Кроме того, должна быть обоснована невозможность их защиты и восстановления.

8) Указание на то, в чем состоит нарушение единства судебной практики, и соответствующие обоснования этого нарушения, если в надзорной жалобе обжалуется вынесенное в надзорном порядке определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного суда Российской Федерации или Военной коллегии Верховного суда Российской Федерации.

Под единством судебной практики следует понимать правильное и единообразное применение судами на всей территории Российской Федерации федерального законодательства при рассмотрении и разрешении гражданских дел.

9) Просьбу заинтересованного лица, основанную на полномочиях суда надзорной инстанции при рассмотрении жалобы, указанных в ст. 390 ГПК РФ.

10) Перечень прилагаемых документов.

К надзорной жалобе прилагаются:

– заверенные соответствующим судом копии судебных постановлений, принятых по делу;

– копии надзорной жалобы и приложенных к ней документов по числу лиц, участвующих в деле;

– доверенность, если обжалование осуществляется представителем;

– иные документы, подтверждающие доводы заявителя.

11) Подпись лица, подающего жалобу, либо его уполномоченного представителя и дату подписания.

Контрольные вопросы

1. Какой суд является судом апелляционной инстанции?
2. Какие судебные постановления могут быть обжалованы в кассационном порядке?
3. Какие требования предъявляются к содержанию апелляционной жалобы?
4. Какие требования предъявляются к содержанию кассационной жалобы?
5. Какие требования предъявляются к содержанию надзорной жалобы?
6. Какие сроки установлены для апелляционного, кассационного, надзорного обжалования?

Тема 6. Оформление исковых заявлений и заявлений по неисковым производствам в арбитражный суд

Исковое заявление в арбитражный суд. Требования к содержанию искового заявления и приложений к нему регулируются ст. 125, 126 АПК РФ. Исковое заявление подается в арбитражный суд в письменной форме.

Исковое заявление в арбитражный суд должно содержать перечисленные ниже сведения:

1) Наименование арбитражного суда, в который подается исковое заявление.

2) Наименование истца (для юридического лица), фамилия, имя, отчество для гражданина. Местонахождение юридического лица и место жительства гражданина. Кроме того, для граждан-истцов установлено правило, предписывающее в обязательном порядке указывать место жительства, дату и место рождения, место работы или дату и место государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Место работы по смыслу комментируемой нормы указывается в тех случаях, когда иск предъявляется гражданином, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

3) Наименование ответчика, других лиц, участвующих в деле, их место нахождения или место жительства указываются аналогично положениям, изложенным выше применительно к истцу.

4) Требования истца к ответчику со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты, а при предъявлении иска к нескольким ответчикам – требования к каждому из них. По этому обязательному реквизиту сразу прослеживается отличие искового заявления в арбитражный суд от искового заявления в суд общей юрисдикции. Во-первых, отличие в том, что при подаче иска в арбитражный суд является обязательной ссылка на законы и иные нормативные правовые акты. Во-вторых, при предъявлении иска к нескольким ответчикам необходимо указывать требования к каждому из них.

5) Обстоятельства, на которых основаны исковые требования, представляют собой юридические факты, с которыми закон либо иной правовой акт связывают возникновение материально-правовой обязанности ответчика.

6) Цена иска. Цена иска определяется в соответствии с положениями ст. 103 АПК РФ.

7) Сведения о мерах, принятых арбитражным судом по обеспечению имущественных интересов до предъявления иска. Если арбитражным судом были приняты предварительные обеспечительные меры, истец обязан указать об этом, приложив копию соответствующего определения арбитражного суда (п. 6 ст. 126 АПК РФ).

8) Перечень прилагаемых документов. Перечисляя приложенные к исковому заявлению документы, целесообразно указывать количество страниц (листов) документа, а также представлен ли документ в подлиннике или в копии.

К исковому заявлению в обязательном порядке прилагается ряд документов:

1. Уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют.

2. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленном порядке и размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины.

3. Документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования. Документы могут быть представлены как в подлиннике, так и в форме надлежащим образом заверенной копии. Если к рассматриваемому делу имеет отношение только часть документа, представляется заверенная выписка из него (ч. 8 ст. 75 АПК РФ).

4. Копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя. Они должны быть надлежащим образом заверены (ч. 8 ст. 75 АПК РФ).

Требование представить указанные документы не распространяется на случаи, когда истцом является гражданин, не имеющий статуса индивидуального предпринимателя.

5. Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание искового заявления. Следует обратить внимание на то, что (в отличие от АПК 1995 г. – ч. 3 ст. 104) п. 5 ст. 126 АПК РФ сформулирован таким образом, что полномочия на подписание искового заявления должен подтверждать не только представитель, но и руководитель либо иное уполномоченное действовать от имени истца лицо.

6. Копия определения арбитражного суда об обеспечении имущественных интересов до предъявления иска в том случае, когда арбитражным судом были приняты предварительные обеспечительные меры.

7. Документы, подтверждающие соблюдение истцом претензионного или иного досудебного порядка, помимо претензии (предарбитражное напоминание). К указанным документам должно прилагаться доказательство их почтовой отправки ответчику (за исключением случаев, когда на самом документе стоит отметка ответчика в его получении).

8. Проект договора, если заявлено требование о понуждении заключить договор.

9) Подпись истца либо лица, имеющего полномочия на подписание искового заявления, и дату подписания.

Заявление о признании ненормативных правовых актов недействительными, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц незаконными (далее по тексту – заявление о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными). Заявление о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными обладает определенными особенностями составления.

Требования к содержанию заявления сформулированы в ст. 199 АПК РФ. В нем должны содержаться указанные ниже сведения:

1) Наименование арбитражного суда, в который подается исковое заявление.

2) Наименование заявителя (для юридического лица), фамилия, имя, отчество для гражданина. Местонахождение юридического лица. Место жительства, дата и место рождения, место работы или дата и место государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя гражданина. То есть первые два реквизита совпадают с реквизитами искового заявления, за исключением наименования лица, обращающегося в суд. Оно именуется заявителем.

3) Наименование органа или лица, которые приняли оспариваемый акт, решение, совершили оспариваемые действия (бездействие). Также указывается и их местонахождение.

4) Наименования (фамилии, имена, отчества) заинтересованных лиц, их местонахождения (места жительства).

5) Название, номер, дата принятия оспариваемого акта, решения, время совершения действий.

6) Права и законные интересы, которые, по мнению заявителя, нарушаются оспариваемым актом, решением и действием (бездействием).

7) Законы и иные нормативные правовые акты, которым, по мнению заявителя, не соответствует оспариваемый акт, решение и действие (бездействие).

8) Требование заявителя о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными.

9) Сведения об исполнительном документе, если оспариваются решения и действия (бездействие) должностного лица службы судебных приставов, и в связи с исполнением которого они приняты (совершены).

10) Указание на дату (которая должна быть позже дня принятия оспариваемого ненормативного акта, решения, совершения действия (бездействия)), когда заявитель узнал о нарушении своих прав и свобод, если он обращается в суд по истечении трех месяцев с момента принятия оспариваемого ненормативного правового акта, решения и совершения действий (бездействия).

11) Перечень прилагаемых документов. Он определяется общими положениями ст. 126 АПК РФ. Если оспаривается ненормативный правовой акт, решение, то должен быть приложен их текст. Если истек трехмесячный срок со дня принятия оспариваемого ненормативного правового акта, решения и совершения действий (бездействия), то прикладываются документы, подтверждающие, что заявитель узнал о нарушении своих прав и свобод в определенную дату позже дня принятия решения, совершения действия (бездействия) и трехмесячный срок на оспаривание не пропустил, либо ходатайство о восстановлении пропущенного срока и документы, подтверждающие уважительность причин пропуска трехмесячного срока.

12) Подпись заявителя либо лица, имеющего полномочия на подписание заявления, и дату подписания.

Заявление конкурсного кредитора о признании должника банкротом (далее по тексту – заявление о банкротстве). Конкурсный кредитор по денежным обязательствам имеет право на обращение в арбитражный суд с заявлением о банкротстве с даты вступления в законную силу решения суда, арбитражного суда или третейского суда о взыскании с должника денежных средств. Кроме этого, при подаче заявления о банкротстве необходимо учитывать, что производство по делу о банкротстве может быть возбуждено арбитражным судом при условии, что требования к должнику – юридическому лицу в совокупности составляют не менее ста тысяч рублей, к должнику-гражданину – не менее десяти тысяч рублей, а также имеются следующие признаки банкротства:

– гражданин неспособен удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, и если сумма его обязательств превышает стоимость принадлежащего ему имущества;

– юридическое лицо неспособно удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

При соблюдении всех этих условий конкурсный кредитор может составлять заявление о банкротстве, которое должно отвечать требованиям ст. 39, 40 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Необходимые реквизиты заявления приведены ниже:

1) Наименование арбитражного суда, в который подается заявление кредитора.

2) Наименование (фамилия, имя, отчество) должника и его адрес.

3) Регистрационные данные должника – юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика).

4) Наименование (фамилия, имя, отчество) конкурсного кредитора и его адрес.

5) Размер требований конкурсного кредитора к должнику с указанием размера подлежащих уплате процентов, неустоек (штрафов, пеней). Во-первых, речь идет о требованиях, подтвержденных решением суда, которые должны превышать минимальный установленный размер. Если за пределами этого размера у кредитора есть другие (не являющиеся установленными) требования, он может их указать по своему усмотрению. Во-вторых, рассматриваемая норма

предполагает указание на проценты, как являющиеся, так и не являющиеся санкциями.

Если требование складывается из нескольких требований по различным обязательствам, то необходимо в таком же порядке расписать каждое из объединенных требований.

Если требование складывается из требований нескольких конкурсных кредиторов, то необходимо в таком же порядке расписать требования каждого из кредиторов, объединивших свои требования к должнику.

6) Обязательство, из которого возникло требование должника перед конкурсным кредитором, и срок исполнения такого обязательства. Срок неисполнения в любом случае должен превышать трехмесячный срок, достаточный для возбуждения дела судом.

7) Вступившее в законную силу решение суда, арбитражного суда или третейского суда, рассматривавших требования конкурсного кредитора к должнику. В данном случае речь идет о решении, подтверждающем требования кредитора, т.е. делающем их установленными.

8) Доказательства оснований возникновения задолженности (счета-фактуры, товарно-транспортные накладные и иные документы).

9) Кандидатура временного управляющего (фамилия, имя, отчество арбитражного управляющего, наименование и адрес саморегулируемой организации, членом которой он является, или наименование и адрес саморегулируемой организации, из числа членов которой должен быть утвержден временный управляющий). Могут быть указаны дополнительные требования к кандидатуре временного управляющего, если таковые имеются.

10) Иные имеющие отношение к рассмотрению дела о банкротстве сведения.

11) Перечень прилагаемых к заявлению кредитора документов. К заявлению прилагаются:

- документы, указанные в ст. 126 АПК РФ;
- документы, подтверждающие обязательства должника перед конкурсным кредитором, а также наличие и размер задолженности по указанным обязательствам;
- доказательства оснований возникновения задолженности (счета-фактуры, товарно-транспортные накладные и иные документы);
- вступившие в законную силу решения суда, арбитражного суда, третейского суда, рассматривавших требование конкурсного кредитора к должнику;
- документы, подтверждающие иные обстоятельства, на которых основывается заявление кредитора;
- ходатайства, имеющиеся у конкурсного кредитора;
- доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления.

12) Подпись конкурсного кредитора (если их несколько, то каждого из них) либо лица, имеющего полномочия на подписание заявления, и дата подписания.

Контрольные вопросы

1. Каковы критерии определения подведомственности искового заявления (гражданского дела) арбитражному суду?
2. Какие требования установлены к содержанию искового заявления в арбитражный суд?
3. Какие требования установлены к содержанию заявлений в арбитражный суд по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений?
4. Какие документы по общему правилу должны прилагаться к исковому заявлению в арбитражный суд?
5. Кто вправе подписывать иски (заявления) в арбитражный суд?

Тема 7. Требования к содержанию жалоб на постановления арбитражного суда

Апелляционная жалоба в арбитражный суд. Лица, участвующие в деле, а также иные лица, если арбитражный суд принял судебный акт об их правах и обязанностях, вправе обжаловать в порядке апелляционного производства судебный акт арбитражного суда первой инстанции, не вступивший в законную силу. Апелляционная жалоба может быть подана в течение месяца после принятия арбитражным судом первой инстанции обжалуемого судебного акта, если иной срок не установлен АПК РФ. Апелляционная жалоба может быть подана как на весь судебный акт арбитражного суда в целом, так и на его часть, в том числе и на мотивировочную часть.

Вопросы формы и содержания апелляционной жалобы регулируются ст. 260 АПК РФ. Апелляционная жалоба подается в письменной форме.

Апелляционная жалоба должна содержать нижеприведенные обязательные реквизиты:

1) Наименование арбитражного суда, в который подается апелляционная жалоба. Это может быть один из 20 арбитражных апелляционных судов, осуществляющих проверку законности и обоснованности судебных актов арбитражных судов субъектов Российской Федерации, принятых ими в первой инстанции.

2) Наименование лица, подающего жалобу, и других лиц, участвующих в деле, их местонахождение (место жительства), а также их процессуальное положение.

3) Наименование арбитражного суда, принявшего обжалуемый судебный акт, номер дела, дата принятия решения, предмет спора.

4) Основания, по которым лицо, подающее жалобу, считает обжалуемый судебный акт неправильным, со ссылкой на законы, иные нормативные правовые акты, обстоятельства дела и доказательства, имеющиеся в деле. Должны быть указаны основания для изменения или отмены решения арбитражного суда первой инстанции, установленные ст. 270 АПК РФ:

- неполное выяснение обстоятельств, имеющих значение для дела;
- недоказанность имеющих значение для дела обстоятельств, которые суд считал установленными;
- несоответствие выводов, изложенных в решении, обстоятельствам дела;
- нарушение или неправильное применение норм материального права или норм процессуального права.

5) Требования лица, подающего жалобу. Требования лица, подающего жалобу, формулируются применительно к предусмотренному ст. 269 АПК РФ объему полномочий апелляционной инстанции.

б) Перечень прилагаемых к жалобе документов. К апелляционной жалобе должны быть приложены следующие документы:

- копия оспариваемого решения;
- документы, подтверждающие уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки ее уплаты или об уменьшении размера государственной пошлины;
- документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий апелляционной жалобы и других документов, которые у них отсутствуют;
- документы, подтверждающие полномочия подписавшего лица на подписание жалобы;
- ходатайство о восстановлении пропущенного срока ее подачи (в случае пропуска срока).

7) Подпись лица, имеющего полномочия на подписание жалобы.

Кассационная жалоба в арбитражный суд. Лица, участвующие в деле, а также иные лица, если арбитражный суд принял судебный акт об их правах и обязанностях, вправе обжаловать в порядке кассационного производства судебный акт арбитражного суда первой инстанции, вступившее в законную силу, за исключением судебных актов Высшего Арбитражного суда Российской Федерации, и (или) судебный акт арбитражного суда апелляционной инстанции полностью или в части. Кассационная жалоба может быть подана в срок, не превышающий двух месяцев со дня вступления в законную силу обжалуемых судебных актов, если иное не предусмотрено АПК РФ.

Вопросы формы и содержания кассационной жалобы регулируются ст. 277 АПК РФ. Кассационная жалоба подается в письменной форме. В кассационной жалобе должны быть указаны нижеследующие реквизиты:

1) Наименование арбитражного суда, в который подается кассационная жалоба. Это может быть один из 10 федеральных арбитражных судов округов, осуществляющих проверку законности и обоснованности законности вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов субъектов Российской Федерации и арбитражных апелляционных судов.

2) Наименования лица, подающего жалобу, с указанием его процессуального положения, а также других лиц, участвующих в деле, их место нахождения или место жительства.

3) Наименование арбитражного суда, принявшего обжалуемый судебный акт, номер дела и дата принятия судебного акта, предмет спора.

4) Основания для изменения или отмены обжалуемого судебного акта арбитражного суда первой инстанции, установленные ст. 288 АПК РФ:

– несоответствие выводов суда, содержащихся в судебном акте, фактическим обстоятельствам дела, установленным арбитражным судом первой и апелляционной инстанций, и имеющимся в деле доказательствам;

– нарушение либо неправильное применение норм материального права или норм процессуального права.

При этом заявитель жалобы должен ссылаться на законы или иные нормативные правовые акты, обстоятельства дела и имеющиеся в деле доказательства.

5) Требования лица, подающего жалобу, формулируются применительно к предусмотренному ст. 287 АПК РФ объему полномочий кассационной инстанции.

6) Перечень прилагаемых к жалобе документов. К кассационной жалобе прилагаются:

– копия обжалуемого судебного акта;

– документы, подтверждающие уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки уплаты государственной пошлины, об уменьшении ее размера;

– документы, подтверждающие направление или вручение другим лицам, участвующим в деле, копий кассационной жалобы и документов, которые у них отсутствуют;

– документы, подтверждающие полномочия лица на подписание кассационной жалобы.

7) Подпись лица, имеющего полномочия на подписание кассационной жалобы.

Заявление о пересмотре судебного акта в порядке надзора.

В соответствии со ст. 292 АПК РФ лица, участвующие в деле, а также иные лица, если арбитражный суд принял судебный акт об их правах и обязанностях, вправе оспорить в порядке надзора судебный акт, если полагают, что этим актом существенно нарушены их права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности в результате нарушения или неправильного применения арбитражным судом, принявшим оспариваемый судебный акт, норм материального права или норм процессуального права.

При этом по общему правилу заявление о пересмотре в порядке надзора судебного акта может быть подано в срок, не превышающий трех месяцев со дня вступления в законную силу последнего оспариваемого судебного акта, принятого по данному делу, если исчерпаны другие имеющиеся возможности для проверки в судебном порядке законности указанного акта.

Вопросы формы и содержания надзорной жалобы регулируются ст. 294 АПК РФ. Заявление о пересмотре в порядке надзора подается в письменной форме.

В заявлении должны быть указаны нижеследующие сведения:

1) Наименование арбитражного суда, в который подается заявление. Это Высший Арбитражный суд Российской Федерации.

2) Наименование лица, подающего заявление, с указанием его процессуального положения, наименования других лиц, участвующих в деле, их место нахождения или место жительства. Также в заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты лиц, участвующих в деле, и их представителей и иные сведения, необходимые для рассмотрения дела.

3) Данные об оспариваемом судебном акте и наименование принявшего его арбитражного суда. Указывается номер дела и дата принятия судебного акта.

4) Данные о других судебных актах, принятых по данному делу (кроме оспариваемого судебного акта). Указывается номер дела, даты принятия судебных актов и принявшие их арбитражные суды.

5) Предмет спора. Приводится краткое содержание спора.

6) Основания для пересмотра судебного акта со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты, подтверждающие, по мнению заявителя, нарушение или неправильное применение норм материального права и (или) норм процессуального права, повлекшие за собой существенные нарушения его прав и законных интересов в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

Основным содержанием обращения являются правовые аргументы несогласия с оспариваемым судебным актом, со ссылкой на конкретные законы и иные нормативные правовые акты. В заявлении или представлении должно быть указано, в чем, по мнению заявителя, заключается нарушение или неправильное применение норм материального и (или) процессуального права. При этом одного факта нарушения недостаточно. Закон требует показать связь этого нарушения с существенным ущемлением заявителя в его правах в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

Кроме того, необходимо отразить наличие оснований для пересмотра в порядке надзора судебных актов, предусмотренных в ст. 304 АПК РФ:

– нарушение судебным актом единообразия в толковании и применении арбитражными судами норм права;

– нарушение оспариваемым судебным актом прав и свобод человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации;

– нарушение оспариваемым судебным актом прав и законных интересов неопределенного круга лиц или иные публичных интересов.

7) Требования лица, подающего заявление, в соответствии с полномочиями Высшего Арбитражного суда РФ, установленными ст. 305 АПК РФ.

8) Перечень прилагаемых к заявлению документов. Прилагаются следующие документы:

– копии оспариваемого судебного акта и всех других судебных актов, принятых по делу;

– документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявления;

– копии заявления и прилагаемых к нему документов в количестве экземпляров, равном количеству лиц, участвующих в деле.

9) Подпись лица, имеющего полномочия на подписание заявления.

Контрольные вопросы

1. Какие сроки установлены для подачи апелляционной, кассационной, надзорной жалобы на судебные акты арбитражных судов?

2. Какие судебные акты арбитражного суда могут быть обжалованы в апелляционной инстанции?

3. Какие основания установлены для отмены судебного акта в апелляционном, кассационном порядке?

4. Какие основания установлены для отмены судебного акта в надзорном порядке?

5. Каков порядок подачи апелляционной, кассационной жалобы на судебные акты арбитражных судов?

Тема 8. Оформление документов в производстве по делам об административных правонарушениях

Протокол об административном правонарушении. В протоколе об административном правонарушении фиксируется факт совершения соответствующего нарушения. Составление протокола свидетельствует о возбуждении производства по делу об административном правонарушении и представляет собой одно из начальных процессуальных действий, осуществляемых при производстве по делу, поэтому протокол составляется в отношении лиц, подозреваемых в совершении административного правонарушения. В целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления нарушения уполномоченное лицо вправе применить соответствующие меры обеспечения производства по делу.

О совершении административного правонарушения составляется протокол, за исключением случаев:

1) возбуждения административного производства прокурором;

2) совершения физическим лицом административного правонарушения, при котором назначается административное наказание в виде предупреждения или административного штрафа, а уполномоченным на то должностным лицом на месте совершения административного правонарушения оформляется предупреждение либо налагается административный штраф;

3) совершения административных правонарушений в ходе исполнительного производства, предусмотренных частями 1 и 3 статьи 17.14 и статьей 17.15 Кодекса об административных правонарушениях (далее по тексту – КоАП РФ (рассмотрение дел об административных правонарушениях, назначение и исполнение административного наказания осуществляются в порядке, предусмотренном КоАП РФ, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об исполнительном производстве»));

4) выявления административного правонарушения в области дорожного движения и зафиксированного с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи (постановление по делу об административном правонарушении выносится без участия лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, и оформляется в порядке, предусмотренном КоАП, а его копия и материалы, полученные с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи, направляются лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления).

По общему правилу протокол составляется в присутствии лица, в отношении которого он составляется. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Согласно ст. 28.2 КоАП РФ в протоколе об административном правонарушении указываются нижеследующие сведения:

1. Наименование документа «Протокол».

2. Дата и место его составления. Протокол составляется сразу же после выявления факта совершения административного правонарушения. Если же требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, в том числе данных о личности или сведений о юридическом лице, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления правонарушения.

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании административного расследования.

3. Должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол. Перечень должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов в соответствующей области, утверждается нормативными актами соответствующих федеральных органов власти и органов исполнительной

власти субъектов Российской Федерации в соответствии с задачами и функциями, возложенными на указанные органы федеральным законодательством.

4. Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. Указываются полные фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства и работы, данные документа, удостоверяющего личность, должность – если протокол составляется в отношении должностного лица, полное фирменное наименование организации, место ее нахождения.

5. Фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие.

6. Место, время совершения административного правонарушения.

7. Показания специальных технических средств, если они применялись, а также сведения об этих специальных технических средствах (наименование, серийный номер, дата проведения метрологической поверки и т.д.).

8. Событие административного правонарушения.

9. Статья КоАП, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение.

10. Объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело.

11. Иные сведения, необходимые для разрешения дела.

12. Приложения к протоколу (рапорта, объяснения и т.д.).

13. Отметка о разъяснении указанных в КоАП прав лицу, в отношении которого составлен протокол, и иным участникам производства. Кроме того, проставляется подпись соответствующих лиц о разъяснении им прав и обязанностей.

14. Подпись лица, составившего протокол.

15. Подпись физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Указанное удостоверяется подписями понятых.

16. Может быть указано, каким органом, в каком месте и в какое время состоится рассмотрение дела об административном правонарушении. О факте уведомления желательно отобразить подпись лица, в отношении которого составлен протокол.

17. Отметка о вручении копии протокола физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему. Также ставится подпись соответствующего лица о получении копии.

Постановление по делу об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении – важнейший

процессуальный документ, которым завершается рассмотрение дела по существу.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено два вида постановлений:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

- наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ;
- объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.9 КоАП РФ;
- прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

В остальных случаях, когда рассмотрение дела заканчивается вынесением постановления, выносится постановление о назначении административного наказания.

В соответствии со ст. 29.10 КоАП РФ в постановлении по делу об административном правонарушении указывается ряд сведений:

1) Должность, фамилия, имя, отчество судьи, должностного лица, наименование и состав коллегиального органа, вынесших постановление, их адрес.

2) Дата и место рассмотрения дела.

3) Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело. Это должно быть в любом случае вменяемое физическое лицо, достигшее к моменту правонарушения шестнадцатилетнего возраста, либо юридическое лицо. Необходимо также отразить особенности правового статуса физического лица, если они имеются (является должностным лицом, госслужащим, род занятий и т.д.).

4) Обстоятельства, установленные при рассмотрении дела. Необходимо отразить все оставшиеся элементы состава административного правонарушения:

– объект правонарушения – общественные отношения, на которые посягает деяние (виды охраняемых общественных отношений указаны в заголовках гл. 5-21 КоАП РФ);

– объективная сторона правонарушения – конкретная разновидность противоправного деяния (действия или бездействия), наносящего вред или ущерб правам граждан или общегосударственным (публично-правовым) интересам, охраняемым КоАП РФ (признаки объективной стороны проступка обычно указываются в диспозиции правовой нормы);

– субъективная сторона административного правонарушения характеризует психоэмоциональное отношение лица к деянию и предполагает выявление признаков вины в форме умысла или неосторожности (КоАП РФ

исключает объективное вменение – административную ответственность за невиновное причинение вреда).

Необходимо также отражать доказательства, подтверждающие признаки состава правонарушения; наличие смягчающих и отягчающих ответственность обстоятельств либо оснований для прекращения производства по делу.

5) Статья КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу.

6) Мотивированное решение по делу. Решение может быть следующим:

– о признании лица виновным в совершении административного правонарушения и назначении административного наказания;

– о прекращении производства по делу об административном правонарушении с указанием основания, установленного в ст. 29.9 КоАП РФ.

7) Размер ущерба, подлежащего возмещению, сроки и порядок его возмещения, если этот вопрос был одновременно с назначением наказания решен.

8) Мероприятия, необходимые для обеспечения исполнения административного приостановления деятельности при назначении судьей этого наказания.

9) Информация о получателе штрафа и реквизитах для его уплаты в случае наложения административного штрафа.

10) Решение вопроса о судьбе изъятых вещей и документов, а также вещей, на которые наложен арест, если в отношении них не применено или не может быть применено административное наказание в виде конфискации или возмездного изъятия, в соответствии с ч. 3 ст. 29.10 КоАП РФ.

11) Срок и порядок обжалования постановления. Этот срок в большинстве случаев десять суток, а в случаях, указанных в ч. 3 ст. 30.3 КоАП РФ, – пять дней со дня вручения или получения копии постановления. Порядок обжалования установлен ст. 30.2 КоАП РФ.

12) Подпись судьи, председательствующего в заседании коллегиального органа, или должностного лица, вынесшего постановление.

Контрольные вопросы

1. Какие сведения должны содержаться в протоколе об административном правонарушении?

2. В какой срок должен составляться протокол об административном правонарушении?

3. В каких случаях при совершении административного правонарушения не составляется протокол?

4. Какие сведения должны содержаться в протоколе об административном правонарушении?

5. В каких случаях выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении?

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ (ПРАКТИЧЕСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Методические указания

Семинарские (практические) занятия – одна из важных форм аудиторных занятий со студентами, обеспечивающая наиболее активное участие их в учебном процессе и требующая от них углубленной самостоятельной работы. В планах для подготовки студентов к занятию сформулированы вопросы, определены номера задач или упражнения, которые необходимо решить при домашней подготовке или обсудить в ходе аудиторных групповых занятий, указаны контрольные вопросы или тесты для самопроверки.

При домашней подготовке к занятиям по каждой теме студенты должны проработать конспекты лекций, литературные источники, выбрать дополнительную литературу по своему усмотрению, подготовить ответы на вопросы, решить задачи и т.д.

Сформулированные вопросы и задачи в планах занятий по теме коллективно обсуждаются. По мере необходимости в ходе занятия преподаватель может задавать другие вопросы и задачи.

Семинар 1-2: Оформление исковых заявлений и заявлений по неисковым производствам в суд общей юрисдикции

Вопросы для обсуждения

1. Понятие искового заявления. Форма и содержание искового заявления. Приложения к исковому заявлению.

2. Понятие судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ. Требования к оформлению заявления о вынесении судебного приказа.

3. Понятие производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Требования к составлению заявления об оспаривании нормативно-правового акта.

4. Содержание заявления об оспаривании решения, действия (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего.

5. Понятие особого производства. Требования к составлению заявления об установлении фактов, имеющих юридическое значение (родственных отношений, принадлежности правоустанавливающих документов, факта владения и пользования недвижимым имуществом и др.).

6. Содержание заявления о внесении исправлений или изменений в запись актов гражданского состояния.

7. Требования к содержанию заявления об отмене совершенных нотариальных действий (об обязанности совершить нотариальные действия, в совершении которых заявителю было отказано).

Задачи

1. Семенов Семен Семенович (420000 г. Казань, ул. Белинского, д. 1, кв. 2) 12.10.2008 г. является пчеловодом и содержит 20 ульев пчел, приносящих ему мед, который он использует для личного потребления. 10.07.2008 г. СХПК «Дубки» (420000 г. Казань, ул. Мира, д. 3) производил обработку принадлежащих ему полей ядохимикатами. При обработке был сильный ветер, которым указанные ядохимикаты были разнесены по окружающим полям садоводческим товариществам. В том числе указанные ядохимикаты были занесены и в садоводческое товарищество, в котором Петров размещал свои ульи. От этого 10.07.2008 г. все пчелы погибли. Факт гибели пчел от воздействия ядохимиката подтвержден заключением Россельхознадзора от 12.07.2008 г. Стоимость погибших пчел, согласно заключению оценщика от 17.07.2008 г., составляет 110 000 рублей. В досудебном порядке СХПК «Дубки» отказал Петрову в возмещении указанного ущерба в своем ответе от 05.08.2008 г. на претензию Петрова от 25.07.2008 г.

Составьте исковое заявление о взыскании с СХПК «Дубки» ущерба в сумме 110 000 рублей. Рассчитайте размер государственной пошлины. При решении задачи в качестве юридического обоснования использовать нормы материального права гл. 2, 59 ГК РФ.

2. Петров Петр Петрович (420011 г. Казань, ул. Советская, д. 1) 11.11.2007 г. в соответствии с п. 1.2 договора займа от 11.11.2007 г. передал в качестве займа 100 000 рублей Иванову Ивану Ивановичу (421000 г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 5) сроком на один месяц. Иванов Иван Иванович в соответствии с п. 2.2 договора займа обязан был вернуть заем по истечении месяца, а также в соответствии с п. 2.3 договора займа проценты в размере 500 рублей. Однако Иванов Иван Иванович ни основной долг, ни проценты в указанный срок не вернул.

Составьте: 1) исковое заявление и 2) заявление о вынесении судебного приказа о взыскании основной суммы займа и процентов на текущий день. Рассчитайте размер государственной пошлины. При решении задачи в качестве юридического обоснования использовать нормы материального права гл. 22, 42 ГК РФ.

Тестовые задания

1. Исковое заявление в суд общей юрисдикции может быть подано:

- а) в письменной форме;
- б) в устной форме;
- в) свидетелем;
- г) следователем.

2. Исковое заявление должно быть подписано:

- а) истцом;
- б) ответчиком;
- в) судьей;
- г) экспертом.

3. К заявлению о вынесении судебного приказа должен быть приложен документ, подтверждающий оплату заявителем государственной пошлины в размере:

- а) 100 рублей;
- б) 2000 рублей;
- в) 50 процентов ставки, установленной для исковых заявлений;
- г) 10 процентов от цены судебного приказа.

4. В заявлении об оспаривании действий должностного лица, подаваемом в суд общей юрисдикции, необходимо в обязательном порядке указать: 1) какие действия должны быть признаны незаконными; 2) какой нормативный акт нарушен оспариваемыми действиями; 3) какие права и свободы лица нарушены оспариваемыми действиями; 4) соблюден ли досудебный порядок обжалования (в порядке подчиненности) оспариваемых действий; 5) какой имущественный вред причинен оспариваемыми действиями.

- а) 1, 2, 3;
- б) 2, 4, 5;
- в) 1, 3, 4, 5;
- г) 1, 3.

Контрольные вопросы

1. В какой форме оформляются исковые заявления, заявления по делам неисковых производств?
2. Каков порядок выдачи судебного приказа взыскателю?
3. В каких случаях судья отказывает в принятии искового заявления?
4. Каковы основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа?
5. В каких случаях судья возвращает исковое заявление?
6. В каких случаях судья оставляет исковое заявление без движения?
7. Какие документы должны обязательно прилагаться к исковому заявлению?
8. Как может быть подано исковое заявление (заявление)?
9. Каков срок на подачу заявления об оспаривании решения органа государственной власти?
10. Каков срок на подачу заявления об отмене совершенных нотариальных действий?
11. Каковы условия, необходимые для установления фактов, имеющих юридическое значение, судом?

Проверка самостоятельной работы студентов

- 1) На семинарском занятии планируется доклад и обсуждение рефератов по следующим темам:
 - Иски о признании и присуждении.
 - Предмет и основание иска.

– Основания отказа в принятии, возвращения и оставления без движения искового заявления.

– Последствия обнаружения спора о праве при подаче и рассмотрении заявлений в неисковых производствах.

– Лица, участвующие в деле, по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

2) Проверка проектов исковых заявлений, судебных приказов, составленных студентами.

Рекомендуемая литература для подготовки к семинарскому занятию 1-2

Основная:

1. Буньков А.С., Рыжаков А.П. Подача заявления об оспаривании постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Основанный на конкретной судебной практике комментарий ст. 441 ГПК РФ // Справочная правовая система «Консультант плюс».

2. Гражданский процесс: Учебник / Под ред. В.В. Яркова. – М.: Волтерс Клувер, 2009.

3. Гусев А.П. Все виды исковых заявлений и претензий в суд. 3-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.

4. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ (постатейный) / Под ред. Е.Л. Забарчука. – СПб.: ООО «Питер Пресс», 2009.

5. Коршунов Н.М., Мареев Ю.Л. Гражданский процесс: Учебник. 3-е изд. – М.: НОРМА, 2009.

6. Резепов И.Ш. Судебный процесс от подачи иска до исполнения решения: Пособие для истца. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.

7. Смоленский М.Б., Колюшкина Л.Ю. Исковые заявления в суд общей юрисдикции. – М.: МарТ, 2005.

8. Тихомиров М.Ю., Тихомирова Л.В. Исковые заявления. Образцы документов и комментарии. 4-е изд. – М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2009.

9. Шатилова С.А. Правила оформления процессуальных документов. – М.: Инфра-М, 2001.

Дополнительная:

1. Балашов А.Н., Захаров В.Н. Отсутствие спора о праве гражданском как признак, характеризующий особое производство // Российский судья. – 2007. – № 3.

2. Ерохина Т. Соблюдение правил подсудности по делам, возникающим из публичных правоотношений, как гарантия права на судебную защиту // Арбитражный и гражданский процесс. – 2006. – № 9.

3. Жильцова Н.А., Голиченко М.М. О спорности в делах особого производства // Арбитражный и гражданский процесс. – 2007. – № 2, 3.

4. Загайнова С.К. Об основных тенденциях развития приказного производства // Мировой судья. – 2007. – № 4.

5. Иски и судебные решения: сборник статей / Под ред. М.А. Рожковой. – М.: Статут, 2009.

6. История одного дела (редакционный материал) // Бюллетень нотариальной практики. – 2006. – № 1.

7. Кляус Н.В. Некоторые проблемы предмета судебной защиты в гражданском процессе по делам особого производства // Арбитражный и гражданский процесс. – 2006. – № 8.

8. Коротеев К.Н. Критерии приемлемости заявлений об оспаривании нормативных правовых актов в российском гражданском процессе // Российский ежегодник гражданского и арбитражного процесса. 2006. № 5 / Под ред. В.В. Яркова. – СПб: ИД СПбГУ, Изд-во юрид. фак-та СПбГУ, 2007.

9. Потапенко С.В. Разграничение нормативных и ненормативных актов при рассмотрении дел, возникающих из публичных правоотношений // Российская юстиция. – 2003. – № 6.

10. Тихомиров М.Ю. Образцы претензий. 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Тихомиров М.Ю., 2007.

11. Францифоров А.Ю. Правовое положение лиц, участвующих в делах особого производства // Законность. – 2009. – № 3.

12. Францифоров А.Ю. Отличие особого производства от искового производства и производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, в гражданском процессе // Арбитражный и гражданский процесс. – 2008. – № 9.

13. Чудиновская Н. Установление факта принятия наследства и места открытия наследства в порядке особого производства в гражданском процессе // Арбитражный и гражданский процесс. – 2006. – № 11.

14. Шундик И.А. К вопросу о месте рассмотрения заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении в системе норм гражданского процессуального права // Нотариус. – 2003. – № 6.

Семинар 3: Составление доверенностей, заявлений, ходатайств лиц, участвующих в деле, рассматриваемом судом общей юрисдикции

Вопросы для обсуждения

1. Понятие доверенности. Требования к содержанию доверенности на представительство в суде общей юрисдикции.

2. Полномочия представителя в суде общей юрисдикции: общие и специальные полномочия.

3. Требования к содержанию заявления об обеспечении иска.

4. Требования к содержанию заявления о восстановлении (продлении) процессуального срока.

5. Требования к содержанию ходатайства об истребовании доказательств.

6. Требования к содержанию ходатайства о назначении экспертизы.

Задачи

1. Семенов Семен Семенович (420000 г. Казань, ул. Белинского, д. 1, кв. 2, паспорт 90 00 000001, выдан ОМ «Промышленный» г. Смоленска 8.02.2007 г., код подразделения 100-001, дата рождения: 01.01.1970 г., место рождения: г. Смоленск) из задачи № 1 семинарского занятия № 1 решил воспользоваться Вашей помощью как представителя в суде.

Составьте проект доверенности на представительство в суде общей юрисдикции по данному делу с максимально возможным объемом полномочий.

2. Истец Петров Петр Петрович (420011 г. Казань, ул. Советская, д. 1) из задачи № 2 семинарского занятия № 1 узнал, что ответчик по делу Иванов Иван Иванович собирается переехать на новое место жительства в Турцию и реализует принадлежащее ему имущество. У ответчика имеется автомобиль ВАЗ-2114 2008 года выпуска, черного цвета, госномер K016AA 16RUS, который он также выставил на продажу.

Истец обратился к Вам с просьбой составить документы для наложения ареста на указанный автомобиль.

Составьте проект заявления об обеспечении иска.

3. Истец Семенов Семен Семенович (420000 г. Казань, ул. Белинского, д. 1, кв. 2) из задачи № 1 семинарского занятия № 1 из разговора с пилотом самолета узнал, что он производил распыление в соответствии со схемой обработки полей ядохимикатами, утвержденной директором ответчика, а также был составлен акт о произведенной обработке полей ядохимикатами. Он обращался за получением копий указанных документов к ответчику, однако они ему не были предоставлены.

Составьте проект ходатайства об истребовании доказательств: схемы обработки полей ядохимикатами и акта о произведенной обработке полей ядохимикатами.

Тестовые задания

1. Ходатайство может быть заявлено:

- а) только в письменной форме;
- б) только после вынесения решения судом;
- в) как в письменной, так и в устной форме;
- г) не через представителя, а только лично стороной в деле.

2. Доверенность на представительство в суде может быть выдана максимально на срок:

- а) 1 год;
- б) 6 месяцев;
- в) 3 года;
- г) 5 лет.

3. Доверенность на представительство в суде недействительна (ничтожна), если:

- а) не указан срок ее действия;
- б) подробно не раскрыты полномочия представителя;
- в) не указана дата ее выдачи;

г) отсутствует указание на конкретное гражданское дело, в котором должен участвовать представитель.

4. В ходатайстве об истребовании доказательства должно быть указано:
1) само доказательство; 2) какие обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения и разрешения дела, могут быть подтверждены или опровергнуты этим доказательством; 3) причины, препятствующие получению доказательства; 4) каким образом отказ в истребовании доказательства может затруднить или сделать невозможным исполнение решения суда; 5) место нахождения доказательства.

а) 1, 3, 4;

б) 1, 5;

в) 1, 2, 3, 4;

г) 1, 2, 3, 5.

Контрольные вопросы

1. Кем может быть удостоверена доверенность, выдаваемая гражданином, на представительство его интересов в суде?

2. Как может быть уполномочен представитель на представительство в суде общей юрисдикции, кроме выдачи ему доверенности?

3. В каком случае представитель может осуществлять специальные полномочия?

4. В каких случаях может быть подано заявление о вынесении дополнительного решения?

5. В какой срок может быть подано заявление об отмене судебного приказа?

6. В каких случаях может быть подано ходатайство о проведении закрытого судебного заседания?

7. В каком случае может быть подано ходатайство о проведении повторной экспертизы?

8. Каков порядок рассмотрения ходатайств и заявлений лиц, участвующих в деле?

Проверка самостоятельной работы студентов

1) На семинарском занятии планируется доклад и обсуждение рефератов по следующим темам:

– Обеспечительные меры в гражданском процессе.

– Виды судебной экспертизы и разрешаемые при проведении отдельных видов экспертизы вопросы.

2) Проверка проектов доверенностей, заявлений, ходатайств, составленных студентами.

**Рекомендуемая литература
для подготовки к семинарскому занятию 3**

Основная:

1. Гражданский процесс: Учебник / Под ред. М.К. Треушникова. – М.: ОАО «ИД «Городец», 2007.
2. Исаенкова О.В., Демичев А.А. Гражданское процессуальное право России: Учебник. – М.: НОРМА, 2009.
3. Гражданское процессуальное право. Учебник / Под ред. М.С. Шакарян. – М.: Проспект, 2007.
4. Образцы доверенностей. Второе издание с изменениями и дополнениями / Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2008.
5. Россинская Е.Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе. – М.: НОРМА, 2006.
6. Юсупов Т.Б. Обеспечение иска в арбитражном и гражданском процессе. – М.: ОАО «ИД «Городец», 2006.

Дополнительная:

1. Войтович Л. Права и обязанности представителя в гражданском судопроизводстве // Арбитражный и гражданский процесс. – 2006. – № 5.
2. Григорьев В.Л. Уклонение от экспертизы – путь к проигрышу в суде // Бизнес-адвокат. – 2005. – № 19.
3. Карпычев М.В. Некоторые проблемы представительства при осуществлении защиты гражданских прав // Российский судья. – 2008. – № 10.
4. Кожевникова Н.В. Основания обеспечения иска и исполнения судебных решений // Исполнительное право. – 2008. – № 3.
5. Кудряшов И. Восстановление пропущенного срока // ЭЖ-Юрист. – 2007. – № 9.
6. Маранц Ю.В. Обеспечительные меры по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений // Арбитражный и гражданский процесс. – 2004. – № 4.

**Семинар 4: Содержание и структура постановлений
суда общей юрисдикции**

Вопросы для обсуждения

1. Содержание вводной и описательной части судебного решения.
2. Содержание мотивировочной и резолютивной части судебного решения.
3. Содержание определения суда первой инстанции. Частное определение.
4. Требования к составлению судебного приказа.

5. Содержание кассационного определения.
6. Требования к составлению постановления суда надзорной инстанции.

Задачи

1. Судебное разбирательство по иску Семенова Семена Семеновича из задачи № 1 семинарского занятия № 1 состоялось. Дело было рассмотрено в порядке заочного производства ввиду неявки ответчика.

Составить заочное решение об удовлетворении в полном объеме исковых требований.

2. Судья рассмотрел заявление о вынесении судебного приказа и вынес судебный приказ о взыскании с должника Иванова Ивана Ивановича из задачи № 2 семинарского занятия № 1 в пользу взыскателя Петрова Петра Петровича суммы долга с процентами.

Составьте судебный приказ.

3. Судья рассмотрел заявление об обеспечении иска, составленное в соответствии с задачей № 2 семинарского занятия № 3, и решил удовлетворить заявление и принять указанные в нем обеспечительные меры.

Составьте определение суда об обеспечении иска.

Тестовые задания

1. Решение суда состоит из следующих частей: **1) вводной; 2) описательной; 3) доказательственной; 4) мотивировочной; 5) резолютивной.**

- а) 1, 2, 3, 4;
- б) 2, 3, 4, 5;
- в) 1, 2, 4, 5;
- г) 2, 3, 4.

2. В резолютивной части решения суда общей юрисдикции по гражданскому делу содержатся следующие данные: **1) об удовлетворении иска или об отказе в его удовлетворении; 2) о распределении судебных расходов; 3) о сроке и порядке обжалования решения; 4) о сроке, в течение которого решение может быть принудительно исполнено; 5) о дате вынесения решения.**

- а) 1, 2, 3;
- б) 1, 3, 5;
- в) 1, 3, 4, 5;
- г) 1, 2.

3. Определение суда первой инстанции – это судебное постановление:

- а) которым дело не разрешается по существу;
- б) которым вызывается свидетель в судебное заседание;
- в) которым дело разрешается по существу;
- г) которым дело передается в суд апелляционной (кассационной) инстанции для его разрешения по существу.

4. Определение о передаче надзорной жалобы с делом для рассмотрения в судебном заседании суда надзорной инстанции должно содержать: **1) мотивированное изложение оснований для ее передачи для рассмотрения**

в судебном заседании суда надзорной инстанции; 2) предложения судьи, вынесшего определение; 3) фамилию и инициалы судей, вынесших обжалуемые судебные постановления; 4) решение об удовлетворении надзорной жалобы; 5) дату и место проведения заседания суда надзорной инстанции.

- а) 1, 2;
- б) 1, 3, 5;
- в) 1, 2, 5;
- г) 1, 3, 4, 5.

Контрольные вопросы

1. Кем подписывается решение суда?
2. В какой срок после оглашения резолютивной части должно быть составлено мотивированное решение?
3. Какой срок апелляционного обжалования указывается в решении мирового судьи?
4. В каких случаях в определении суда первой инстанции указывается срок апелляционного (кассационного) обжалования?
5. Чем отличается резолютивная часть заочного судебного решения от резолютивной части обычного судебного решения?
6. В каких случаях судебное решение может состоять не из всех четырех частей?
7. Сколько экземпляров судебного приказа составляет мировой судья?
8. Что суд кассационной инстанции должен указать в своем определении при передаче дела на новое рассмотрение?
9. На основании какого процессуального документа надзорная жалоба поступает на рассмотрение суда надзорной инстанции в судебном заседании?
10. Какой основной вопрос решается в определении суда, рассматривающего заявление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам судебного постановления?

Проверка самостоятельной работы студентов

- 1) На семинарском занятии планируется доклад и обсуждение рефератов по следующим темам:
 - Мотивировка судебного решения.
 - Особенности содержания судебных решений по отдельным категориям дел.
- 2) Проверка проектов решений, определений суда, судебных приказов, составленных студентами.

**Рекомендуемая литература
для подготовки к семинарскому занятию 4**

Основная:

1. Гражданский процесс России: Учебник / Под ред. М.А. Викут. – М.: Юристъ, 2006.
2. Гражданский процесс: Учебник / Под ред. М.К. Треушникова. – М.: ОАО «ИД «Городец», 2007.
3. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ (постатейный). 3-е изд., перераб. и доп. / Под общ. ред. В.И. Нечаева. – М.: НОРМА, 2008.
4. Научно-практическое пособие по разрешению дел, возникающих из публичных правоотношений (гл. 23–26 ГПК РФ) / Под ред. П.П. Серкова. – М.: НОРМА, 2006.
5. Особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел (исковое производство) / Под ред. И.К. Пискарева. – М.: ИД «Городец», 2005.

Дополнительная:

1. Диордиева О.Н. Судебный приказ как форма защиты в гражданском процессе // Арбитражный и гражданский процесс. – 2003. – № 6.
2. Загайнова С.К. О требованиях, предъявляемых к судебному решению в гражданском и арбитражном процессе // Закон. – 2007. – № 11.
3. Исаенкова О.В., Гришина Я.С. Судебные акты по делам, возникающим из публичных правоотношений: законная сила и исполнимость // Исполнительное право. – 2006. – № 1.
4. Маранц Ю.В. Определение как судебный акт. Вопросы теории и правоприменения // Закон. – 2007. – № 11.
5. Мокроусова Л.М. К вопросу о специальных нормах принятия решения по делам, возникающим из публичных правоотношений, и делам особого производства // Арбитражный и гражданский процесс. – 2005. – № 6.
6. Шакурова А. Особенности судебного решения по земельным спорам // Арбитражный и гражданский процесс. – 2007. – № 9.

**Семинар 5: Составление жалоб на постановления
судов общей юрисдикции**

Вопросы для обсуждения

1. Структура и содержание апелляционной (частной) жалобы на решение (определение) мирового судьи. Основания обжалования (отмены) постановлений мирового судьи.
2. Кассационная (частная) жалоба на постановления суда первой инстанции. Структура и содержание.
3. Структура и содержание надзорной жалобы на вступившие в законную силу судебные постановления.

4. Основания обжалования (отмены) вступивших в законную силу судебных постановлений в порядке надзора.

Задачи

1. Судебное разбирательство по иску Семенова Семена Семеновича из задачи № 1 семинарского занятия № 1 состоялось. Решением иск был удовлетворен в полном объеме. Однако дело было рассмотрено в отсутствие ответчика, не извещенного о времени и месте судебного заседания.

Какое основание для отмены решения суда может указать ответчик в кассационной жалобе?

2. Должник Иванов Иван Иванович из задачи № 2 семинарского занятия № 1 пропустил срок на представление возражений относительно отмены судебного приказа о взыскании с него суммы долга с процентами в пользу взыскателя Петрова Петра Петровича. Взыскателю был выдан судебный приказ, который был предъявлен им для принудительного исполнения. Должник направил через мирового судью апелляционную жалобу, в которой просил отменить судебный приказ.

Правильно ли поступил должник? Может ли он обжаловать уже выданный судебный приказ?

3. Ответчик направил надзорную жалобу на решение районного суда с приложением всех необходимых документов в районный суд, указав в качестве адресата президиум Верховного суда РТ.

Какую ошибку допустил заявитель надзорной жалобы?

4. Ответчик направил в районный суд апелляционную жалобу на определение мирового судьи о принятии им искового заявления к производству и возбуждению гражданского дела. В качестве обоснования его незаконности было указано, что истцом не была представлена и, соответственно, затем не была направлена ответчику копия искового заявления и приложенных ему документов.

Вправе ли ответчик обратиться в суд с такой апелляционной жалобой?

5. Районным судом было отказано в удовлетворении искового заявления Семенова И.И. Истец подготовил кассационную жалобу на решение районного суда и направил ее по почте в Верховный суд РТ.

Какую ошибку допустил истец?

6. Иванов И.И. обжаловал в порядке надзора решение районного суда. В надзорной жалобе в качестве основания его отмены он указал, что при разбирательстве дела не велся протокол судебного заседания и его не имеется в материалах дела.

Может ли это стать основанием для отмены решения районного суда в надзорном порядке?

Тестовые задания

1. К апелляционной жалобе на решение мирового судьи должны прилагаться: 1) квитанция об оплате государственной пошлины, если жалоба подлежит оплате; 2) согласие председателя районного (городского)

суда на рассмотрение апелляционной жалобы; 3) копия решения мирового судьи; 4) заключение прокурора по апелляционной жалобе; 5) доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочие представителя, если жалоба подается представителем.

- а) 1, 2, 3, 4;
- б) 1, 5;
- в) 1, 3, 4;
- г) 1, 3, 5.

2. К апелляционной, кассационной жалобам, подаваемым гражданами, должна быть приложена квитанция об оплате государственной пошлины в размере:

- а) 100 рублей;
- б) 50 рублей;
- в) 50 процентов от государственной пошлины, оплаченной при подаче искового заявления в суд первой инстанции;
- г) 1000 рублей.

3. Могут ли к кассационной жалобе быть приложены новые письменные доказательства, которые не были предъявлены в суд первой инстанции и не исследовались им, и могут ли заявители ссылаться на них в кассационной жалобе?

- а) не могут;
- б) могут;
- в) могут, с разрешения председателя суда, рассматривающего дело в кассационной инстанции;
- г) могут, если их невозможно было представить в суд первой инстанции.

4. В надзорной жалобе для отмены обжалуемого решения суда должны быть указаны основания, свидетельствующие о том, что:
1) судом неправильно определены обстоятельства, имеющие значение для дела; 2) установленные судом первой инстанции обстоятельства, имеющие значение для дела, не доказаны; 3) имели место существенные нарушения норм материального права; 4) мотивированное решение суда было изготовлено с нарушением установленного пятидневного срока; 5) имели место существенные нарушения норм процессуального права.

- а) 1, 2;
- б) 1, 4, 5;
- в) 1, 3, 4, 5;
- г) 2, 5.

Контрольные вопросы

1. Какое количество копий жалоб и прилагаемых к ней документов должно быть приложено к апелляционной (кассационной, надзорной) жалобе?
2. В какой срок должна быть подана апелляционная (кассационная) жалоба?

3. При каких условиях Председатель Верховного суда Российской Федерации вправе внести в Президиум Верховного суда Российской Федерации представление о пересмотре в порядке надзора судебных постановлений?

4. Какой порядок установлен для подачи апелляционной жалобы?

5. В каких случаях может быть обжаловано определение суда первой инстанции отдельно от его решения?

6. Каков срок для кассационного обжалования заочного решения суда?

7. Каков механизм рассмотрения надзорной жалобы, поданной в суд надзорной инстанции?

8. Могут ли к апелляционной жалобе быть приложены новые письменные доказательства, которые не были предъявлены в суд первой инстанции и не исследовались им, и могут ли заявители ссылаться на них в апелляционной жалобе?

9. Каков срок надзорного обжалования судебных постановлений?

10. Что понимается под нарушением единства судебной практики при обжаловании судебных постановлений в надзорном порядке?

Проверка самостоятельной работы студентов

1) На семинарском занятии планируется доклад и обсуждение рефератов по следующим темам:

- Процессуальный порядок рассмотрения надзорной жалобы.
- Процессуальный порядок рассмотрения кассационной жалобы.
- Основания для отмены судебных постановлений в порядке надзора.

2) Проверка решений задач.

Рекомендуемая литература

для подготовки к семинарскому занятию 5

Основная:

1. Гражданский процесс: Учебник / Под ред. В.В. Яркова. – М.: Волтерс Клувер, 2009.

2. Гражданский процесс: Учебник / Под ред. М.К. Треушникова. – М.: ОАО «ИД «Городец», 2007.

3. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ (постатейный) / Под ред. В.М. Жуйкова, М.К. Треушникова. – М.: ОАО «ИД «Городец», 2007.

4. Проблемные вопросы гражданского и арбитражного процессов / Под ред. Л.Ф. Лесницкой, М.А. Рожковой. – М.: Статут, 2008.

5. Резепов И.Ш. Судебный процесс от подачи иска до исполнения решения: Пособие для истца. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.

Дополнительная:

1. Алексеевская Е. Существенное нарушение норм материального права как основание отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора // Российская юстиция. – 2003. – № 6.

2. Будак Е.В. Пределы проверки судом апелляционной инстанции решений по делам, вытекающим из частных правоотношений // Арбитражный и гражданский процесс. – 2008. – № 12; 2009. – № 1.

3. Гойденко Е.Г. Процессуальный порядок и последствия отмены судебных решений в апелляционной и кассационной инстанции // Мировой судья. – 2008. – № 9.

4. Камынин И.Д. Пересмотр судебных постановлений по гражданским делам в порядке надзора // Законность. – 2008. – № 5.

5. Никоноров С. Задачи и цели стадии проверки судебных постановлений в порядке надзора в гражданском процессе // Арбитражный и гражданский процесс. – 2004. – № 2.

6. Осипов П.Н. Практическое содержание процессуальных форм обжалования постановлений суда – апелляция, кассация, надзор: сравнительный анализ // Арбитражный и гражданский процесс. – 2005. – № 3.

7. Попов Ф.В. К вопросу об обжаловании судебных определений об отказе в принятии и истребовании доказательств в гражданском и арбитражном процессах // Российская юстиция. – 2009. – № 3.

Семинар 6: Оформление исковых заявлений и заявлений по неисковым производствам в арбитражный суд

Вопросы для обсуждения

1. Содержание и форма искового заявления в арбитражный суд. Приложения к исковому заявлению.

2. Содержание заявления о признании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц незаконными.

3. Требования к составлению заявления об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности.

4. Содержание заявления об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

5. Требования к заявлению о признании должника банкротом.

Задачи

1. ООО «Металл» (100000 г. Москва, ул. Автомобилистов, д. 1) 20.12.2008 г. в соответствии с п. 3.1 договора поставки от 11.12.2008 г. перечислил ПК «Полимер» (420000 РТ, г. Казань, ул. Пушкина, д. 12) в качестве предоплаты за высокопрочную сталь легированную 150 000 рублей. ПК «Полимер» обязан был осуществить передачу стали путем ее доставки ООО «Металл» в течение 20 дней с момента получения предоплаты (п. 4.2 договора поставки). Однако ПК «Полимер» по сей день передачу товара не осуществил, т.е. не исполнил договор.

Составьте исковое заявление в арбитражный суд для ООО «Металл» о взыскании 150 000 рублей, перечисленных в качестве предоплаты. При решении задачи в качестве юридического обоснования использовать нормы материального права гл. 22, 30 ГК РФ.

2. ООО «Татинвест» (420000 г. Казань, ул. Декабристов, д. 100) и ООО «Транзит» (200000 Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Некрасова, д. 1) 20.12.2008 г. был заключен договор, по которому ООО «Транзит» было обязано перевезти автомобильным транспортом оборудование, принадлежащее ООО «Татинвест» из г. Казани в филиал ООО «Татинвест», г. Москва, до 26.12.2008 г., а ООО «Татинвест» – оплатить перевозку. В соответствии с п. 3.1 договора перевозки стоимость перевозки – 150 000 рублей, из них 50 000 рублей подлежат оплате в качестве предоплаты до 22.12.2008 г., а оставшаяся часть – в течение двух недель с момента выполнения перевозки. Условие по предоплате было выполнено. В соответствии с п. 4.2 ООО «Татинвест» должно было передать оборудование в пункте назначения до 23.12.2008 г. Указанная обязанность была выполнена. ООО «Транзит» перевозку в установленный договором срок произвело, что было отражено в накладной о приемке оборудования от 26.12.2008 г., подписанной директором филиала ООО «Татинвест», г. Москва. Однако ООО «Татинвест» своей обязанности по оплате по сей день не исполнило. На претензию, направленную ООО «Транзит» 20.01.2009 г., ответа от ООО «Татинвест» не последовало.

Составьте исковое заявление для ООО «Транзит» о взыскании 100 000 рублей основного долга за перевозку. При решении задачи в качестве юридического обоснования использовать нормы материального права гл. 22, 40 ГК РФ.

3. Исковое заявление ООО «Металл» из задачи № 1 данной темы было удовлетворено в полном объеме. Решение суда вступило в законную силу 01.06.2009 г., и исполнительный лист был предъявлен для принудительного исполнения 05.06.2009 г. Однако по сей день оно не было исполнено. Директор ООО «Металл» обратился к Вам с просьбой подготовить документы для возбуждения дела о банкротстве ООО «Полимер».

Составьте заявление о признании должника ООО «Полимер» банкротом.

Тестовые задания

1. Исковое заявление в арбитражный суд отличается от искового заявления в суд общей юрисдикции тем, что в нем должны быть указаны:

- 1) сведения об истце и ответчике;**
- 2) перечень прилагаемых документов;**
- 3) требования истца к ответчику с обязательной ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты;**
- 4) сведения о соблюдении досудебного порядка обращения к ответчику;**
- 5) сведения о мерах, принятых арбитражным судом по обеспечению имущественных интересов до предъявления иска.**

- а) 2;
- б) 1, 3, 4;
- в) 2, 3, 4, 5;

г) 3, 5.

2. К исковому заявлению в арбитражный суд прикладываются:

а) его копии и копии приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют, по числу лиц, участвующих в деле;

б) его копии по числу лиц, участвующих в деле;

в) уведомления о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют;

г) его копия для ответчика и копии приложенных к нему документов, которые у ответчика отсутствуют.

3. Заявление о признании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц незаконными может быть подано в арбитражный суд:

а) в течение трех лет со дня вынесения акта, решения, совершения действия (бездействия);

б) в течение десяти дней со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов;

в) в течение месяца со дня вынесения акта, решения, совершения действия (бездействия);

г) в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов.

4. В заявлении кредитора о признании должника-организации банкротом должен быть указан размер требований, который должен составлять в совокупности:

а) не менее чем сто тысяч рублей;

б) не менее чем сто пятьдесят тысяч рублей;

в) не менее чем десять тысяч рублей;

г) не менее чем триста тысяч рублей.

Контрольные вопросы

1. Каковы критерии определения подведомственности искового заявления (гражданского дела) арбитражному суду?

2. Сколько экземпляров искового заявления (заявления по делам неисковых производств) подается в арбитражный суд?

3. Кто в арбитражном процессе направляет копии искового заявления и прилагаемых к нему документов лицам, участвующим в деле?

4. Какие документы должны быть приложены к заявлению о признании ненормативного правового акта, решения государственного органа, органа местного самоуправления незаконным?

5. Кто может подать заявление о привлечении к административной ответственности в арбитражный суд?

6. По истечении какого срока после наступления даты исполнения обязательства (обязанности) кредитор может подать заявление о признании должника-организации банкротом?

7. Каковы условия, необходимые для установления фактов, имеющих юридическое значение, арбитражным судом?

8. Какие требования предъявляются к содержанию заявления в арбитражный суд об обеспечении имущественных интересов?

9. В какой срок решается вопрос о принятии искового заявления к производству арбитражного суда?

10. Какие сведения должны быть указаны в заявлении о признании нормативного правового акта недействующим?

11. Облагается ли заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности государственной пошлиной?

12. В какой срок подается заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности?

Проверка самостоятельной работы студентов

1) На семинарском занятии планируется доклад и обсуждение рефератов по следующим темам:

– Экономический характер споров, рассматриваемых арбитражными судами.

– Встречный иск в арбитражном судопроизводстве.

– Основания возвращения и оставления без движения искового заявления.

2) Проверка проектов исковых заявлений, заявлений, составленных студентами.

Рекомендуемая литература

для подготовки к семинарскому занятию 6

Основная:

1. Арбитражный процесс: Учебник для студентов юридических вузов и факультетов. 3-е изд., испр. и доп. / Под ред. М.К. Треушникова. – М.: ОАО «ИД «Городец», 2007.

2. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Под ред. П.В. Крашенинникова. – М.: Статут, 2007.

3. Образцы арбитражно-процессуальных документов с практическими комментариями / Калинин В.В., Жураковский В.А. – 3-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2008.

4. Смоленский М.Б. Образцы исковых заявлений в арбитражный суд. – М.: Феникс, 2008.

5. Тихомиров М.Ю., Тихомирова Л.В. Исковые заявления. Образцы документов и комментарии. 4-е изд. – М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2009.

Дополнительная:

1. Алиев Т.Т. Особенности судебного разбирательства по делам об оспаривании ненормативных актов, решений и действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей // Практика исполнительного производства. – 2009. – № 1.

2. Бурматнова Л.В. Принятие судом заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) // Правовые вопросы строительства. – 2007. – № 2.

3. Викулова Н.А. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений в арбитражном процессе: специфика стадии возбуждения дела // Арбитражный и гражданский процесс. – 2004. – № 1.

4. Казаков Р.Ю. Проблемные вопросы судебной практики по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений // Вестник Арбитражного суда города Москвы. – 2006. – № 1.

5. Ковалевская Д.Е. Об обращении заинтересованных лиц с заявлениями о признании недействующими нормативных документов в сфере законодательства о налогах и сборах // Налоговый вестник. – 2006. – № 5.

6. Лермонтов Ю.М. Рекомендации при подаче в суд заявления о признании контрагента банкротом // Право и экономика. – 2008. – № 11.

7. Пулова Л.В. Заявление о признании должника банкротом. Производство дела в арбитражном суде // Право и экономика. – 2004. – № 4.

8. Рожкова М.А. Особое производство в арбитражном суде // Хозяйство и право. – 2003. – № 3.

9. Свистунова Н.А. Комментарий к Постановлению Президиума ВАС РФ от 04.10.2005 № 7445/05 «О подаче в суд искового заявления об оспаривании нормативного акта» // Нормативные акты для бухгалтера. – 2005. – № 22.

10. Секарева Г.Е. Обжалование ненормативных правовых актов – срок подачи заявления // Правовые вопросы строительства. – 2007. – № 2.

11. Шевелева Л.А. Процессуальные особенности, предъявляемые к форме и содержанию заявлений о признании недействительными ненормативных актов государственных органов // Вестник Арбитражного суда г. Москвы. – 2007. – № 3.

Семинар 7: Требования к содержанию жалоб на судебные акты арбитражных судов

Вопросы для обсуждения

1. Содержание апелляционной жалобы на решение (определение) арбитражного суда первой инстанции.

2. Основания обжалования (отмены, изменения) судебного акта арбитражного суда первой инстанции в апелляционной инстанции.

3. Структура и содержание кассационных жалоб на вступившие в законную силу судебные акты арбитражных судов.

4. Основания обжалования (отмены, изменения) вступивших в законную силу судебных актов арбитражного суда в кассационном порядке.

5. Структура и содержание заявления о пересмотре вступившего в законную силу судебного акта в порядке надзора.

6. Основания для пересмотра (отмены, изменения) вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора.

Задачи

1. Судебное разбирательство по иску ООО «Металл» из задачи № 1 семинарского занятия № 6 состоялось. Решением от 19.02.2009 г. иск был удовлетворен в полном объеме. Ответчик получил решение по почте 20.03.2009 г.

Как должен поступить ответчик, чтобы его апелляционная жалоба была принята к производству для ее рассмотрения по существу судом апелляционной инстанции? Составьте соответствующий процессуальный документ.

2. Решением Арбитражного суда Республики Татарстан было признано право собственности ООО «Н» на автомобиль КРАЗ. Однако указанный автомобиль был приобретен ООО «32» в 2006 году у ООО «Н», а договор купли-продажи автомобиля и документы на автомобиль были утеряны. ООО «32» для участия в деле, по которому было вынесено решение, не привлекалось.

Как ООО «32» может защитить свои права?

Тестовые задания

1. В просительной части апелляционной жалобы в арбитражный суд заявитель вправе просить суд: 1) отменить или изменить решение суда первой инстанции полностью или в части и принять по делу новый судебный акт; 2) отменить или изменить решение суда первой инстанции полностью или в части и направить дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции; 3) отменить решение полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить исковое заявление без рассмотрения полностью или в части; 4) отменить или изменить решение суда первой инстанции полностью или в части и передать дело на рассмотрение другого арбитражного суда первой инстанции в пределах одного и того же судебного округа; 5) передать дело вместе с жалобой на рассмотрение в вышестоящий суд:

- а) 1;
- б) 3, 4;
- в) 2, 3, 5;
- г) 1, 3.

2. В кассационной жалобе в арбитражный суд заявитель может указать следующие из оснований для отмены (изменения) решения арбитражного суда первой инстанции и (или) постановления суда апелляционной инстанции: 1) несоответствие выводов суда, содержащихся в решении, постановлении, фактическим обстоятельствам дела, установленным

арбитражным судом первой и апелляционной инстанций, и имеющимся в деле доказательствам; 2) неполное выяснение обстоятельств, имеющих значение для дела; 3) нарушение либо неправильное применение норм материального права или норм процессуального права; 4) нарушение сроков рассмотрения дел арбитражными судами первой и апелляционной инстанций; 5) отсутствие в материалах дела заключения прокурора:

- а) 1;
- б) 4, 5;
- в) 1, 3;
- г) 2, 3, 4, 5.

3. В подаваемом в Высший Арбитражный суд РФ заявлении о пересмотре судебного акта в порядке надзора могут быть указаны следующие основания для его отмены полностью или в части: 1) судебным актом нарушается единообразие в толковании и применении арбитражными судами норм права; 2) судами, вынесшими судебные акты, не были полностью выяснены обстоятельства, имеющие значение для дела; 3) судебный акт нарушает права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации; 4) судебный акт нарушает права и законные интересы неопределенного круга лиц; 5) судебный акт нарушает публичные интересы:

- а) 1, 2, 3;
- б) 1, 3, 4, 5;
- в) 2, 3;
- г) 4, 5.

4. К кассационной жалобе в арбитражный суд прилагается:

- а) копия обжалуемого судебного акта;
- б) копия протокола судебного заседания;
- в) постановление Президиума Высшего Арбитражного суда РФ;
- г) конверт для отправки корреспонденции другой стороне по делу.

Контрольные вопросы

1. Какие документы должны быть приложены к апелляционной жалобе в арбитражный суд?
2. В какой срок должна быть подана апелляционная жалоба?
3. Каков размер государственной пошлины, уплачиваемой при подаче апелляционной (кассационной) жалобы в арбитражный суд?
4. В какой срок должна быть подана кассационная жалоба на постановление арбитражного суда?
5. В жалобе в какую инстанцию может содержаться такое основание для отмены решения арбитражного суда, как неполное выяснение обстоятельств, имеющих значение для дела?
6. Каков механизм рассмотрения надзорной жалобы, поданной в суд надзорной инстанции?

7. Каковы полномочия арбитражных судов апелляционной и кассационной инстанций при рассмотрении соответствующих жалоб?
8. Каков срок надзорного обжалования судебных постановлений?
9. Какой арбитражный суд является судом надзорной инстанции?
10. Какой арбитражный суд является апелляционной инстанцией для Арбитражного суда Республики Татарстан? Где он расположен?
11. Какой арбитражный суд рассматривает в кассационном порядке жалобы на постановления Арбитражного суда Республики Татарстан и арбитражного суда, рассматривающего апелляционные жалобы на постановления Арбитражного суда Республики Татарстан? Где он расположен?

Проверка самостоятельной работы студентов

- 1) На семинарском занятии планируется доклад и обсуждение рефератов по следующим темам:
 - Апелляционное производство в арбитражном суде.
 - Основания для отмены постановлений арбитражных судов в порядке надзора.
- 2) Проверка решенных задач и процессуальных документов, составленных студентами.

Рекомендуемая литература для подготовки к семинарскому занятию 7

Основная:

1. Арбитражный процесс: Учебник / Отв. ред. В.В. Ярков. – М.: Волтерс Клувер, 2009.
2. Ефимов А.Е. Надзорное производство в арбитражном процессе. – М.: Волтерс Клувер, 2007.
3. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Под ред. П.В. Крашенинникова. – М.: Статут, 2007.
4. Образцы арбитражно-процессуальных документов с практическими комментариями / Калинин В.В., Жураковский В.А. – 3-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2008.
5. Рогожин Н.А. Арбитражный процесс: Курс лекций. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЗАО «Юстицинформ», 2007.

Дополнительная:

1. Будаков Е.В. Принципиальное значение дела и нарушение публичного интереса – основания к отмене решения суда в порядке ревизии по ГПК Германии и в порядке надзора по АПК РФ // Арбитражный и гражданский процесс. – 2005. – № 11.
2. Ефимов А.Е. Об объектах надзорного пересмотра в арбитражном процессе // Арбитражный и гражданский процесс. – 2005. – № 4.

3. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный). 2-е изд., испр. и доп. / Под ред. В.В. Яркова. – М.: Волтерс Клувер, 2004.

4. Корнилов Д. Восстановление сроков для обжалования ненормативных актов // Финансовая газета. – 2008. – № 46.

5. Кочаненко Е.П. Решение, принимаемое арбитражным судом по результатам рассмотрения дела в порядке упрощенного производства: порядок вынесения, требования к форме и содержанию // Адвокат. – 2009. – № 3.

6. Лукьянцев А.А., Буров В.С. О системе пересмотра судебных актов арбитражных судов в порядке надзора // Законодательство и экономика. – 2009. – № 2.

7. Моисеев С. Отдельные проблемы обжалования определений арбитражного суда // Арбитражный и гражданский процесс. – 2008. – № 1.

8. Разинкова М.Н. Возвращение апелляционной жалобы // ЭЖ-Юрист. – 2006. – № 14.

9. Разинкова М.Н. Некоторые аспекты применения АПК РФ при определении процессуальных сроков подачи, рассмотрения апелляционной жалобы и восстановления пропущенного срока на ее подачу // Арбитражный и гражданский процесс. – 2004. – № 10.

10. Тимофеев Ю.А. Особенности возбуждения кассационного производства // Арбитражный и гражданский процесс. – 2007. – № 8.

Семинар 8: Оформление документов в производстве по делам об административных правонарушениях

Вопросы для обсуждения

1. Содержание и порядок оформления протокола об административном правонарушении.

2. Содержание и порядок вынесения постановления по делу об административном правонарушении.

3. Содержание и структура определения по делу об административном правонарушении.

4. Содержание и структура жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

Задачи

1. 20 августа 2006 г. в 17.00 гражданин Семенов Семен Семенович (420000 г. Казань, ул. Белинского, д. 1, кв. 2, паспорт 90 00 000001, выдан ОМ «Промышленный» г. Смоленска 8.02.2007 г., код подразделения 100-001, дата рождения: 01.01.1970 г., место рождения: г. Смоленск, водительское удостоверение 16 ТА 0000001, выдано 16.03.2005 г.) на своем автомобиле ВАЗ-2112 г/н К001НС 16RUS проехал на красный запрещающий свет светофора. Он был остановлен инспектором ДПС УГИБДД по РТ.

Составьте протокол об административном правонарушении и постановление по делу об административном правонарушении.

2. ООО «Татинвест» (420000 г. Казань, ул. Декабристов, д. 100) 03.02.2009 г. был открыт расчетный счет в ОАО «Ак Барс Банк». Семенов Семен Семенович (420000 г. Казань, ул. Белинского, д. 1, кв. 2, паспорт 90 00 000001, выдан ОМ «Промышленный» г. Смоленска 8.02.2007 г., код подразделения 100-001, дата рождения: 01.01.1970 г., место рождения: г. Смоленск), являющийся директором ООО «Татинвест», сообщил об открытии счета в налоговый орган 03.04.2009 г. Налоговым органом 10.04.2009 г. был составлен протокол о привлечении Семенова Семена Семеновича к административной ответственности по ст. 15.4 КоАП. 25.08.2009 г. налоговым органом было вынесено постановление о назначении административного наказания. Семенов обратился к Вам с просьбой составить документы для отмены данного постановления.

Составьте жалобу в суд на постановление о назначении административного наказания.

3. Государственным инспектором по использованию и охране земель – руководителем ТО № 1 УФАКОН по РТ 01.09.2009 г. был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.1 КоАП в отношении Семенова Семена Семеновича (420000 г. Казань, ул. Белинского, д. 1, кв. 2, паспорт 90 00 000001, выдан ОМ «Промышленный» г. Смоленска 8.02.2007 г., код подразделения 100-001, дата рождения: 01.01.1970 г., место рождения: г. Смоленск), осуществившего самовольный захват земельного участка с кадастровым номером 16:01 00 00 00:4, принадлежащего Петрову Петру Петровичу (420011 г. Казань, ул. Волкова, д. 1). Протокол и прилагаемые к нему материалы были 20.09.2009 г. переданы мировому судье судебного участка № 1 Вахитовского района г. Казани для рассмотрения дела об административном правонарушении.

Какой процессуальный документ должен вынести судья? Составьте его.

Тестовые задания

1. В протоколе об административном правонарушении указываются:
1) дата и место его составления; 2) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении; 3) фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если они имеются; 4) статья Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение; 5) место, время совершения и событие административного правонарушения:

- а) 1, 2;
- б) 1, 2, 4, 5;
- в) 1, 3, 4;
- г) 1, 2, 3, 5.

2. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны: 1) должность, фамилия, имя, отчество судьи,

должностного лица, наименование и состав коллегиального органа, вынесших постановление, их адрес; 2) дата и место рассмотрения дела; 3) судья, орган, должностное лицо, к компетенции которых относится рассмотрение дела и которым оно подлежит передаче на рассмотрение по подведомственности; 4) мотивированное решение по делу; 5) срок и порядок его обжалования:

- а) 1, 3;
- б) 1, 2, 4, 5;
- в) 1, 3, 5;
- г) 1, 2, 3, 4.

3. К жалобе на постановление по делу об административном правонарушении прилагается:

- а) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;
- б) копия жалобы для ответчика;
- в) копия нормативного акта, в соответствии с которым вынесено постановление;
- г) доверенность, в случае подачи жалобы представителем.

4. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом, может быть обжаловано:

- а) только вышестоящему должностному лицу;
- б) только прокурору;
- в) сначала вышестоящему должностному лицу и только после этого – в районный суд;
- г) в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела.

Контрольные вопросы

1. В какой срок должен быть составлен протокол об административном правонарушении?
2. Какими правами обладает лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении?
3. В каких случаях при совершении административного правонарушения не составляется протокол об административном правонарушении?
4. В какой форме в рамках производства по делам об административных правонарушениях могут быть заявлены ходатайства лицами, участвующими в производстве по делу об административном правонарушении?
5. Рассмотрение каких дел об административных правонарушениях отнесено к судебной подведомственности?
6. Какие виды постановлений и определений могут быть вынесены по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях?
7. В какой срок копия постановления по делу об административном правонарушении высылается лицу, в отношении которого оно вынесено?
8. Какие существуют способы обжалования постановления по делу об административном правонарушении?

9. Облагается ли жалоба на постановление по делу об административном правонарушении, адресованная в суд, государственной пошлиной?

10. В какой срок подается жалоба на постановление по делу об административном правонарушении?

11. Какие сроки давности установлены для привлечения к административной ответственности?

Проверка самостоятельной работы студентов

1) На семинарском занятии планируется доклад и обсуждение рефератов по следующим темам:

- Возбуждение дела об административном правонарушении;
- Рассмотрение дела об административном правонарушении.

2) Проверка проектов протоколов, постановлений, определений, жалоб, составленных студентами.

Рекомендуемая литература

для подготовки к семинарскому занятию 8

Основная:

1. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (постатейный). 6-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Н.Г. Салищевой. – М.: Проспект, 2009.

2. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. Административное право Российской Федерации / Под ред. Л.Л. Попова: Учебник. – М.: Высшее образование, 2007.

3. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях / Под ред. Э.Г. Липатова, С.Е. Чаннова. – М.: ГроссМедиа, 2008.

4. Судебная практика по делам об административных правонарушениях / Сост. П.П. Серков, Н.В. Михалева / Под ред. П.П. Серкова. – М.: НОРМА, 2008.

5. Сутягин А.В. Новые правила административного расследования. – М.: ГроссМедиа, 2008.

6. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс: полный курс. 2-е изд., доп. и перераб. М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2006.

Дополнительная:

1. Арутюнян Г. «Административные» определения // Бизнес-адвокат. – 2006. – № 24.

2. Баранов С. Проблемы пересмотра в порядке надзора дел об административных правонарушениях // Российская юстиция. – 2003. – № 7.

3. Головкин В.В. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения, его стадии и участники // Транспортное право. – 2005. – № 4.

4. Гуменюк Т.А. О полномочиях административных органов по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 14.10 КОАП РФ // Вестник ВАС РФ. – 2007. – № 10.

5. Зайцева И.Л. Некоторые особенности подачи жалобы на постановление по делу об административном нарушении авторских и смежных прав // Административное право и процесс. – 2005. – № 4.

6. Клыкова В.Н. Нарушение государственными органами порядка привлечения к административной ответственности – основная причина отмены арбитражными судами постановлений о привлечении к административной ответственности // Вестник Арбитражного суда г. Москвы. – 2008. – № 6.

7. Колесниченко Ю.Ю. Особенности обжалования актов производства по делам об административных правонарушениях в порядке главы 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации // Арбитражный и гражданский процесс. – 2008. – № 3.

8. Косоногова О.В. Рассмотрение дел об административных правонарушениях судьями арбитражных судов: монография. – Воронеж: Изд-во Воронежск. гос. ун-та, 2007.

9. Немова О.Ю. Изменения судебной практики рассмотрения дел об административных правонарушениях, связанных с деятельностью филиалов (представительств) юридического лица // Вестник Арбитражного суда г. Москвы. – 2008. – № 2.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Методические рекомендации

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого материала, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике. В процессе этой деятельности решаются следующие задачи:

- научить работать с учебной литературой;
- сформировать у них соответствующие знания, умения и навыки;
- стимулировать профессиональный рост студентов, воспитывать творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, ответы на вопросы, решение задач и т.д.);
- подготовку рефератов;
- составление проектов процессуальных документов;
- подготовку к итоговой аттестации.

РЕФЕРАТ

Методические указания

В целях повышения эффективности изучаемой дисциплины студент может выбрать любую тему из предложенного преподавателем списка для подготовки реферата по исследуемой проблеме. При самостоятельной подготовке реферата студент должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность и значимость темы;
- ознакомиться с литературой и сделать ее анализ;
- собрать необходимый материал для исследования;
- провести систематизацию и анализ собранных данных;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования;
- по результатам полученных данных сделать выводы.

Реферат должен быть оформлен: напечатан, подписан и сдан преподавателю.

Реферат оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа № 6.39-72, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10-15 страниц.

Темы рефератов

1. Иски о признании и присуждении.
2. Предмет и основание иска.
3. Основания отказа в принятии, возвращения и оставления без движения искового заявления.

4. Последствия обнаружения спора о праве при подаче и рассмотрении заявлений в неисковых производствах.
5. Лица, участвующие в деле, по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
6. Обеспечительные меры в гражданском процессе.
7. Виды судебной экспертизы и разрешаемые при проведении отдельных видов экспертизы вопросы.
8. Мотивировка судебного решения.
9. Особенности содержания судебных решений по отдельным категориям дел.
10. Процессуальный порядок рассмотрения надзорной жалобы.
11. Процессуальный порядок рассмотрения кассационной жалобы.
12. Основания для отмены судебных постановлений в порядке надзора.
13. Экономический характер споров, рассматриваемых арбитражными судами.
14. Встречный иск в арбитражном судопроизводстве.
15. Основания возвращения и оставления без движения искового заявления.
16. Апелляционное производство в арбитражном суде.
17. Основания для отмены постановлений арбитражных судов в порядке надзора.
18. Возбуждение дела об административном правонарушении.
19. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

Рекомендуемые источники для написания реферата:

1. Арбитражный процесс: Учебник / Отв. ред. В.В. Ярков. – М.: Волтерс Клувер, 2009.
2. Арбитражный процесс: Учебник для студентов юридических вузов и факультетов. Изд. 3-е, испр. и доп. / Под ред. М.К. Треушникова. – М.: ОАО «ИД «Городец», 2007.
3. Буньков А.С., Рыжаков А.П. Подача заявления об оспаривании постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Основанный на конкретной судебной практике комментарий ст. 441 ГПК РФ // Справочная правовая система «Консультант плюс».
4. Гражданский процесс России: Учебник / Под ред. М.А. Викут. – М.: Юристь, 2006.
5. Гражданское процессуальное право: Учебник / Под ред. М.С. Шакарян. – М.: Проспект, 2007.
6. Гражданский процесс: Учебник / Под ред. В.В. Яркова. – М.: Волтерс Клувер, 2009.
7. Гражданский процесс: Учебник / Под ред. М.К. Треушникова. – М.: ОАО «ИД «Городец», 2007.
8. Гусев А.П. Все виды исковых заявлений и претензий в суд. 3-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.

9. Ефимов А.Е. Надзорное производство в арбитражном процессе. – М.: Волтерс Клувер, 2007.
10. Исаенкова О.В., Демичев А.А. Гражданское процессуальное право России: Учебник. – М.: НОРМА, 2009.
11. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный). 2-е изд., испр. и доп. / Под ред. В.В. Яркова. – М.: Волтерс Клувер, 2004.
12. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Под ред. П.В. Крашенинникова. – М.: Статут, 2007.
13. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ (постатейный) / Под ред. В.М. Жуйкова, М.К. Треушникова. – М.: ОАО «ИД «Городец», 2007.
14. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ (постатейный). 3-е изд., перераб. и доп. / Под общ. ред. В.И. Нечаева. – М.: НОРМА, 2008.
15. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ (постатейный) / Под ред. Е.Л. Забарчука. – СПб.: ООО «Питер Пресс», 2009.
16. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (постатейный). 6-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Н.Г. Салищевой. – М.: Проспект, 2009.
17. Коршунов Н.М., Мареев Ю.Л. Гражданский процесс: Учебник. 3-е изд. – М.: НОРМА, 2009.
18. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. Административное право Российской Федерации: Учебник / Под ред. Л.Л. Попова. – М.: Высшее образование, 2007.
19. Научно-практическое пособие по разрешению дел, возникающих из публичных правоотношений (гл. 23–26 ГПК РФ) / Под ред. П.П. Серкова. – М.: НОРМА, 2006.
20. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях / Под ред. Э.Г. Липатова, С.Е. Чаннова. – М.: ГроссМедиа, 2008.
21. Проблемные вопросы гражданского и арбитражного процессов / Под ред. Л.Ф. Лесницкой, М.А. Рожковой. – М.: Статут, 2008.
22. Резепов И.Ш. Судебный процесс от подачи иска до исполнения решения: Пособие для истца. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.
23. Рогожин Н.А. Арбитражный процесс: Курс лекций. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЗАО «Юстицинформ», 2007.
24. Россинская Е.Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе. – М.: НОРМА, 2006.
25. Судебная практика по делам об административных правонарушениях / Сост. П.П. Серков, Н.В. Михалева / Под ред. П.П. Серкова. – М.: НОРМА, 2008.
26. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс: полный курс. 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2006.
27. Юсупов Т.Б. Обеспечение иска в арбитражном и гражданском процессе. – М.: ОАО «ИД «Городец», 2006.

Изучение дополнительной литературы

Методические указания

Студенту рекомендуется самостоятельно изучить дополнительный нормативный материал, судебную практику и научную литературу по следующим темам:

1. Особенности оформления исковых заявлений по трудовым, семейным, земельным и другим спорам.
 2. Требования, по которым выдается судебный приказ.
 3. Требования, предъявляемые к судебному решению.
 4. Обжалование постановлений судов общей юрисдикции.
 5. Пересмотр дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
 6. Обжалование постановлений арбитражных судов.
 7. Госпошлина за рассмотрение дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
 8. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
 9. Субъекты, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении.
 10. Протокол судебного заседания.
- Рекомендуемые источники см. в разделе «Литература».

РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ

Перед решением задачи следует ознакомиться с содержанием основных нормативных актов законодательства о нотариате, имеющимися последними изменениями этого законодательства, а также изучить рекомендуемые в настоящем УМК материалы юридической практики (см. разд. «Литература»). В соответствующих случаях перед решением задачи необходимо ответить на поставленные в ней теоретические вопросы. Такой ответ поможет найти верное решение.

При решении задачи необходимо:

- внимательно изучить ее условия;
- выявить природу (специфику) складывающихся отношений между сторонами;
- определить круг применимых нормативных актов и установить конкретные правовые нормы, необходимые для правильного решения задачи, а также внимательно изучить их;
- применить выбранные правовые предписания к условиям задачи и сделать соответствующий вывод.

Например, если в задаче стоит итоговый вопрос: «какое решение вынесет суд?», то нужно кратко сформулировать это решение (его резолютивную часть) – в иске отказать, или иск удовлетворить, или иск удовлетворить частично (тогда указать, в какой именно части).

В зависимости от содержания задачи возможны и иные варианты ответов – оставить исковое заявление без движения и проч. Весь ход решения задачи должен быть четко отражен в контрольной работе.

Решая задачу, следует не только правильно выбрать правовую норму, но и привести необходимое обоснование ее использования, а также указать аргументы, по которым не следует принимать во внимание позицию противоположной стороны в споре. Неверным является то решение, в котором лишь процитированы применимые по условиям задачи правовые нормы.

Решение задачи должно быть обосновано с материально-правовой и процессуально-правовой точек зрения, а также иметь доказательства, взятые из условий задачи.

Целесообразно сослаться и на имеющиеся по данному вопросу положения судебной практики. Решение задачи должно опираться на круг основных нормативных актов, приведенных в разделе «Литература» настоящего УМК. Допустимо использование и иных актов, указываемых преподавателем, а также подлежащих применению.

Самостоятельно готовясь к решению задачи на семинарском занятии, следует учитывать, что ее условия могут быть в той или иной степени изменены преподавателем (уже после решения) с использованием метода правового моделирования.

По усмотрению преподавателя возможно решение задач на семинарском занятии путем использования ролевых игр. При этом среди студентов должны быть определены стороны юридического конфликта, а также лицо, выполняющее функции независимого суда.

В случаях недостаточности нормативной базы для обоснования позиции стороны в юридическом конфликте целесообразно обращаться к соответствующим принципам и доктринальным положениям гражданского права.

Итогом решения задачи на семинарском занятии служит выставляемая преподавателем оценка. Последняя зависит от используемой студентом аргументации, соответствующей законам логики и действующим правовым предписаниям.

Примерный перечень задач

1. Судебное разбирательство по иску Семенова Семена Семеновича к СХПК «Дубки» состоялось. Решением иск был удовлетворен в полном объеме. Однако дело было рассмотрено в отсутствие ответчика, не извещенного о времени и месте судебного заседания.

Какое основание для отмены решения суда может указать ответчик в кассационной жалобе?

2. Должник Иванов Иван Иванович пропустил срок на представление возражений относительно отмены судебного приказа о взыскании с него суммы долга с процентами в пользу взыскателя Петрова Петра Петровича. Взыскателю был выдан судебный приказ, который был предъявлен им для принудительного исполнения. Должник направил через мирового судью апелляционную жалобу, в которой просил отменить судебный приказ.

Правильно ли поступил должник? Может ли он обжаловать уже выданный судебный приказ?

3. Ответчик направил надзорную жалобу на решение районного суда с приложением всех необходимых документов в районный суд, указав в качестве адресата президиум Верховного суда РТ.

Какую ошибку допустил заявитель надзорной жалобы?

4. Ответчик направил в районный суд апелляционную жалобу на определение мирового судьи о принятии им искового заявления к производству и возбуждению гражданского дела. В качестве обоснования его незаконности было указано, что истцом не была представлена и, соответственно, затем не была направлена ответчику копия искового заявления и приложенных ему документов.

Вправе ли ответчик обратиться в суд с такой апелляционной жалобой?

5. Районным судом было отказано в удовлетворении искового заявления Семенова И.И. Истец подготовил кассационную жалобу на решение районного суда и направил ее по почте в Верховный суд РТ.

Какую ошибку допустил истец?

6. Иванов И.И. обжаловал в порядке надзора решение районного суда. В надзорной жалобе в качестве основания его отмены он указал, что при разбирательстве дела не велся протокол судебного заседания и его не имеется в материалах дела.

Может ли это стать основанием для отмены решения районного суда в надзорном порядке?

7. Решением Арбитражного суда Республики Татарстан было признано право собственности ООО «Н» на автомобиль «КРАЗ». Однако указанный автомобиль был приобретен ООО «32» в 2006 году у ООО «Н», а договор купли-продажи автомобиля и документы на автомобиль были утеряны. ООО «32» для участия в деле, по которому было вынесено решение, не привлекалось.

Как ООО «32» может защитить свои права?

СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Методические указания

Рассмотрение дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, дел об административных правонарушениях представляет собой многогранный процесс. Лица, участвующие в таком процессе, на всех его стадиях сталкиваются с необходимостью оформления разнообразных документов.

Поэтому студентам предлагается составить самостоятельно ряд важнейших процессуальных документов. Выполнение таких заданий позволит применить студентам свои полученные теоретические знания на практике на конкретных предложенных примерах. Правильность их выполнения контролируется преподавателем на семинарских занятиях либо в часы консультаций. Для надлежащего выполнения заданий по составлению процессуальных документов студентам рекомендуется изучение действующего законодательства, судебной практики, специальной литературы.

В результате у студентов должно сформироваться четкое и полное представление о принципах составления процессуальных документов и выработаться навыки по их составлению.

**Примерный перечень задач
по составлению процессуальных документов**

1. Семенов Семен Семенович (420000 г. Казань, ул. Белинского, д. 1, кв. 2) 12.10.2008 г. является пчеловодом и содержит 20 ульев пчел, приносящих ему мед, который он использует для личного потребления. 10.07.2008 г. СХПК «Дубки» (420000 г. Казань, ул. Мира, д. 3) производил обработку принадлежащих ему полей ядохимикатами. При обработке был сильный ветер, которым указанные ядохимикаты были разнесены по окружающим полям садоводческим товариществам. В том числе указанные ядохимикаты были занесены и в садоводческое товарищество, в котором Петров размещал свои ульи. От этого 10.07.2008 г. все пчелы погибли. Факт гибели пчел от воздействия ядохимиката подтвержден заключением Россельхознадзора от 12.07.2008 г. Стоимость погибших пчел, согласно заключению оценщика от 17.07.2008 г., составляет 110 000 рублей. В досудебном порядке СХПК «Дубки» отказал Петрову в возмещении указанного ущерба в своем ответе от 05.08.2008 г. на претензию Петрова от 25.07.2008 г.

Составьте исковое заявление о взыскании с СХПК «Дубки» ущерба в сумме 110 000 рублей. Рассчитайте размер государственной пошлины. При решении задачи в качестве юридического обоснования использовать нормы материального права, гл. 2, 59 ГК РФ.

2. Петров Петр Петрович (420011 г. Казань, ул. Советская, д. 1) 11.11.2007 г. в соответствии с п. 1.2 договора займа от 11.11.2007 г. передал в качестве займа 100 000 рублей Иванову Ивану Ивановичу (421000 г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 5) сроком на один месяц. Иванов Иван Иванович в соответствии с п. 2.2 договора займа обязан был вернуть заем по истечении месяца, а также в соответствии с п. 2.3 договора займа проценты в размере 500 рублей. Однако Иванов Иван Иванович ни основной долг, ни проценты в указанный срок не вернул.

Составьте: 1) исковое заявление и 2) заявление о вынесении судебного приказа о взыскании основной суммы займа и процентов на текущий день. Рассчитайте размер государственной пошлины. При решении задачи в качестве юридического обоснования использовать нормы материального права, гл. 22, 42 ГК РФ.

3. ООО «Металл» (100000 г. Москва, ул. Автомобилистов, д. 1) 20.12.2008 г. в соответствии с п. 3.1 договора поставки от 11.12.2008 г. перечислил ПК «Полимер» (420000 РТ, г. Казань, ул. Пушкина, д. 12) в качестве предоплаты за высокопрочную сталь легированную 150 000 рублей. ПК «Полимер» обязан был осуществить передачу стали путем ее доставки ООО «Металл» в течение 20 дней с момента получения предоплаты (п. 4.2 договора поставки). Однако ПК «Полимер» по сей день передачу товара не осуществил, т.е. не исполнил договор.

Составьте исковое заявление в арбитражный суд для ООО «Металл» о взыскании 150 000 рублей, перечисленных в качестве предоплаты. При решении задачи в качестве юридического обоснования использовать нормы материального права, гл. 22, 30 ГК РФ.

4. ООО «Татинвест» (420000 г. Казань, ул. Декабристов, д. 100) и ООО «Транзит» (200000 Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Некрасова, д. 1) 20.12.2008 г. был заключен договор, по которому ООО «Транзит» было обязано перевезти автомобильным транспортом оборудование, принадлежащее ООО «Татинвест», из г. Казани в филиал ООО «Татинвест», г. Москва, до 26.12.2008 г., а ООО «Татинвест» – оплатить перевозку. В соответствии с п. 3.1 договора перевозки стоимость перевозки – 150 000 рублей, из них 50 000 рублей подлежат оплате в качестве предоплаты до 22.12.2008 г., а оставшаяся часть – в течение двух недель с момента выполнения перевозки. Условие по предоплате было выполнено. В соответствии с п. 4.2 ООО «Татинвест» должно было передать оборудование в пункте назначения до 23.12.2008 г. Указанная обязанность была выполнена. ООО «Транзит» перевозку в установленный договором срок произвело, что было отражено в накладной о приемке оборудования от 26.12.2008 г., подписанной директором филиала ООО «Татинвест», г. Москва. Однако ООО «Татинвест» своей обязанности по оплате по сей день не исполнило. На претензию, направленную ООО «Транзит» 20.01.2009 г., ответа от ООО «Татинвест» не последовало.

Составьте исковое заявление для ООО «Транзит» о взыскании 100 000 рублей основного долга за перевозку. При решении задачи в качестве юридического обоснования использовать нормы материального права, гл. 22, 40 ГК РФ.

5. Исковое заявление ООО «Металл» из задачи № 1 данной темы было удовлетворено в полном объеме. Решение суда вступило в законную силу 01.06.2009 г., и исполнительный лист был предъявлен для принудительного исполнения 05.06.2009 г. Однако по сей день оно не было исполнено. Директор ООО «Металл» обратился к Вам с просьбой подготовить документы для возбуждения дела о банкротстве ООО «Полимер».

Составьте заявление о признании должника ООО «Полимер» банкротом.

6. 20 августа 2006 года в 17.00 гражданин Семенов Семен Семенович (420000 г. Казань, ул. Белинского, д. 1, кв. 2, паспорт 90 00 000001, выдан ОМ «Промышленный» г. Смоленска 8.02.2007 г., код подразделения 100-001, дата рождения: 01.01.1970 г., место рождения: г. Смоленск, водительское удостоверение 16 ТА 0000001, выдано 16.03.2005 г.) на своем автомобиле ВАЗ-2112 г/н К001НС 16RUS проехал на красный запрещающий свет светофора. Он был остановлен инспектором ДПС УГИБДД по РТ.

Составьте протокол об административном правонарушении и постановление по делу об административном правонарушении.

КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация студентов проводится 2 раза в семестр и выполняется в форме решения тестовых заданий по пройденным темам. Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Тестовые задания для промежуточной аттестации студентов

Вариант 1

1. Процессуальный документ – это:

- а) официальный текст федерального закона, содержащего нормы процессуального права;
- б) опубликованный текст федерального закона, содержащего нормы процессуального права;
- в) подписанный договор;
- г) документ, соответствующий требованиям процессуальной формы, в котором содержатся сведения о фактах, влекущих возникновение, изменение или прекращение соответствующих процессуальных правоотношений.

2. Исковое заявление при решении вопроса о его принятии и возбуждении искового производства проверяется судом: 1) на соответствие формы требованиям закона; 2) на соответствие содержания требованиям закона; 3) на предмет его обоснованности; 4) на предмет возможности его удовлетворения или отказа в удовлетворении; 5) на предмет отсутствия оснований для отказа в принятии или возвращения искового заявления:

- а) 1, 2;
- б) 1, 3, 4, 5;
- в) 1, 2, 5;
- г) 1, 2, 3, 4.

3. Исковое заявление должно быть подписано:

- а) истцом;
- б) ответчиком;
- в) судьей;
- г) экспертом.

4. Документ, который необходимо подать для возбуждения судом общей юрисдикции дела об оспаривании решения органа государственной власти, называется:

- а) исковое заявление;
- б) ходатайство;
- в) заявление;
- г) протокол.

5. Доверенность на представительство в суде, выдаваемая гражданином, должна быть: 1) изложена в письменной форме; 2) удостоверена нотариально; 3) удостоверена судьей; 4) удостоверена организацией, в которой работает или учится доверитель; 5) зарегистрирована

в управлении Судебного департамента при Верховном суде РФ по соответствующему субъекту РФ:

- а) 1, 2, 3;
- б) 1, 3, 5;
- в) 1, 2, 3, 4;
- г) 1, 2, 4.

6. Доверенность на представительство в суде может быть выдана максимально на срок:

- а) 1 год;
- б) 6 месяцев;
- в) 3 года;
- г) 5 лет.

7. Доверенность на представительство в суде недействительна (ничтожна), если:

- а) не указан срок ее действия;
- б) подробно не раскрыты полномочия представителя;
- в) не указана дата ее выдачи;
- г) отсутствует указание на конкретное гражданское дело, в котором должен участвовать представитель.

8. В заявлении об установлении фактов, имеющих юридическое значение, должны быть указаны: 1) заинтересованные лица; 2) истец и ответчик; 3) наименование государственного органа, чьи решения оспариваются заявителем; 4) цель установления факта; 5) доказательства, подтверждающие невозможность получения заявителем надлежащих документов или невозможность восстановления утраченных документов.

- а) 1, 2, 3;
- б) 1, 4, 5;
- в) 1, 3;
- г) 1, 3, 4, 5.

9. Решение суда состоит из следующих частей: 1) вводная; 2) описательная; 3) доказательственная; 4) мотивировочная; 5) резолютивная.

- а) 1, 2, 3, 4;
- б) 2, 3, 4, 5;
- в) 1, 2, 4, 5;
- г) 2, 3, 4.

10. В заявлении об оспаривании нормативного правового акта дополнительно к данным, указанным в статье 131 Гражданского процессуального кодекса РФ, должны содержаться данные: 1) о наименовании органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, принявших оспариваемый нормативный правовой акт; 2) о наименовании и дате принятия оспариваемого нормативного акта; 3) цель оспаривания нормативного правового акта; 4) о том, какие права и свободы гражданина или неопределенного круга лиц нарушаются оспариваемым нормативным актом; 5) о том, какому нормативному правовому акту, имеющему

большую юридическую силу, противоречит оспариваемый нормативный правовой акт:

- а) 1, 2, 3, 4;
- б) 1, 3, 4, 5;
- в) 2, 3, 5;
- г) 1, 2, 4.

11. Решение суда общей юрисдикции по гражданскому делу подписывается:

- а) судьями, входящими в состав суда;
- б) секретарем судебного заседания;
- в) судьями, входящими в состав суда, и секретарем судебного заседания;
- г) председателем суда, в котором оно рассматривалось.

12. Исковое заявление, апелляционная, кассационная, надзорная жалобы подаются в суды общей юрисдикции:

- а) в одном экземпляре, только для суда;
- б) по одному экземпляру для суда и для другой стороны;
- в) по одному экземпляру для суда и для всех лиц, участвующих в деле;
- г) по одному экземпляру для суда, всех лиц, участвующих в деле, и всех лиц, содействующих осуществлению правосудия.

13. Могут ли к апелляционной жалобе быть приложены новые письменные доказательства, которые не были предъявлены мировому судье и не исследовались им?

- а) не могут;
- б) могут;
- в) могут, если мировым судьей было отказано в исследовании этих доказательств;
- г) могут, если их невозможно было представить мировому судье.

14. Могут ли к кассационной жалобе быть приложены новые письменные доказательства, которые не были предъявлены в суд первой инстанции и не исследовались им, и могут ли заявители ссылаться на них в кассационной жалобе?

- а) не могут;
- б) могут;
- в) могут, с разрешения председателя суда, рассматривающего дело в кассационной инстанции;
- г) могут, если их невозможно было представить в суд первой инстанции.

15. В заявлении в суд общей юрисдикции о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда, постановления президиума суда надзорной инстанции должны быть указаны основания для такого пересмотра. Среди прочего это следующие основания: 1) существенные для дела обстоятельства, которые не были и не могли быть известны заявителю; 2) преступления сторон, других лиц, участвующих в деле, их представителей, преступления судей, совершенные при рассмотрении и разрешении данного дела и установленные вступившим в законную силу приговором суда; 3) смерть одной из сторон по делу и отсутствие у нее наследников; 4) ликвидация организации;

5) истечение срока принудительного исполнения соответствующего судебного акта:

- а) 1, 2, 3, 4;
- б) 1, 5;
- в) 3, 4, 5;
- г) 1, 2.

16. Исковое заявление в арбитражный суд отличается от искового заявления в суд общей юрисдикции тем, что в нем должны быть указаны:

1) сведения об истце и ответчике; 2) перечень прилагаемых документов; 3) требования истца к ответчику с обязательной ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты; 4) сведения о соблюдении досудебного порядка обращения к ответчику; 5) сведения о мерах, принятых арбитражным судом по обеспечению имущественных интересов до предъявления иска:

- а) 2;
- б) 1, 3, 4;
- в) 2, 3, 4, 5;
- г) 3, 5.

17. В кассационной жалобе в арбитражный суд заявитель может указать следующие из оснований для отмены (изменения) решения арбитражного суда первой инстанции и (или) постановления суда апелляционной инстанции: 1) несоответствие выводов суда, содержащихся в решении, постановлении, фактическим обстоятельствам дела, установленным арбитражным судом первой и апелляционной инстанций, и имеющимся в деле доказательствам; 2) неполное выяснение обстоятельств, имеющих значение для дела; 3) нарушение либо неправильное применение норм материального права или норм процессуального права; 4) нарушение сроков рассмотрения дел арбитражными судами первой и апелляционной инстанций; 5) отсутствие в материалах дела заключения прокурора:

- а) 1;
- б) 4, 5;
- в) 1, 3;
- г) 2, 3, 4, 5.

18. К исковому заявлению в арбитражный суд прикладываются:

а) его копии и копии приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют, по числу лиц, участвующих в деле;

б) его копии по числу лиц, участвующих в деле;

в) уведомления о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют;

г) его копия для ответчика и копии приложенных к нему документов, которые у ответчика отсутствуют.

19. В протоколе об административном правонарушении указываются:
1) дата и место его составления; 2) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении; 3) фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если они имеются; 4) статья Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение; 5) место, время совершения и событие административного правонарушения.

- а) 1, 2;
- б) 1, 2, 4, 5;
- в) 1, 3, 4;
- г) 1, 2, 3, 5.

20. К жалобе на постановление по делу об административном правонарушении прилагается:

- а) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;
- б) копия жалобы для ответчика;
- в) копия нормативного акта, в соответствии с которым вынесено постановление;
- г) доверенность, в случае подачи жалобы представителем.

21. Определение суда первой инстанции – это судебное постановление:

- а) которым дело не разрешается по существу;
- б) которым вызывается свидетель в судебное заседании;
- в) которым дело разрешается по существу;
- г) которым дело передается в суд апелляционной (кассационной) инстанции для его разрешения по существу.

22. Заявление о признании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц незаконными может быть подано в арбитражный суд:

- а) в течение трех лет со дня вынесения акта, решения, совершения действия (бездействия);
- б) в течение десяти дней со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов;
- в) в течение месяца со дня вынесения акта, решения, совершения действия (бездействия);
- г) в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов.

23. Копия постановления по делу об административном высылается лицу, в отношении которого оно вынесено:

- а) немедленно в день его вынесения;
- б) в течение трех дней со дня его вынесения;
- в) в течение десяти дней со дня его вынесения;
- г) в течение месяца со дня его вынесения.

Вариант 2

1. Исковое заявление в суд общей юрисдикции может быть подано:

- а) в письменной форме;
- б) в устной форме;
- в) свидетелем;
- г) следователем.

2. В исковом заявлении, подаваемом гражданином, обязательно должно содержаться: 1) наименование суда, в который подается заявление; 2) наименование лиц, участвующих в деле; 3) доказательства, подтверждающие обоснованность требований истца; 4) ссылка на нормы материального и процессуального права; 5) копии нормативных актов, регулирующих спорные отношения:

- а) 1, 2, 5;
- б) 1, 2, 4, 5;
- в) 1, 2, 4;
- г) 1, 2, 3.

3. К исковому заявлению в суд общей юрисдикции прикладываются:

а) копии искового заявления и приложенных к нему документов для ответчика;

б) для ответчиков и третьих лиц его копии и копии документов, подтверждающих обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, если копии таких документов у них отсутствуют;

в) уведомления о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют;

г) копия искового заявления для третьих лиц.

4. Ходатайство может быть заявлено:

- а) только в письменной форме;
- б) только после вынесения решения судом;
- в) как в письменной, так и в устной форме;
- г) не через представителя, а только лично стороной в деле.

5. Доверитель для осуществления представителем ряда полномочий в суде должен специально указать их в доверенности. Это следующие полномочия: 1) знакомиться с материалами дела; 2) подписывать исковое заявление; 3) подавать ходатайства; 4) обжаловать судебные постановления; 5) заключать мировое соглашение:

- а) 1, 2, 3;
- б) 2, 3, 4, 5;
- в) 1, 3, 5;
- г) 2, 4, 5.

6. К заявлению о вынесении судебного приказа должен быть приложен документ, подтверждающий оплату заявителем государственной пошлины в размере:

- а) 100 рублей;

- б) 2000 рублей;
- в) 50 процентов ставки, установленной для исковых заявлений;
- г) 10 процентов от цены судебного приказа.

7. В заявлении об оспаривании действий должностного лица, подаваемом в суд общей юрисдикции, необходимо в обязательном порядке указать:

1) какие действия должны быть признаны незаконными; 2) какой нормативный акт нарушен оспариваемыми действиями; 3) какие права и свободы лица нарушены оспариваемыми действиями; 4) соблюден ли досудебный порядок обжалования (в порядке подчиненности) оспариваемых действий; 5) какой имущественный вред причинен оспариваемыми действиями:

- а) 1, 2, 3;
- б) 2, 4, 5;
- в) 1, 3, 4, 5;
- г) 1, 3.

8. В ходатайстве об истребовании доказательства должно быть указано:

1) само доказательство; 2) какие обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения и разрешения дела, могут быть подтверждены или опровергнуты этим доказательством; 3) причины, препятствующие получению доказательства; 4) каким образом отказ в истребовании доказательства может затруднить или сделать невозможным исполнение решения суда; 5) место нахождения доказательства:

- а) 1, 3, 4;
- б) 1, 5;
- в) 1, 2, 3, 4;
- г) 1, 2, 3, 5.

9. Протокол судебного заседания в суде общей юрисдикции подписывается:

- а) судьей, председательствующим в судебном заседании, и секретарем судебного заседания;
- б) всеми судьями, если дело рассматривалось коллегиально;
- в) только секретарем судебного заседания;
- г) всеми судьями, рассматривавшими дело, секретарем судебного заседания и лицами, участвующими в деле.

10. В резолютивной части решения суда общей юрисдикции по гражданскому делу содержатся следующие данные:

1) об удовлетворении иска или об отказе в его удовлетворении; 2) о распределении судебных расходов; 3) о сроке и порядке обжалования решения; 4) о сроке, в течение которого решение может быть принудительно исполнено; 5) о дате вынесения решения:

- а) 1, 2, 3;
- б) 1, 3, 5;
- в) 1, 3, 4, 5;
- г) 1, 2.

11. К апелляции жалобе на решение мирового судьи должны прилагаться: 1) квитанция об оплате государственной пошлины, если жалоба подлежит оплате; 2) согласие председателя районного (городского) суда на рассмотрение апелляции жалобы; 3) копия решения мирового судьи; 4) заключение прокурора по апелляции жалобе; 5) доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочие представителя, если жалоба подается представителем:

- а) 1, 2, 3, 4;
- б) 1, 5;
- в) 1, 3, 4;
- г) 1, 3, 5.

12. К апелляции, кассационной жалобам, подаваемым гражданами, должна быть приложена квитанция об оплате государственной пошлины в размере:

- а) 100 рублей;
- б) 50 рублей;
- в) 50 процентов от государственной пошлины, оплаченной при подаче искового заявления в суд первой инстанции;
- г) 1000 рублей.

13. В надзорной жалобе для отмены обжалуемого решения суда должны быть указаны основания, свидетельствующие о том, что: 1) судом неправильно определены обстоятельства, имеющие значение для дела; 2) установленные судом первой инстанции обстоятельства, имеющие значение для дела, не доказаны; 3) имели место существенные нарушения норм материального права; 4) мотивированное решение суда было изготовлено с нарушением установленного пятидневного срока; 5) имели место существенные нарушения норм процессуального права:

- а) 1, 2;
- б) 1, 4, 5;
- в) 1, 3, 4, 5;
- г) 2, 5.

14. В кассационной жалобе для отмены обжалуемого решения суда должны быть указаны основания, свидетельствующие о том, что: 1) судом неправильно определены обстоятельства, имеющие значение для дела; 2) установленные судом первой инстанции обстоятельства, имеющие значение для дела, не доказаны; 3) выводы суда первой инстанции, изложенные в решении суда, не соответствуют обстоятельствам дела; 4) копии искового заявления и прилагаемых к нему материалов не были направлены лицам, участвующим в деле; 5) имело место нарушение или неправильное применение норм материального права или норм процессуального права:

- а) 5;
- б) 1, 2, 4;
- в) 2, 3, 4, 5;
- г) 1, 2, 3, 5.

15. К надзорной жалобе в суд общей юрисдикции прилагаются:

- а) паспортные данные всех лиц, участвующих в деле;
- б) заверенные соответствующим судом копии протоколов судебных заседаний всех судов, рассматривавших данное гражданское дело;
- в) полная заверенная копия гражданского дела;
- г) заверенные соответствующим судом копии судебных постановлений, принятых по делу.

16. В просительной части апелляционной жалобы в арбитражный суд заявитель вправе просить суд: 1) отменить или изменить решение суда первой инстанции полностью или в части и принять по делу новый судебный акт; 2) отменить или изменить решение суда первой инстанции полностью или в части и направить дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции; 3) отменить решение полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить исковое заявление без рассмотрения полностью или в части; 4) отменить или изменить решение суда первой инстанции полностью или в части и передать дело на рассмотрение другого арбитражного суда первой инстанции в пределах одного и того же судебного округа; 5) передать дело вместе с жалобой на рассмотрение в вышестоящий суд:

- а) 1;
- б) 3, 4;
- в) 2, 3, 5;
- г) 1, 3.

17. В подаваемом в Высший Арбитражный суд РФ заявлении о пересмотре судебного акта в порядке надзора могут быть указаны следующие основания для его отмены полностью или в части: 1) судебным актом нарушается единообразие в толковании и применении арбитражными судами норм права; 2) судами, вынесшими судебные акты, не были полностью выяснены обстоятельства, имеющие значение для дела; 3) судебный акт нарушает права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации; 4) судебный акт нарушает права и законные интересы неопределенного круга лиц; 5) судебный акт нарушает публичные интересы:

- а) 1, 2, 3;
- б) 1, 3, 4, 5;
- в) 2, 3;
- г) 4, 5.

18. К кассационной жалобе в арбитражный суд прилагается:

- а) копия обжалуемого судебного акта;
- б) копия протокола судебного заседания;
- в) постановление Президиума Высшего Арбитражного суда РФ;
- г) конверт для отправки корреспонденции другой стороне по делу.

19. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны: 1) должность, фамилия, имя, отчество судьи, должностного лица, наименование и состав коллегиального органа, вынесших постановление, их адрес; 2) дата и место рассмотрения дела; 3) судья, орган, должностное лицо, к компетенции которых относится рассмотрение дела и которым оно подлежит передаче на рассмотрение по подведомственности; 4) мотивированное решение по делу; 5) срок и порядок его обжалования:

- а) 1, 3;
- б) 1, 2, 4, 5;
- в) 1, 3, 5;
- г) 1, 2, 3, 4.

20. Для отмены судебного приказа должнику достаточно изложить в письменной форме:

- а) немотивированные возражения относительно его исполнения;
- б) апелляционную жалобу;
- в) мотивированные возражения относительно его исполнения, подкрепленные соответствующими доказательствами;
- г) что его неявка в судебное заседание была вызвана уважительными причинами, о которых он не имел возможности своевременно сообщить суду, и при этом сослаться на обстоятельства и представить доказательства, которые могут повлиять на содержание судебного постановления.

21. Определение о передаче надзорной жалобы с делом для рассмотрения в судебном заседании суда надзорной инстанции должно содержать: 1) мотивированное изложение оснований для ее передачи для рассмотрения в судебном заседании суда надзорной инстанции; 2) предложения судьи, вынесшего определение; 3) фамилию и инициалы судей, вынесших обжалуемые судебные постановления; 4) решение об удовлетворении надзорной жалобы; 5) дату и место проведения заседания суда надзорной инстанции:

- а) 1, 2;
- б) 1, 3, 5;
- в) 1, 2, 5;
- г) 1, 3, 4, 5.

22. В заявлении кредитора о признании должника-организации банкротом должен быть указан размер требований, который должен составлять в совокупности:

- а) не менее чем 100 тысяч рублей;
- б) не менее чем 150 тысяч рублей;
- в) не менее чем 10 тысяч рублей;
- г) не менее чем 300 тысяч рублей.

23. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом, может быть обжаловано:

- а) только вышестоящему должностному лицу;
- б) только прокурору;

в) сначала вышестоящему должностному лицу, и только после этого – в районный суд;

г) в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела.

Вопросы к итоговой аттестации студентов

1. Понятие процессуального документа.
2. Требования к исковому заявлению в суд общей юрисдикции.
3. Требования к исковому заявлению в арбитражный суд.
4. Составление заявления о выдаче судебного приказа.
Требования к содержанию.
5. Особенности оформления заявлений по делам, возникающим из публичных правоотношений.
6. Содержание заявления об оспаривании решения, действия (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего.
7. Особенности оформления заявления по делам особого производства
8. Требования к составлению заявления об установлении фактов, имеющих юридическое значение (родственных отношений, принадлежности правоустанавливающих документов, факта владения и пользования недвижимым имуществом и др.).
9. Содержание заявления в суд общей юрисдикцией о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
10. Требования к содержанию заявления об отмене совершенных нотариальных действий (об обязанности совершить нотариальные действия, в совершении которых заявителю было отказано).
11. Требования к апелляционной жалобе в суд общей юрисдикции.
12. Содержание кассационной жалобы в суд общей юрисдикции.
13. Оформление надзорной жалобы в суд общей юрисдикции.
14. Требования к апелляционной жалобе в арбитражный суд.
15. Содержание кассационной жалобы в арбитражном суде.
16. Оформление заявления о пересмотре вступившего в законную силу судебного акта арбитражного суда в порядке надзора.
17. Форма и содержание определения суда первой инстанции.
18. Требования к содержанию заявления об обеспечении иска.
19. Содержание ходатайства об истребовании доказательств.
20. Требования к ходатайству о назначении судебной экспертизы.
21. Доверенность на представление интересов в суде.
22. Структура и содержание решения суда общей юрисдикции.
23. Содержание кассационного определения.
24. Требования к составлению постановления суда надзорной инстанции.
25. Содержание решения арбитражного суда.
26. Содержание заявления в арбитражный суд о признании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия)

государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц незаконными.

27. Требования к составлению заявления в арбитражный суд об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности.

28. Содержание заявления в арбитражный суд об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

29. Требования к заявлению о признании должника банкротом.

30. Содержание судебного приказа.

31. Содержание протокола по делу об административном правонарушении.

32. Постановление по делу об административном правонарушении.

33. Определение по делу об административном правонарушении.

34. Содержание и структура жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

ЛИТЕРАТУРА

Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. – 25 дек.
2. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3170.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
4. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1995. – № 18. Ст. 1589.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ] // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ] // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4-я) [Текст]: [от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ] // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [от 30 декабря 2001 г. № 196-ФЗ] // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: [от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ] // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 3.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 3-я) [Текст]: [от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ] // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
11. Земельный кодекс Российской Федерации [Текст]: [от 25.10.2001 № 136-ФЗ] // СЗ РФ. – 2001. – № 44. – Ст. 4147
12. Налоговый Кодекс Российской Федерации [Текст]: [от 16 июля 1998 г. № 117-ФЗ] / СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 2-я) [Текст]: [от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ] // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
14. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ] // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 16.
15. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1-я) [Текст]: [от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ] // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
16. Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.
17. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
18. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.
19. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3590.

20. Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1993. – № 19. – Ст. 685.

Материалы судебной практики

1. Определение Конституционного суда РФ от 19.04.2007 г. № 243-О-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Крючкова Виктора Ивановича на нарушение его конституционных прав частью второй статьи 322 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // Справочная правовая система «Консультант плюс».

2. Постановление Пленума ВАС РФ от 28 мая 2009 г. № 36 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции» // Справочная правовая система «Консультант плюс».

3. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 10.02.2009 № 2 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих» // Бюллетень ВС РФ. – 2009. – № 4.

4. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 26.06.2008 № 13 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в суде первой инстанции» // Бюллетень ВС РФ. – 2008. – № 10.

5. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 24.06.2008 г. № 12 «О применении судами норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» // Бюллетень ВС РФ. – 2008. – № 9.

6. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 12 февраля 2008 № 2 «О применении норм Гражданского процессуального законодательства в суде надзорной инстанции в связи с принятием и введением в действие Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 330-ФЗ «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» // Бюллетень ВС РФ. – 2008. – № 4.

7. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень ВС РФ. – 2009. – № 1.

8. Постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Российская газета. – 2005. – 19 апр.

9. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» // Бюллетень ВС РФ. – 2004. – № 2.

10. Постановление Пленума Высшего Арбитражного суда Российской Федерации от 27 января 2003 г. № 2 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ. – 2003. – № 3.

11. Постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 20 января 2003 г. № 2 «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // Бюллетень ВС РФ. – 2003. – № 3.

12. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.03.2007 г. № 117 «Об отдельных вопросах практики применения главы 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. – 2007. – № 4.

13. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 22.12.2005 г. № 99 «Об отдельных вопросах практики применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. – 2006. – № 3.

14. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 25.05.2005 г. № 91 «О некоторых вопросах применения арбитражными судами главы 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. – 2005. – № 7.

15. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.07.2003 г. № 72 «Обзор практики принятия арбитражными судами мер по обеспечению исков по спорам, связанным с обращением ценных бумаг» // Вестник ВАС РФ. – 2003. – № 9.

16. Письмо ВАС РФ от 15.02.2008 г. № ВАС-С 01/УЗ-259 «О сроках подачи апелляционных и кассационных жалоб» // Вестник ВАС РФ. – 2008. – № 3.

17. Постановление Верховного суда РФ от 19.05.2009 № 16-АД09-1 «Производство по делу об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена ст. 6.3 КоАП РФ, за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, прекращено на основании п. 6 ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ в связи с истечением срока давности привлечения к административной ответственности» // Справочная правовая система «Консультант плюс».

18. Постановление Президиума ВАС РФ от 03.02.2009 г. № 11875/08 по делу № А32-23066/2007-57/430-59АЖ «Заявление о признании незаконным и отмене постановления таможни по делу об административном правонарушении удовлетворено, так как указание в таможенной декларации неправильного кода товарной номенклатуры, не связанное с заявлением при описании товара недостоверных сведений о количестве, свойствах и характеристиках товара, влияющих на его классификацию по данной номенклатуре, в рассматриваемом случае не могло служить основанием для привлечения общества к административной ответственности» // Вестник ВАС РФ. – 2009. – № 5.

19. Определение ВАС РФ от 09.07.2009 г. № ВАС-9308/09 по делу № А73-6220/2008-96 «Заявление о пересмотре в порядке надзора судебных актов по делу о взыскании денежных средств возвращено заявителю в связи с пропуском установленного АПК РФ срока; в удовлетворении ходатайства

о восстановлении пропущенного срока отказано, поскольку указанная причина пропуска срока не является не зависящей от заявителя» // Справочная правовая система «Консультант плюс».

20. Определение ВАС РФ от 09.07.2009 г. № ВАС-9238/09 по делу № А31-4842/2008-26 «Заявление о пересмотре в порядке надзора судебных актов по делу о признании частично недействительным решения налогового органа возвращено заявителю в связи с нарушением требований к обращению в Высший Арбитражный суд Российской Федерации, в частности в заявлении не указаны наименование и место нахождения ответчика» // Справочная правовая система «Консультант плюс».

21. Определение Верховного суда РФ от 09.06.2009 г. № 5-Г09-39 «Исковое заявление о компенсации вреда оставлено без движения правомерно, так как оно подано в суд без соблюдения требований, установленных статьями 131, 132 Гражданского процессуального кодекса РФ» // Справочная правовая система «Консультант плюс».

Рекомендуемая литература (основная)

1. Арбитражный процесс: Учебник / Отв. ред. В.В. Ярков. – М.: Волтерс Клувер, 2009.

2. Арбитражный процесс: Учебник для студентов юридических вузов и факультетов. Изд. 3-е, испр. и доп. / Под ред. М.К. Треушникова. – М.: ОАО «ИД «Городец», 2007.

3. Буньков А.С., Рыжаков А.П. Подача заявления об оспаривании постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Основанный на конкретной судебной практике комментарий ст. 441 ГПК РФ // Справочная правовая система «Консультант плюс».

4. Гражданский процесс России: Учебник / Под ред. М.А. Вукот. – М.: Юристь, 2006.

5. Гражданское процессуальное право. Учебник. / Под ред. М.С. Шакарян. – М.: Проспект, 2007.

6. Гражданский процесс: Учебник / Под ред. В.В. Яркова. – М.: Волтерс Клувер, 2009.

7. Гражданский процесс: Учебник / Под ред. М.К. Треушникова. – М.: ОАО «ИД «Городец», 2007.

8. Гусев А.П. Все виды исковых заявлений и претензий в суд. 3-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.

9. Ефимов А.Е. Надзорное производство в арбитражном процессе. – М.: Волтерс Клувер, 2007.

10. Исаенкова О.В., Демичев А.А. Гражданское процессуальное право России: Учебник. – М.: НОРМА, 2009.

11. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный). 2-е изд., испр. и доп. / Под ред. В.В. Яркова. – М.: Волтерс Клувер, 2004.

12. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Под ред. П.В. Крашенинникова. – М.: Статут, 2007.

13. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ (постатейный) / Под ред. В.М. Жуйкова, М.К. Треушникова. – М.: ОАО «ИД «Городец», 2007.
14. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ (постатейный). 3-е изд., перераб. и доп. / Под общ. ред. В.И. Нечаева. – М.: НОРМА, 2008.
15. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ (постатейный) / Под ред. Е.Л. Забарчука. – СПб.: ООО «Питер Пресс», 2009.
16. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (постатейный). 6-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Н.Г. Салищевой. – М.: Проспект, 2009.
17. Коршунов Н.М., Мареев Ю.Л. Гражданский процесс: Учебник. 3-е изд. – М.: НОРМА, 2009.
18. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. Административное право Российской Федерации: Учебник / Под ред. Л.Л. Попова. – М.: Высшее образование, 2007.
19. Научно-практическое пособие по разрешению дел, возникающих из публичных правоотношений (гл. 23–26 ГПК РФ) / Под ред. П.П. Серкова. – М.: НОРМА, 2006.
20. Образцы арбитражно-процессуальных документов с практическими комментариями / Калинин В.В., Жураковский В.А. – 3-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2008.
21. Образцы доверенностей. 2-е изд. с изм. и доп. / Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2008.
22. Особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел (исковое производство) / Под ред. И.К. Пискарева. – М.: ИД «Городец», 2005.
23. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях / Под ред. Э.Г. Липатова, С.Е. Чаннова. – М.: ГроссМедиа, 2008.
24. Проблемные вопросы гражданского и арбитражного процессов / Под ред. Л.Ф. Лесницкой, М.А. Рожковой. – М.: Статут, 2008.
25. Резепов И.Ш. Судебный процесс от подачи иска до исполнения решения: Пособие для истца. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.
26. Рогожин Н.А. Арбитражный процесс: Курс лекций. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЗАО «Юстицинформ», 2007.
27. Россинская Е.Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе. – М.: НОРМА, 2006.
28. Смоленский М.Б., Колюшкина Л.Ю. Исковые заявления в суд общей юрисдикции. – М.: МарТ, 2005.
29. Смоленский М.Б. Образцы исковых заявлений в арбитражный суд. – М.: Феникс, 2008.
30. Судебная практика по делам об административных правонарушениях / Сост. П.П. Серков, Н.В. Михалева / Под ред. П.П. Серкова. – М.: НОРМА, 2008.

31. Сутягин А.В. Новые правила административного расследования. – М.: ГроссМедиа, 2008.
32. Тихомиров М.Ю., Тихомирова Л.В. Исковые заявления. Образцы документов и комментарии. 4-е изд. – М.: Изд.Тихомирова М.Ю., 2009.
33. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс: полный курс. 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2006.
34. Шатилова С.А. Правила оформления процессуальных документов. – М.: Инфра-М, 2001.
35. Юсупов Т.Б. Обеспечение иска в арбитражном и гражданском процессе. – М.: ОАО «ИД «Городец», 2006.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Алексеевская Е. Существенное нарушение норм материального права как основание отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора // Российская юстиция. – 2003. – № 6.
2. Алиев Т.Т. Особенности судебного разбирательства по делам об оспаривании ненормативных актов, решений и действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей // Практика исполнительного производства. – 2009. – № 1.
3. Арутюнян Г. «Административные» определения // Бизнес-адвокат. – 2006. – № 24.
4. Балашов А.Н., Захаров В.Н. Отсутствие спора о праве гражданском как признак, характеризующий особое производство // Российский судья. – 2007. – № 3.
5. Баранов С. Проблемы пересмотра в порядке надзора дел об административных правонарушениях // Российская юстиция. – 2003. – № 7.
6. Будак Е.В. Пределы проверки судом апелляционной инстанции решений по делам, вытекающим из частных правоотношений // Арбитражный и гражданский процесс. – 2008. – № 12; 2009. – № 1.
7. Будак Е.В. Принципиальное значение дела и нарушение публичного интереса – основания к отмене решения суда в порядке ревизии по ГПК Германии и в порядке надзора по АПК РФ // Арбитражный и гражданский процесс. – 2005. – № 11.
8. Бурматнова Л.В. Принятие судом заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) // Правовые вопросы строительства. – 2007. – № 2.
9. Викулова Н.А. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений в арбитражном процессе: специфика стадии возбуждения дела // Арбитражный и гражданский процесс. – 2004. – № 1.
10. Войтович Л. Права и обязанности представителя в гражданском судопроизводстве // Арбитражный и гражданский процесс. – 2006. – № 5.
11. Гойденко Е.Г. Процессуальный порядок и последствия отмены судебных решений в апелляционной и кассационной инстанции // Мировой судья. – 2008. – № 9.

12. Головкин В.В. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения, его стадии и участники // Транспортное право. – 2005. – № 4.
13. Григорьев В.Л. Уклонение от экспертизы – путь к проигрышу в суде // Бизнес-адвокат. – 2005. – № 19.
14. Гуменюк Т.А. О полномочиях административных органов по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 14.10 КОАП РФ // Вестник ВАС РФ. – 2007. – № 10.
15. Диордиева О.Н. Судебный приказ как форма защиты в гражданском процессе // Арбитражный и гражданский процесс. – 2003. – № 6.
16. Ерохина Т. Соблюдение правил подсудности по делам, возникающим из публичных правоотношений, как гарантия права на судебную защиту // Арбитражный и гражданский процесс. – 2006. – № 9.
17. Ефимов А.Е. Об объектах надзорного пересмотра в арбитражном процессе // Арбитражный и гражданский процесс. – 2005. – № 4.
18. Жильцова Н.А., Голиченко М.М. О спорности в делах особого производства // Арбитражный и гражданский процесс. – 2007. – № 2, 3.
19. Загайнова С.К. Об основных тенденциях развития приказного производства // Мировой судья. – 2007. – № 4.
20. Загайнова С.К. О требованиях, предъявляемых к судебному решению в гражданском и арбитражном процессе // Закон. – 2007. – № 11.
21. Зайцева И.Л. Некоторые особенности подачи жалобы на постановление по делу об административном нарушении авторских и смежных прав // Административное право и процесс. – 2005. – № 4.
22. Исаенкова О.В., Гришина Я.С. Судебные акты по делам, возникающим из публичных правоотношений: законная сила и исполнимость // Исполнительное право. – 2006. – № 1.
23. Иски и судебные решения: Сборник статей / Под ред. М.А. Рожковой. – М.: Статут, 2009.
24. История одного дела (редакционный материал) // Бюллетень нотариальной практики. – 2006. – № 1.
25. Попов Ф.В. К вопросу об обжаловании судебных определений об отказе в принятии и истребовании доказательств в гражданском и арбитражном процессах // Российская юстиция. – 2009. – № 3.
26. Казаков Р.Ю. Проблемные вопросы судебной практики по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений // Вестник Арбитражного суда города Москвы. – 2006. – № 1.
27. Камынин И.Д. Пересмотр судебных постановлений по гражданским делам в порядке надзора // Законность. – 2008. – № 5.
28. Карпычев М.В. Некоторые проблемы представительства при осуществлении защиты гражданских прав // Российский судья. – 2008. – № 10.
29. Клыкова В.Н. Нарушение государственными органами порядка привлечения к административной ответственности – основная причина отмены

арбитражными судами постановлений о привлечении к административной ответственности // Вестник Арбитражного суда г. Москвы. – 2008. – № 6.

30. Колесниченко Ю.Ю. Особенности обжалования актов производства по делам об административных правонарушениях в порядке главы 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации // Арбитражный и гражданский процесс. – 2008. – № 3.

31. Косоногова О.В. Рассмотрение дел об административных правонарушениях судьями арбитражных судов: Монография. – Воронеж: Издательство Воронежск. гос. ун-та, 2007.

32. Кляус Н.В. Некоторые проблемы предмета судебной защиты в гражданском процессе по делам особого производства // Арбитражный и гражданский процесс. – 2006. – № 8.

33. Ковалевская Д.Е. Об обращении заинтересованных лиц с заявлениями о признании недействующими нормативных документов в сфере законодательства о налогах и сборах // Налоговый вестник. – 2006. – № 5.

34. Кожевникова Н.В. Основания обеспечения иска и исполнения судебных решений // Исполнительное право. – 2008. – № 3.

35. Коротеев К.Н. Критерии приемлемости заявлений об оспаривании нормативных правовых актов в российском гражданском процессе // Российский ежегодник гражданского и арбитражного процесса. 2006. № 5 / Под ред. В.В. Яркова. – СПб.: ИД С.-Петербургск. гос. ун-та, Изд-во юрид. факультета С.-Петербургск. гос. ун-та», 2007.

36. Корнилов Д. Восстановление сроков для обжалования ненормативных актов // Финансовая газета. – 2008. – № 46.

37. Кочаненко Е.П. Решение, принимаемое арбитражным судом по результатам рассмотрения дела в порядке упрощенного производства: порядок вынесения, требования к форме и содержанию // Адвокат. – 2009. – № 3.

38. Кудряшов И. Восстановление пропущенного срока // ЭЖ-Юрист. – 2007. – № 9.

39. Лермонтов Ю.М. Рекомендации при подаче в суд заявления о признании контрагента банкротом // Право и экономика. – 2008. – № 11.

40. Лукьянцев А.А., Буров В.С. О системе пересмотра судебных актов арбитражных судов в порядке надзора // Законодательство и экономика. – 2009. – № 2.

41. Маранц Ю.В. Обеспечительные меры по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений // Арбитражный и гражданский процесс. – 2004. – № 4.

42. Маранц Ю.В. Определение как судебный акт. Вопросы теории и правоприменения // Закон. – 2007. – № 11.

43. Моисеев С. Отдельные проблемы обжалования определений арбитражного суда // Арбитражный и гражданский процесс. – 2008. – № 1.

44. Мокроусова Л.М. К вопросу о специальных нормах принятия решения по делам, возникающим из публичных правоотношений, и делам особого производства // Арбитражный и гражданский процесс. – 2005. – № 6.

45. Немова О.Ю. Изменения судебной практики рассмотрения дел об административных правонарушениях, связанных с деятельностью филиалов (представительств) юридического лица // Вестник Арбитражного суда г. Москвы. – 2008. – № 2.

46. Никоноров С. Задачи и цели стадии проверки судебных постановлений в порядке надзора в гражданском процессе // Арбитражный и гражданский процесс. – 2004. – № 2.

47. Осипов П.Н. Практическое содержание процессуальных форм обжалования постановлений суда – апелляция, кассация, надзор: сравнительный анализ «Арбитражный и гражданский процесс». – 2005. – № 3.

48. Потапенко С.В. Разграничение нормативных и ненормативных актов при рассмотрении дел, возникающих из публичных правоотношений // Российская юстиция. – 2003. – № 6.

49. Пулова Л.В. Заявление о признании должника банкротом. Производство дела в арбитражном суде // Право и экономика. – 2004. – № 4.

50. Разинкова М.Н. Возвращение апелляционной жалобы // ЭЖ-Юрист. – 2006. – № 14.

51. Разинкова М.Н. Некоторые аспекты применения АПК РФ при определении процессуальных сроков подачи, рассмотрения апелляционной жалобы и восстановления пропущенного срока на ее подачу // Арбитражный и гражданский процесс. – 2004. – № 10.

52. Рожкова М.А. Особое производство в арбитражном суде // Хозяйство и право. – 2003. – № 3.

53. Свистунова Н.А. Комментарий к Постановлению Президиума ВАС РФ от 04.10.2005 № 7445/05 «О подаче в суд искового заявления об оспаривании нормативного акта» // Нормативные акты для бухгалтера. – 2005. – № 22.

54. Секарева Г.Е. Обжалование ненормативных правовых актов – срок подачи заявления // Правовые вопросы строительства. – 2007. – № 2.

55. Семенов С.Н., Никитин В.Г. К вопросу о видах судопроизводства по заявлениям об оспаривании законности действий должностных лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях // Российский судья. – 2005. – № 3.

56. Тимофеев Ю.А. Особенности возбуждения кассационного производства // Арбитражный и гражданский процесс. – 2007. – № 8.

57. Тихомиров М.Ю. Образцы претензий. 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Тихомиров М.Ю., 2007.

58. Францифоров А.Ю. Правовое положение лиц, участвующих в делах особого производства // Законность. – 2009. – № 3.

59. Францифоров А.Ю. Отличие особого производства от искового производства и производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, в гражданском процессе // Арбитражный и гражданский процесс. – 2008. – № 9.

60. Чудиновская Н. Установление факта принятия наследства и места открытия наследства в порядке особого производства в гражданском процессе // Арбитражный и гражданский процесс. – 2006. – № 11.

61. Шайхутдинова Т., Зырянов С. Особенности пересмотра постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде // Арбитражный и гражданский процесс. – 2007. – № 11.

62. Шакурова А. Особенности судебного решения по земельным спорам // Арбитражный и гражданский процесс. – 2007. – № 9.

63. Шатов С.А. О некоторых проблемах пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях // Российская юстиция. – 2008. – № 7.

64. Шевелева Л.А. Процессуальные особенности, предъявляемые к форме и содержанию заявлений о признании недействительными ненормативных актов государственных органов // Вестник Арбитражного суда г. Москвы. – 2007. – № 3.

65. Шундик И.А. К вопросу о месте рассмотрения заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении в системе норм гражданского процессуального права // Нотариус. – 2003. – № 6.

66. Юраш С.В. Институт представительства в делах об административных правонарушениях // Мировой судья. – 2008. – № 5.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Учебное издание

ПАРФИРЬЕВ Дмитрий Николаевич

ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
для студентов юридического факультета

Корректор *Орлова М.Л.*
Технический редактор, оформление *Александровой М.Н.*

Формат 60*90 ^{1/16}. Бумага газетная. Гарнитура New Roman. Печать офсет.
Усл. печ. л. 16,0. Уч.-изд. л. 5,36. Тираж 800 экз. Заказ №

Издательство «Юниверсум».
420012, г. Казань, ул. Достоевского, д. 10.
Отпечатано в полном соответствии с качеством предоставленных материалов
в типографии ОАО «Щербинская типография».
117623, г. Москва, ул. Типографская, д. 10. Тел. 659-2327