

**ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ ЗНАНИЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА**



0109.02.01

Гарипов Р.Ф.

НОТАРИАТ

**УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
для студентов юридического факультета**

3-е издание



УДК 347.961
ББК 67.410
Г20

Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом
Института социальных и гуманитарных знаний

Рецензенты:

Д.Х. Валеев – к.ю.н., доцент КГУ им. В.И. Ульянова-Ленина,
В.Н. Печников – к.ю.н., профессор ИСГЗ

Гарипов Р.Ф.

Г20 Нотариат: Учебное пособие для студентов юридического факультета / Гарипов Р.Ф. – 3-е изд. – Казань: Изд-во «Юниверсум», 2010. – 75 с.

ISBN 978-5-9991-0140-2

Учебное пособие «Нотариат» составлено в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Юриспруденция».

Дисциплина входит в федеральный компонент цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и является обязательной для изучения.

УДК 347.961
ББК 67.410

© Гарипов Р.Ф., 2010
© Институт социальных и гуманитарных знаний, 2010
© Оформление. Издательство «Юниверсум», 2010

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Рабочая программа	6
Краткий курс лекций	10
Планы семинарских (практических) занятий	36
Самостоятельная работа студентов	55
Контроль знаний студентов	63
Литература	70

ВВЕДЕНИЕ

Граждане и организации в Российской Федерации осуществляют защиту своих прав и законных интересов либо самостоятельно, либо с помощью должностных лиц и государственных органов. Специально уполномоченными должностными лицами, совершающими от имени Российской Федерации, предусмотренные нормативно-правовыми актами, нотариальные действия в интересах российских граждан и юридических лиц, а также граждан и организаций иностранных государств, лиц без гражданства, являются нотариусы.

Введение в программу юридических факультетов вузов специального курса «Нотариат в Российской Федерации» свидетельствует о повышении значения нотариата в системе органов государства и его правоохранительной функции.

В программе курса рассматривается правовая природа нотариальных правоотношений, круг участвующих в этих правоотношениях субъектов, их права и обязанности. Учебный курс состоит из общей и особенной части.

В рамках общей части затрагиваются такие вопросы, как понятие, задачи, принципы, компетенция государственного и частного нотариата, а также законодательство, регламентирующее его деятельность. Особенная часть посвящена изучению правил совершения конкретных видов нотариальных действий.

Семинарские занятия призваны обеспечить изучение студентами содержания и задач нотариата, специфики совершения отдельных видов нотариальных действий, удостоверения различного рода сделок. Студентам рекомендуется периодически знакомиться с материалами журналов «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Законность», «Российская юстиция», еженедельника «Юридический вестник» и с другой юридической литературой, где иллюстрируются примеры из нотариальной практики.

При изучении курса студентам надлежит ознакомиться со всем объемом вопросов нотариальной деятельности и соответствующего законодательства, регулирующего эту деятельность изучить финансовые аспекты деятельности нотариусов и контроль над деятельностью нотариусов.

По окончании курса студент должен иметь представление о правовых основах нотариальной деятельности.

Требования к студентам

Перед изучением дисциплины «Нотариат» студенты должны освоить курсы теории государства и права, конституционного права, гражданского и административного права, финансового и налогового права, гражданского процессуального права.

Студенты должны знать такие понятия, как норма права, правовой институт, отрасль права, публичное и частное право, правоотношение, субъективное право и субъективная обязанность, юридический факт, источник

права и источник законодательства, компетенция и ряд других, а также уметь их использовать и иметь представление о взаимосвязи между названными категориями, в частности, между субъективным правом и субъективной обязанностью. Студенты должны уметь анализировать нормативные акты различной юридической силы, определяя соотношение между ними.

В результате изучения дисциплины «Нотариат» студент должен:

- знать понятие законодательства о нотариате, систему его источников и условия применения;

- отличать правовой статус государственного и частнопрактикующего нотариуса;

- понимать основные категории современного законодательства о нотариате;

- иметь представление о межотраслевой природе законодательства о нотариате, правовых льготах и гарантиях, установленных в законодательстве для отдельных категорий граждан, обращающихся за нотариальной услугой, о структуре публичных органов и об общественных объединениях в области нотариата;

- уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере действия законодательства о нотариате, составлять проекты нотариальных документов;

- обладать навыками сравнительного и комплексного анализа источников о нотариате.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Тема 1. Понятие нотариата.

Принципы и задачи нотариальной деятельности

Понятие нотариата, его правовая природа и нормативное определение. Предмет деятельности нотариуса. Задачи нотариата. Принципы нотариальной деятельности, их понятие, виды, характеристика и значение. Нотариат как учебная дисциплина.

Тема 2. Система органов нотариата. Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия

Система органов нотариата в Российской Федерации. Полномочия органов системы нотариата. Министерство Юстиции РФ и органы юстиции субъектов федерации. Нотариальные палаты.

Лицензирование нотариальной деятельности. Лицензия на право занятия нотариальной деятельностью, порядок выдачи.

Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий (основания). Гарантии нотариальной деятельности. Нотариальный округ. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.

Тема 3. Права, обязанности и ответственность нотариуса

Основные права нотариуса. Обязанности нотариуса как должностного лица. Ответственность нотариуса, особенности ответственности частнопрактикующих нотариусов. Страхование нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.

Тема 4. Виды нотариальных действий

Правовые действия, совершаемые государственными и частнопрактикующими нотариусами. Общая компетенция нотариуса. Исключительная компетенция нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации. Порядок совершения нотариальных действий.

Тема 5. Правила совершения нотариальных действий

Обязательные и факультативные стадии нотариального производства. Место совершения нотариальных действий.

Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.

Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в нотариально заверяемых сделках.

Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.

Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.

Ограничения на право совершения нотариальных действий.

Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Тема 6. Статус стажера и помощника нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой

Порядок назначения на должности стажёра и помощника нотариуса в государственной нотариальной конторе. Трудовой договор, заключаемый стажёром или помощником нотариуса.

Наделение полномочиями лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Требования, предъявляемые к лицу, замещающего нотариуса. Ограничения в деятельности лица, замещающего нотариуса.

Тема 7. Финансовые аспекты деятельности нотариусов

Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Льготы по уплате государственной пошлины.

Финансирование нотариальной деятельности. Расходы нотариуса.

Налогообложение деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Исчисление налогов с нотариусов.

Тема 8. Нотариальная палата

Понятие и основные признаки нотариальной палаты. Членство в нотариальной палате. Самофинансирование нотариальной палаты.

Компетенция (полномочия) нотариальной палаты. Осуществление контроля нотариальной палатой.

Органы нотариальной палаты: понятие, виды, краткая характеристика. Членские взносы и другие платежи членов нотариальной палаты. Обязанность нотариусов по предоставлению сведений в нотариальную палату.

Федеральная нотариальная палата, понятие и основные признаки. Устав Федеральной нотариальной палаты. Полномочия Федеральной нотариальной палаты. Органы Федеральной нотариальной палаты. Взносы и другие платежи членов Федеральной нотариальной палаты.

Тема 9. Контроль над деятельностью нотариусов

Контроль над исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Цели проверки. Органы, осуществляющие контроль над деятельностью нотариусов.

Судебный контроль над совершением нотариальных действий.

Обжалование действий нотариусов.

Тема 10. Нотариальное делопроизводство

Регистрация нотариальных действий. Документооборот в нотариальном делопроизводстве. Структура и порядок заполнения реестра регистрации нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

Порядок ведения дел в нотариальной конторе и частнопрактикующим нотариусом. Ликвидация документов. Подготовка дел для архивного хранения.

Тема 11. Применение нотариусом норм зарубежной правовой системы и международного права

Правовое положение иностранных граждан и организаций. Перечень нотариальных действий, которые может совершать консул. Применение норм иностранного права.

Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

Принятие нотариусом документов, составленных за границей.

Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.

Тема 12. Удостоверение сделок

Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.

Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.

Договоры отчуждения недвижимого имущества. Договоры о залоге имущества, подлежащего регистрации. Договор ренты. Удостоверение сделок с автотранспортными средствами, принадлежащими гражданам и юридическим лицам. Договор займа. Брачный договор. Соглашение об уплате алиментов и порядке воспитания ребёнка.

Удостоверение доверенностей.

Тема 13. Удостоверение завещаний

Гражданско-правовая природа завещания. Недействительность завещания. Наследственное имущество. Обязательная доля.

Завещательный отказ и завещательное возложение.

Отмена или изменение завещания. Нотариальное удостоверение завещания. Обобщение нотариальной практики.

Тема 14. Принятие мер к охране наследственного имущества

Время и место открытия наследства. Принятие наследства. Отказ от наследства.

Порядок принятия мер к охране наследственного имущества. Производство описи наследственного имущества. Особенности производства описи наследственного имущества. Передача наследственного имущества на хранение. Особенности хранения отдельных категорий вещей в составе наследственного имущества. Управление наследственным имуществом.

Оплата расходов за счёт наследственного имущества.

Нотариальные действия по обеспечению исполнения долговых обязательств наследодателя.

Тема 15. Выдача нотариальных свидетельств

Свидетельство о праве на наследство. Место выдачи свидетельства о праве на наследство. Доказательства права наследников на получение свидетельств о праве на наследство. Срок для получения наследниками свидетельства о праве на наследство. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство.

Наследование квартир, жилых домов и иных объектов недвижимого имущества. Наследование прав на денежные средства во вкладах (на счетах) в банках. Наследование прав, связанных с участием наследодателя в предприятиях и организациях.

Особенности наследования иного имущества.

Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.

Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

Тема 16. Удостоверение фактов

Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определённом месте. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображённым на фотографии.

Удостоверение времени предъявления документов.

Тема 17. Обеспечительные нотариальные действия

Протест векселя. Протест векселя в неплатеже, в неакцепте и в недатировании акцепта.

Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.

Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.

Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов.

Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств.

Тема 18. Совершение исполнительных надписей

Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.

Условия совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи.

КРАТКИЙ КУРС ЛЕКЦИЙ

Тема 1. Понятие нотариата.

Задачи и принцип нотариальной деятельности

Понятие «нотариат» лексически происходит от латинского слова «*nota*», в переводе означающего «знак». В Древнем Риме нотариусами называли писцов, составлявших проекты сделок и употреблявших для скорости записи стенографические знаки. Отсюда и следует образование слов «*notarius*» – нотариус, – и «*notarialis*» – нотариальный.

Нотариусы – специально уполномоченные должностные лица, совершающие от имени Российской Федерации, предусмотренные нормативно-правовыми актами, нотариальные действия в интересах российских граждан и организаций (юридических лиц), граждан и организаций иностранных государств, а также лиц без гражданства.

Нотариат – это система государственных органов и должностных лиц, на которых законодательством Российской Федерации возложена обязанность по совершению предусмотренных нотариальных действий от имени Российской Федерации, направленных на юридическое закрепление бесспорных гражданских прав и фактов и исполняемых в целях обеспечения защиты прав и законных интересов обратившихся лиц и организаций.

Задачи нотариата:

- охрана собственности, прав и законных интересов физических и юридических лиц, организаций и учреждений;
- укрепление законности и правопорядка;
- предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства Российской Федерации удостоверения договоров и сделок, оформления наследственных прав, совершения исполнительных надписей и иных нотариальных действий.

Суть деятельности нотариальных органов состоит, прежде всего, в том, чтобы обеспечить реальность приобретаемых прав и их закреплением установленной юридической форме. В своей деятельности органы нотариата руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и требуют его соблюдения от всех заинтересованных лиц, обращающихся с просьбой о совершении нотариальных действий.

Деятельность нотариата имеет своим предметом только бесспорные дела в отличие от судебной, предметом которой по преимуществу являются споры о материальном (в частности, гражданском) праве.

Нотариусы совершают нотариальные действия на основании закона и в порядке, установленном законом. Следовательно, совершаемые нотариальные действия влекут правовые последствия.

Принципы нотариальной деятельности. Деятельность нотариата основывается на принципах, закрепленных в правовых нормах и отражающих наиболее существенные черты деятельности нотариальных органов. К этим принципам относятся:

– законность нотариальной деятельности, означающая обязанность нотариуса точно и неукоснительно следовать предписаниям норм законодательства РФ;

– охрана интересов физических и юридических лиц, заинтересованных в совершении нотариальных действий;

– ведение делопроизводства на русском языке или на языке, определенном законодательством субъектов Российской Федерации;

– соблюдение тайны совершаемых нотариальных действий.

Важное значение для деятельности нотариуса имеют процессуальные нормы, обеспечивающие правильное и быстрое разрешение дела. Строгое соблюдение заранее предусмотренных и установленных законодательством РФ правил совершения нотариальных действий обеспечивает законность и порядок деятельности нотариальных органов.

Контрольные вопросы:

1. Что включают в себя предмет и структура учебной дисциплины «Нотариат в Российской Федерации»?
2. Какой нормативно-правовой акт в настоящее время является правовой основой регулирования деятельности нотариата в Российской Федерации?
3. Что включает в себя понятие нотариат?
4. Какие задачи решает нотариат?
5. На каких принципах строится деятельность нотариата?

Тема 2. Система органов нотариата.

Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия

Нотариат в России представляет собой систему органов, а также должностных лиц, которым в соответствии с Законом Российской Федерации «Основы законодательства о нотариате» (далее Основы) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право совершать нотариальные действия. В эту систему входят нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах или занимающиеся частной практикой, а также должностные лица органов исполнительной власти и консульских учреждений и иные лица, которые действующим законодательством наделены правом в исключительных случаях совершать нотариальные действия. Административное единство этой системы обеспечивается Министерством юстиции Российской Федерации, министерствами юстиции республик, входящих в состав Российской Федерации, управлениями юстиции субъектов Российской Федерации, а кроме того, нотариальными палатами, действующими как на федеральном, так и на региональном уровнях.

Полномочия органов, входящих в систему нотариата, различны. В полном объеме нотариальные действия совершают нотариусы

как работающие в государственных нотариальных конторах, так и частнопрактикующие. Однако следует отметить, что ведение наследственных дел возложено на государственных нотариусов и только в случае отсутствия в нотариальном округе государственной нотариальной конторы наследственные дела передаются частнопрактикующему нотариусу.

Взаимоотношения входящих в систему нотариата органов регулируются Основами.

На вершине системы – Министерство юстиции Российской Федерации и министерства юстиции республик, входящих в состав РФ, а также управления юстиции иных субъектов федерации. В их состав входят отделы нотариата, которые вырабатывают стратегию развития нотариата, разрабатывают методические указания и инструкции по специальным вопросам и осуществляют контроль над нотариальной деятельностью.

Нотариальные палаты – некоммерческие организации, членами которых могут быть как нотариусы, так и лица, желающие получить лицензию и заниматься нотариальной деятельностью. В соответствии с Основами функции палат достаточно широки: и представительство в государственных органах, и разработка методических рекомендаций, и полномочия по контролю над профессиональной деятельностью нотариусов. Система нотариальных палат состоит из региональных палат, образуемых в субъектах федерации, Федеральной палаты, которую возглавляет президент.

В соответствии со ст. 3 Основ нотариальная деятельность подлежит обязательному лицензированию.

Лицензия на право нотариальной деятельности – документ, дающий право имеющему его лицу быть претендентом на замещение вакантной должности нотариуса. Лицензия выдается соискателю на основе квалификационного экзамена, порядок проведения которого определен Министерством юстиции Российской Федерации. Квалификационная комиссия создается при органе юстиции субъекта Федерации. В ее состав входят на паритетных началах представители этого органа юстиции и соответствующей региональной нотариальной палаты.

Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса.

Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий

В правоприменительной практике исключительную важность имеют вопросы учреждения и ликвидации должности нотариуса, а также наделения нотариуса полномочиями и их прекращения.

Часть 1 ст. 12 Основ устанавливает, что должность нотариуса учреждается и ликвидируется органом юстиции совместно с нотариальной палатой. С этим положением тесно связано требование ч. 2 ст. 12 Основ о том, что количество должностей нотариусов в каждом нотариальном округе определяется органом юстиции совместно с нотариальной палатой.

Точная численность нотариусов должна быть установлена по каждому конкретному нотариальному округу. При этом должна быть определена как общая численность нотариусов, так и конкретное число, нотариусов,

занимающихся частной практикой, и нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах. Такое четкое разграничение необходимо для обеспечения государственных нотариальных контор с определенной штатной численностью.

Основы четко регламентируют основания прекращения нотариусами нотариальной деятельности. В целях защиты нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, Основами предусмотрена возможность его увольнения только в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

Нотариус, занимающийся частной практикой, слагает полномочия по собственному желанию либо освобождается от полномочий на основании решения суда о лишении его права нотариальной деятельности в случаях:

- осуждения его за совершение умышленного преступления – после вступления приговора в законную силу;
- ограничения дееспособности или признания недееспособным в установленном законом порядке;
- по ходатайству нотариальной палаты за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушение законодательства, а также в случае невозможности исполнять профессиональные обязанности по стоянию здоровья (при наличии медицинского заключения) и в других случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации (например, в случае признания лица, являющегося нотариусом, безвестно отсутствующим).

Орган юстиции совместно с нотариальной палатой принимает решение о передаче документов, хранящихся у нотариуса, чьи полномочия прекращаются, другому нотариусу.

Гарантии нотариальной деятельности

Нотариус в своей деятельности беспристрастен и независим. При выполнении своих функций он руководствуется только Конституцией Российской Федерации, конституциями республик в составе Российской Федерации, Основами законодательства РФ о нотариате, законодательными актами Российской Федерации и республик в ее составе, а также правовыми актами органов государственной власти автономной области, автономных округов, краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга, принятыми в пределах их компетенции, а также международными договорами.

Следовательно, совершая нотариальные действия, нотариус в одинаковой мере обязан соблюдать права любой из обратившихся к нему сторон, он не вправе отстаивать интересы кого-либо в ущерб другого. Кроме того, при этом он не может преследовать личных целей. Гарантии нотариальной деятельности, установленные в ст. 5 Основ законодательства, в то же время являются гарантиями соблюдения и защиты прав клиентов нотариуса и дают ему возможность не быть зависимым от давления, воли или желания заинтересованных лиц.

При совершении каждого нотариального действия нотариус руководствуется только действующим законодательством, самостоятельно

принимая решения и таким образом одинаково соблюдая интересы любых обратившихся к нему граждан и юридических лиц. Никто не вправе вмешиваться в выполнение нотариусом своих профессиональных обязанностей.

Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса) устанавливается в соответствии с административно-территориальным делением страны, однако в городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом является вся территория города.

Каждый нотариус должен иметь рабочее место (бюро, контору) в пределах своего нотариального округа. Рабочее место нотариуса должно быть доступно для всех граждан, желающих попасть к нему на прием. Территория деятельности нотариуса может быть изменена только совместным решением органа юстиции и нотариальной палаты.

Каждый гражданин может обратиться к любому нотариусу с просьбой о совершении нотариального действия (за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации или международными договорами строго определено место совершения нотариального действия), однако нотариус не вправе выезжать в другой округ для его совершения.

Если нотариус совершил нотариальное действие за пределами своего нотариального округа, то оно имеет юридическую силу, однако, это не правило, а исключение. Необходимость выезжать в другой нотариальный округ допускается законодательством только в случаях отсутствия в нем нотариуса или крайней необходимости. Так, часть 6 ст. 13 Основ прямо устанавливает, что нотариус вправе выехать в другой нотариальный округ для удостоверения завещания в случае тяжелой болезни завещателя при отсутствии в нотариальном округе в это время нотариуса.

Лица, имеющие право совершать нотариальные действия

В Российской Федерации нотариальные действия совершают нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах или занимающиеся частной практикой. Однако, в случаях, когда в населенном пункте отсутствуют нотариусы, обязанность совершать нотариальные действия возлагается на должностных лиц органов исполнительной власти. При этом совершение нотариальных действий поручается решением органа исполнительной власти на одно из должностных лиц аппарата этого органа. Круг нотариальных действий, выполняемых ими, значительно уже, чем у любого нотариуса.

На территории других государств нотариальные действия по просьбе российских граждан совершают должностные лица консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченные на их совершение. В их компетенцию входит совершение почти всех нотариальных действий.

Инструкция о порядке удостоверения завещаний, утвержденная Министерством юстиции СССР по согласованию с Министерством здравоохранения СССР и Министерством социального обеспечения СССР от 20 июня 1974 г., наделяет правом совершать отдельные нотариальные действия главных врачей, их заместителей по медицинской части, дежурных врачей больниц, других санитарно-профилактических учреждений, санаториев,

а также директоров и главных врачей домов для престарелых и инвалидов. Завещания, удостоверенные названными лицами, приравниваются к нотариально удостоверенным документам. Завещания вправе удостоверить и командиры воинских частей.

Гражданский кодекс Российской Федерации в ст. 185 приравнивает к нотариально удостоверенным ряд доверенностей, удостоверенных должностными лицами. К ним относятся доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальником соответствующего места лишения свободы. Администрация учреждений социальной защиты населения или руководитель (заместитель) соответствующего органа социальной защиты вправе удостоверить доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в этих учреждениях. Следовательно, руководители этих учреждений также входят в систему нотариата.

Контрольные вопросы:

1. Какие основные структурные элементы системы органов нотариата в Российской Федерации вы знаете?
2. В чем заключается сущность лицензирования нотариальной деятельности и каков порядок выдачи лицензий?
3. В каком порядке учреждается и ликвидируется должность нотариуса?
4. Что такое нотариальный округ и какова его территория?
5. При каких обстоятельствах нотариус работает вне нотариального округа?
6. При наличии каких оснований прекращаются полномочия нотариуса?
7. В чем заключаются гарантии нотариальной деятельности?

Тема 3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах

В части 3 ст. 2 Основ закрепляется равноправие нотариусов независимо от того, работают ли они в государственных нотариальных конторах или занимаются частной практикой. Соответственно этому положению оформленные ими документы имеют одинаковую юридическую силу. Однако в Основах разграничены компетенции нотариусов, занимающихся частной практикой, и нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах.

К общей компетенции всех нотариусов, в соответствии со ст.ст. 35, 36 Основ, относится совершение следующих нотариальных действий:

– удостоверение сделок (одно- и многосторонних: договоров, завещаний, доверенностей и др., содержание которых определяется соответствующими положениями Гражданского Кодекса РФ);

- выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
- наложение и снятие запрещения отчуждения имущества;
- свидетельствование верности копий документов и выписок из них;
- свидетельствование подлинности подписи на документах;
- свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой;
- удостоверение факта нахождения гражданина в живых;
- удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте;
- удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- удостоверение времени предъявления документов;
- передача заявлений физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам;
- принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг;
- совершение исполнительных надписей;
- совершение протестов векселей;
- предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков;
- принятие на хранение документов; совершение морских протестов;
- обеспечение доказательств.

К исключительной компетенции нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах, согласно ст. 36 Основ, относятся нотариальные действия, связанные с оформлением наследства:

- выдача свидетельств о праве на наследство;
- принятие мер к охране наследственного имущества.

Должностные лица органов исполнительной власти совершают следующие нотариальные действия:

- удостоверяют завещания;
- удостоверяют доверенности;
- принимают меры к охране наследственного имущества;
- свидетельствуют верность копий документов и выписки из них;
- свидетельствуют подлинность подписи на документах.

Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации

Нотариальные действия от имени Российской Федерации в интересах российских граждан на территории иностранных государств совершают должностные лица консульских учреждений РФ.

Согласно ст. 38 Основ должностные лица консульских учреждений Российской Федерации совершают следующие нотариальные действия:

- удостоверяют сделки, кроме договоров об отчуждении недвижимого имущества, находящегося на территории Российской Федерации;
- удостоверяют доверенности;
- принимают меры к охране наследственного имущества;

- выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
- свидетельствуют верность копий документов и выписки из них;
- свидетельствуют подлинность подписи на документах;
- свидетельствуют верность перевода документа с одного языка на другой;
- удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
- удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;
- удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- удостоверяют время предъявления документов;
- принимают в депозит денежные суммы и ценные бумаги;
- совершают исполнительные надписи;
- принимают на хранение документы;
- обеспечивают доказательства;
- совершают морские протесты.

Контрольные вопросы:

1. Исполнение каких нотариальных действий включается в общую компетенцию всех нотариусов?
2. Совершение каких нотариальных действий относится к исключительной компетенции государственного нотариуса?
3. Какие нотариальные действия и в каких случаях вправе совершать должностные лица органов исполнительной власти?
4. Какие нотариальные действия могут совершать должностные лица консульских учреждений Российской Федерации и в чем особенность их нотариальных правомочий?

Тема 4. Основные правила совершения нотариальных действий

При совершении каждого нотариального действия выделяются следующие *обязательные стадии нотариального производства*:

а) возбуждение деятельности нотариального органа (подача заявления и его принятие должностным лицом, проверка предпосылок права на совершение нотариального действия и условий его осуществления);

б) рассмотрение заявления по существу;

в) совершение нотариального действия.

К факультативным стадиям можно отнести:

а) предварительную подготовку к совершению нотариального действия, которая имеет место при необходимости истребования нотариусом дополнительных сведений и документов на экспертизу;

б) исполнение нотариального действия;

в) обжалование нотариальных действий либо отказ в их совершении.

С учетом этого рассмотрим основные правила совершения нотариальных действий.

1. Место совершения нотариальных действий.

Нотариальные действия на территории Российской Федерации могут совершаться любым нотариусом, за исключением случаев, предусмотренных ст.ст. 36, 47, 56, 62-64, 69, 70, 74, 75, 87, 96 и 109 Основ, и других случаев, когда согласно законодательству Российской Федерации и субъектов федерации нотариальное действие должно быть совершено определенным нотариусом.

2. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.

По общему правилу нотариальные действия совершаются в день предъявления обратившимися лицами всех необходимых для этого документов и уплаты государственной пошлины в установленном законодательством Российской Федерации размере. Однако в соответствии со ст. 41 Основ совершение нотариальных действий может быть отложено при необходимости истребования дополнительных сведений или документов от физических или юридических лиц или направления представленных документов на экспертизу. Совершение нотариальных действий должно быть отложено, если в силу закона необходимо запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этих действий.

3. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.

При совершении нотариальных действий нотариусы в соответствии со ст. 42 Основ устанавливают личность обратившихся за совершением нотариальных действий физических лиц, их представителей или представителей юридических лиц и организаций. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия должно производиться на основании паспорта или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности физического лица, обратившегося за совершением нотариального действия.

4. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.

При удостоверении сделок в соответствии со ст. 43 Основ нотариусом выясняется дееспособность физических лиц и проверяется правоспособность юридических лиц, участвующих в сделках. В случае совершения сделки представителем проверяются его полномочия.

5. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.

При удостоверении сделок и совершении некоторых иных нотариальных действий (например, при свидетельствовании подлинности подписей на документах) проверяется подлинность подписей участников сделок и других лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий.

6. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.

Существуют особые требования, предъявляемые к оформлению документов, представляемых нотариусу и удостоверяемых им. В соответствии со ст. 45 Основ нотариусы не принимают для совершения нотариальных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом.

Приписки и поправки должны быть оговорены и подтверждены подписью участников сделки и других лиц, подписавших сделку, заявление и т.п., а также в конце удостоверительной надписи подписью нотариуса и оттиском его печати, при этом исправления должны быть сделаны так, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном тексте.

Исправления, сделанные в тексте документа, который не подписывается сторонами, в конце удостоверительной надписи оговариваются только нотариусом и подтверждаются его подписью и оттиском его печати. Незаполненные до конца строки и другие свободные места на документах прочеркиваются, за исключением документов, предназначенных для действия за границей, в которых прочерки не допускаются. Текст нотариально удостоверяемых сделок должен быть написан ясно и четко.

7. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.

При удостоверении сделок, свидетельствовании верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах, верности перевода документов с одного языка на другой, при удостоверении времени предъявления документов непосредственно на соответствующих документах, нотариусы совершают удостоверительные надписи, содержание которых соответствует «Формам реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах», утвержденным Министерством юстиции СССР 29 декабря г 1973 года и продолжающим действовать на территории Российской Федерации.

Удостоверительные надписи совершаются за подписью нотариуса и с приложением его печати. Текст удостоверительной надписи может быть отпечатан на пишущей машинке, ясно написан от руки или исполнен при помощи имеющегося у нотариуса штампа с текстом соответствующей надписи. При этом не допускаются подчистки, незаполненные места должны быть прочеркнуты, приписки и иные исправления оговариваются нотариусом по выше изложенным правилам.

8. Ограничения права совершения нотариальных действий.

Статьей 47 Основ установлены ограничения права нотариуса совершать нотариальные действия. В соответствии с ее положениями нотариусы не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своих супругов, их и своих родственников (родителей, детей, внуков).

9. Отказ в совершении нотариального действия.

Нотариусы, обнаружив при совершении нотариальных действий нарушение законности физическими лицами, действующими от своего имени или от имени юридического лица, сообщают об этом для принятия необходимых мер соответствующим предприятиям, учреждениям, организациям или в прокуратуру. Если подлинность представленного документа вызывает сомнение, нотариус вправе изъять этот документ и направить его на экспертизу.

10. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Статьей 49 Основ установлено право заинтересованного лица, считающего неправильным совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия, подать об этом жалобу в суд общей юрисдикции по месту нахождения государственной нотариальной конторы либо нотариуса, занимающегося частной практикой. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении, согласно действующему процессуальному законодательству Российской Федерации, разрешаются в порядке особого производства, и не являются спорами о материальном праве.

Контрольные вопросы:

1. Какие стадии нотариального производства существуют?
2. В каких случаях нотариальное действие может быть совершено вне пределов помещения нотариальной конторы?
3. В каких случаях нотариус отказывает в совершении нотариального действия, и каков порядок оформления отказа?
4. Какой установлен порядок обжалования нотариального действия?

Тема 5. Должности стажера и помощника нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой

Назначение на должности стажера и помощника нотариуса в государственной нотариальной конторе

Статья 19 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате ввела новые понятия в законодательство о нотариате – стажер нотариуса и помощник нотариуса. Назначение на должности стажера и помощника нотариуса в государственной нотариальной конторе производится органом юстиции. Назначение на должности стажера и помощника нотариуса, занимающегося частной практикой, – производится также органом юстиции по представлению региональной нотариальной палаты. Однако, где бы ни работали стажер или помощник нотариуса, к ним предъявляются одинаковые требования.

Стажером нотариуса может быть назначено только лицо с высшим юридическим образованием. Помощник нотариуса помимо диплома о высшем юридическом образовании должен иметь лицензию на право нотариальной деятельности, полученную в установленном порядке. Тем не менее, ни стажер,

ни помощник нотариуса не вправе самостоятельно совершать нотариальные действия. Они имеют право вести консультационную работу, готовить проекты нотариальных документов, посылать запросы, вести делопроизводство и т.п. Однако подписывать все без исключения нотариальные документы имеет право только нотариус.

Трудовой договор, заключаемый стажером или помощником нотариуса с органом юстиции, определяет их права и обязанности.

Наделение полномочиями лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой

В соответствии со ст. 20 Основ в случае временного отсутствия нотариуса (отпуск, болезнь и другие уважительные причины) по его предложению органом юстиции по согласованию с нотариальной палатой назначается лицо, замещающее нотариуса. Это лицо должно отвечать всем требованиям ст. 2 Основ, предъявляемым к нотариусу, т.е. являться гражданином Российской Федерации, иметь высшее юридическое образование, пройти стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдать квалификационный экзамен и иметь лицензию на право занятия нотариальной деятельностью.

Наделение полномочиями лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, производится на основании соглашения, которое заключается между соответствующим нотариусом и лицом, желающим исполнять его обязанности.

Для наделения лица полномочиями нотариуса нотариус направляет соответствующее ходатайство в орган юстиции, которое должно быть согласовано с нотариальной палатой. К подаваемому нотариусом ходатайству прилагаются копии документов, подтверждающих соответствие лица, предложенного нотариусом, требованиям ст. 20 Основ, а именно, копия диплома о высшем образовании, копия лицензии на право занятия нотариальной деятельностью, копия соглашения между нотариусом и лицом, желающим исполнять его обязанности.

Одновременно лицом, желающим временно исполнять обязанности нотариуса, должны быть предъявлены в орган юстиции подлинники следующих документов: диплом о высшем юридическом образовании; лицензия на право занятия нотариальной деятельностью; паспорт; военный билет; личная карточка по учету кадров (форма Т-2).

В соответствии с ходатайством орган юстиции наделяет лицо, заменяющее нотариуса, занимающегося частной практикой, полномочиями нотариуса на срок, указанный в ходатайстве. Наделение такого лица полномочиями нотариуса без указания конкретных периодов не допускается. Возможно наделение полномочиями заранее с определением оснований невозможности исполнения нотариусом служебных обязанностей, которые могут возникнуть в течение календарного года.

Возникновение полномочий лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой, относится к моменту наделения его правом совершения нотариальных действий

и непосредственного исполнения служебных обязанностей. Окончание полномочий связано с моментом их сдачи нотариусу, временно отсутствовавшему и вновь приступившему к своей работе. Существенным положением является то, что нотариус не вправе совершать нотариальные действия в период исполнения должностных обязанностей лицом, временно его замещающим.

При отсутствии нотариуса, занимающегося частной практикой, по любой причине на рабочем месте в течение одной недели и более, он обязан известить о своем отсутствии соответствующую нотариальную палату.

Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, совершает все нотариальные действия и получает за это денежное вознаграждение, обусловленное его соглашением с нотариусом, которого он замещает.

Все требования, предъявляемые к лицу, временно замещающему нотариуса, направлены на повышение его ответственности за совершение нотариальных действий, поскольку непосредственную ответственность за ущерб, причиненный его действиями, в том числе и имущественную, несет сам нотариус. Нотариус же имеет право предъявить к лицу, исполнявшему его обязанности и допустившему нарушение, регрессный иск в порядке гражданского судопроизводства в размере нанесенного ущерба.

Контрольные вопросы:

1. Какие лица могут являться стажерами нотариуса?
2. Какие лица могут быть помощниками нотариуса?
3. Кем и в каком порядке назначаются на должность стажера нотариуса и помощника нотариуса?
4. Каковы полномочия стажера нотариуса и помощника нотариуса?

Тема 6. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов

В Российской Федерации нотариальные и иные действия, совершаемые нотариусами в интересах обратившихся к ним лиц, являются платными. Часть 1 ст. 22 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате устанавливает, что за совершение нотариальных действий, а также за составление проектов документов, выдачу копий и дубликатов документов нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, взимают государственную пошлину по ставкам, установленным Налоговым Кодексом РФ.

Государственная пошлина – это установленный Налоговым Кодексом Российской Федерации обязательный и действующий на всей территории Российской Федерации платеж, взимаемый за совершение юридически значимых действий, либо выдачу документов уполномоченными на то органами или должностными лицами. Государственная пошлина, взимаемая нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, поступает в доход местного бюджета.

В соответствии со ст. 22 Основ в тех случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязательная нотариальная форма действия, нотариус, занимающийся частной практикой, взимает плату по тарифам, соответствующим размерам государственной пошлины, предусмотренной за совершение аналогичного нотариального действия в государственной нотариальной конторе.

Если нотариус, занимающийся частной практикой, по желанию физических или юридических лиц, обратившихся к нему, совершает нотариальные действия, для которых не предусмотрена обязательная нотариальная форма, то тариф определяется по соглашению между сторонами и нотариусом. Полученные за совершение нотариальных действий денежные средства остаются в распоряжении нотариуса занимающегося частной практикой.

Как государственный нотариус, так и нотариус, занимающийся частной практикой, имеют право требовать уплаты государственной пошлины или суммы согласно тарифу немедленно по исполнении нотариального действия. Нотариально заверенные документы выдаются клиентам только после их надлежащей оплаты. Нотариальное действие признается совершенным после уплаты государственной пошлины или суммы согласно тарифу.

Из полученного дохода нотариус, занимающийся частной практикой, уплачивает арендную плату за свое рабочее помещение и производит другие расходы, оплачивает труд своих помощников, производит страховые взносы, перечисляет членские взносы и другие обязательные платежи в нотариальную палату и т.п. С оставшейся суммы нотариус, занимающийся частной практикой, платит подоходный налог как физическое лицо и производит другие обязательные платежи, а все остальное поступает в его собственность.

Нотариус, занимающийся частной практикой, имеет право открыть расчетный и другие счета, в том числе и валютный, в любом банке, соблюдая банковское законодательство. Необходимость иметь валютный счет обуславливается тем, что к нотариусу могут обратиться и иностранные граждане, которые оплату за совершение нотариальных действий могут производить в любой валюте.

И нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе, и нотариус, занимающийся частной практикой, должны иметь еще и депозитные счета. Во-первых, для совершения конкретного нотариального действия – принятия в депозит денежных сумм; во-вторых, для обеспечения заключения сложных сделок – договоров купли-продажи недвижимости, автотранспортных средств, договоров залога и т.п.

Государственные нотариальные конторы, перечисляя взимаемую государственную пошлину в местный бюджет, финансируются в централизованном порядке из федерального бюджета Российской Федерации. Кроме того, органы местной власти имеют право дополнительно выделять из поступающей в местный бюджет государственной пошлины средства государственным нотариальным конторам на их материально-техническое обеспечение и дополнительную оплату труда государственных нотариусов.

Контрольные вопросы:

1. Кем и в каком порядке взимается плата за совершение нотариальных действий?
2. В каком размере оплачиваются нотариальные действия и услуги технического и правового характера производимые нотариусом вне его рабочего места?
3. Что включает процесс финансирования деятельности нотариусов?
4. Каким нормативным документом определяется порядок налогообложения доходов частнопрактикующего нотариуса?

Тема 7. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата

В Российской Федерации нотариальные действия в соответствии со ст. 1 Основ совершают нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, и нотариусы, занимающиеся частной практикой.

Согласно ст. 34 Основ контроль над исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, осуществляют органы юстиции (Министерство юстиции Российской Федерации и органы юстиции субъектов федерации), а нотариусами, занимающимися частной практикой, – нотариальные палаты (Федеральная нотариальная палата и нотариальные палаты субъектов федерации).

Профессиональным объединением нотариусов, занимающихся частной практикой, является *нотариальная палата*, учреждаемая в форме некоммерческой организации, которая приобретает права юридического лица после ее государственной регистрации.

Основными принципами деятельности нотариальной палаты являются гласность, самоуправление, самофинансирование, законность.

Как юридическое лицо нотариальная палата вправе иметь банковский счет, в том числе и валютный, печать, юридический адрес (адрес местонахождения исполнительного органа палаты), бланки, штампы и другую атрибутику юридического лица.

Нотариальные палаты в обязательном порядке создаются на федеральном уровне и в каждом субъекте федерации.

Членство в нотариальной палате является обязательным для частнопрактикующих нотариусов, их помощников и стажеров, назначаемых на должности в конкретной республике в составе Российской Федерации, автономной области, автономном округе, крае, области, а также в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге. Кроме того, членами нотариальной палаты могут быть также лица, получившие лицензию на право нотариальной деятельности (но пока не замесившие должность нотариуса) или желающие ее получить, однако для них членство в нотариальной палате является не обязанностью, а правом, что не освобождает их от обязательств по уплате членских взносов.

Федеральная и региональные нотариальные палаты осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, республик в составе Российской Федерации, Основами законодательства о нотариате и своими уставами.

Палата действует на основе самофинансирования: основным источником формирования бюджета палаты (источниками финансирования) являются взносы ее членов (частнопрактикующих нотариусов). Кроме того, нотариальная палата вправе получать доходы от хозяйственной и предпринимательской деятельности (например, издательской), от размещения средств на фондовом рынке (дивиденды по акциям, проценты по облигациям, иным ценным бумагам и их производным), доходы от размещения денежных средств в банковские вклады и иные доходы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

К компетенции нотариальной палаты ст. 25 Основ относит:

- представительство и защиту интересов нотариусов – членов данной палаты в представительных, исполнительных и судебных органах власти на федеральном уровне и в субъектах федерации, в общественных объединениях и различных международных организациях, в том числе, оказание помощи в обеспечении защиты нотариусов по искам, предъявленным в связи с совершенными ими нотариальными действиями, а также содействие в получении имеющих юридическое значение сведений в рамках межгосударственной правовой помощи;

- оказание членам палаты помощи и содействия в развитии частной нотариальной деятельности; организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса, и мероприятий по повышению профессиональной подготовки нотариусов, поскольку в современных условиях нотариус должен быть специалистом очень высокой квалификации;

- возмещение затрат на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

- обязанность заключить договор страхования своей деятельности.

Приведенный перечень полномочий не является исчерпывающим, так как уставами нотариальных палат и законодательством субъектов Российской Федерации могут быть предусмотрены и другие полномочия, которые в этом случае также будут относиться к обязательной компетенции конкретной нотариальной палаты. Нотариальная палата, осуществляя контроль над профессиональной деятельностью нотариуса, занимающегося частной практикой, в соответствии со ст. 28 Основ имеет право истребовать от нотариуса или лица, временно замещающего отсутствующего нотариуса, предоставления сведений о совершенных нотариальных действиях, иных документов, касающихся его финансово-хозяйственной деятельности.

Федеральная нотариальная палата является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение юридических лиц – нотариальных палат республик в составе Российской Федерации, автономной области, автономных округов, краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга, основанное на их обязательном членстве.

В соответствии со ст. 30 Основ Федеральная нотариальная палата:

- осуществляет координацию деятельности региональных нотариальных палат;
- представляет интересы нотариальных палат в органах государственной власти и управления, на предприятиях, в учреждениях и организациях;
- обеспечивает защиту социальных и профессиональных прав нотариусов, занимающихся частной практикой;
- участвует в проведении экспертиз проектов законов Российской Федерации по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью;
- обеспечивает повышение квалификации нотариусов, стажеров и помощников нотариусов;
- организует страхование нотариальной деятельности;
- представляет интересы региональных нотариальных палат в международных организациях.

Средства Федеральной нотариальной палаты образуются за счет членских взносов, предусмотренных ст. 32 Основ, доходов от издательской и хозяйственной деятельности ее предприятий и организаций, дивидендов созданных ею акционерных обществ, процентных начислений на выданные кредиты, вклады и ценные бумаги, полученной арендной платы, процентных отчислений от прибыли предприятий в соответствии с их учредительными документами, благотворительных и социальных ассигнований и пожертвований, иных поступлений не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой нотариальная палата, в каких целях и в каком порядке она создается?
2. На каких принципах основывается деятельность нотариальной палаты и какие функции она выполняет?
3. Какими внутриорганизационными актами регулируется деятельность нотариальной палаты?
4. Что составляет имущественную и финансовую основу деятельности нотариальной палаты?

Тема 8. Контроль над деятельностью нотариусов

Контроль над исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, осуществляют органы юстиции, а нотариусами, занимающимися частной практикой, – *нотариальные палаты*. Однако, осуществляя контроль над профессиональной деятельностью, органы юстиции не вправе вмешиваться в процесс совершения нотариальных действий.

Проверки организации работы нотариуса могут быть осуществлены в плановом порядке или по поступившим от граждан или юридических лиц

жалобам. Проверка проводится один раз в четыре года. Первая проверка организации работы нотариуса, впервые приступившего к осуществлению нотариальной деятельности в республике в составе Российской Федерации, автономной области, автономном округе, крае, области, городах Москве и Санкт-Петербурге, должна быть проведена через год после наделения его полномочиями нотариуса. Законодательством субъектов федерации могут быть предусмотрены иные сроки проведения проверок организации работы нотариуса. Нотариусы обязаны представить должностным лицам, уполномоченным на проведение проверок, сведения и документы, касающиеся расчетов с физическими и юридическими лицами.

Целью проверки является оказание практической помощи государственным нотариальным конторам и нотариусам, занимающимся частной практикой, в их становлении как высококвалифицированных специалистов, защищающих законные права и интересы граждан и юридических лиц.

В ходе проверки внимательно проверяются реестры, наряды, учетные книги. Особое внимание обращается на соблюдение законодательства при совершении нотариальных действий.

Контроль над соблюдением налогового законодательства осуществляют налоговые органы в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В частности, в связи с тем, что в обязанности нотариуса входит направление в налоговые органы справок о стоимости имущества, переходящего в собственность граждан в порядке дарения или наследования, налоговые органы вправе осуществить проверку своевременности направления таких справок. Кроме того, Основы предусматривают, что нотариусы обязаны представлять должностным лицам, уполномоченным на проведение проверок, сведения и документы, касающиеся расчетов с физическими и юридическими лицами. Уполномоченные на то должностные лица налоговых органов по результатам проверки составляют акт, в котором указывают все установленные недостатки. Кроме того, в определенных законодательством РФ случаях следственные органы Министерства внутренних дел РФ и Прокуратуры РФ вправе по имеющимся в их производстве делам осуществить проверку деятельности нотариусов.

Однако, с учетом отмеченных выше обстоятельств, нельзя считать, что любая проверка направлена на обнаружение нарушений нотариусами законодательства РФ, так как одной из задач контроля над деятельностью нотариусов является обобщение и распространение положительного опыта в нотариальной практике.

В целях недопущения злоупотребления нотариусами предоставленными им правами, правового закрепления гарантий охраны личных и имущественных прав граждан и юридических лиц в ст. 33 Основ устанавливается возможность обжалования указанными лицами в судебном порядке отказа в совершении нотариального действия или неправильного совершения нотариального действия. Данное положение согласуется с конституционным правом граждан на судебную защиту (ст. 46 Конституции РФ): гражданин, который полагает,

что в отношении него нотариальное действие совершено неправильно, или которому отказано нотариусом в совершении нотариального действия, вправе в любом случае обратиться с жалобой в суд общей юрисдикции и уже в судебном заседании будет установлена правомерность действий нотариуса с вынесением соответствующего решения. Такого рода жалобы заинтересованных лиц рассматриваются судом в порядке особого производства.

Контрольные вопросы:

1. С какой целью устанавливается контроль над осуществлением нотариальной деятельности?
2. Кем и в каком порядке проводится контроль над осуществлением нотариальной деятельности?
3. В чем сущность судебного контроля над деятельностью нотариусов, и каковы его особенности?
4. В каком порядке может осуществляться обжалование действий нотариуса?

Тема 9. Нотариальное делопроизводство

Делопроизводство в нотариальных конторах осуществляется в соответствии с правилами, утвержденными Министерством юстиции Российской Федерации совместно с Федеральной нотариальной палатой. Контроль над нотариальным делопроизводством нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах, осуществляют органы юстиции, а за делопроизводством нотариусов, занимающихся частной практикой, – органы юстиции совместно с нотариальными палатами.

Нотариальное производство состоит из нескольких частей:

- регистрация нотариальных действий, предполагающая строгое соблюдение порядка ведения реестров для регистрации нотариальных действий;
- заполнение нотариальных свидетельств и совершение удостоверительных надписей;
- ведение делопроизводства, включающее в себя оформление журналов, нарядов и книг.

Все нотариальные действия, совершаемые нотариусами, регистрируются в реестре для регистрации нотариальных действий.

Типовые формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей устанавливаются Министерством юстиции Российской Федерации.

Нотариусы выдают выписки из реестров для регистрации нотариальных действий по письменному заявлению физических или юридических лиц, по поручению или в отношении которых совершались нотариальные действия, а также по письменному требованию суда, прокуратуры, органов следствия и дознания, в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами, а также по требованию арбитражных судов в связи

с разрешаемыми ими спорами. В случае же утраты документов, удостоверенных или выданных нотариусами указанным лицам или органам, им выдаются дубликаты утраченных документов. Нотариусы также выдают дубликаты завещаний, поступивших на хранение от должностных лиц, имеющих право на удостоверение завещаний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выдача дубликатов документов производится с соблюдением требований российского законодательства о сохранении тайны совершения нотариальных действий.

Порядок ведения дел в нотариальной конторе и нотариусом, занимающимся частной практикой

Делопроизводство в государственной нотариальной конторе и у частнопрактикующего нотариуса подчиняется одним и тем же требованиям, закрепленным в Инструкции по делопроизводству. Соответствующая законодательству организация делопроизводства в нотариальных конторах имеет важное значение для надлежащего исполнения всеми нотариусами принятых на себя обязательств.

Для учета документов и контроля над их исполнением в нотариальной конторе должны вестись следующие книги и журналы:

- а) журнал входящей корреспонденции;
- б) журнал исходящей корреспонденции;
- в) разносная книга для местной корреспонденции;
- г) книга жалоб и предложений;
- д) контрольная картотека или папка.

За правильную организацию и ведение делопроизводства в государственной нотариальной конторе несет ответственность ее руководитель, а в конторе частнопрактикующего нотариуса – он сам. Частнопрактикующему нотариусу дано право своим распоряжением назначать ответственного, если кроме него есть другие нотариусы или помощник нотариуса, занимающегося частной практикой.

Хранение дел в нотариальной конторе и нотариусом, занимающимся частной практикой

Учет и хранение документов в нотариальной конторе производится в соответствии с Основными правилами постановки документальной части делопроизводства и работы архивов учреждений, организаций и предприятий СССР и указаниями о сроках хранения документальных материалов судов, нотариальных контор и других учреждений юстиции.

Нотариальные документы и документы, на основании которых они совершены, а также реестры и книги учета хранятся в нотариальной конторе в течение десяти лет, а затем сдаются в государственные архивы.

На дела постоянного хранения составляются описи, которые представляют собой перечень заголовков нарядов (дел) с включением необходимых сведений об их составе и содержании.

Одновременно с подготовкой документов для хранения в нотариальной конторе осуществляется отбор документов, подлежащих уничтожению. Отбор документов для уничтожения оформляется актом.

По окончании года в нотариальной конторе производится подготовка дел для архивного хранения: уточняется систематизация документов в нарядах (делах), производится их оформление, дела постоянного и долговременного хранения заключаются в твердую обложку, документы перекладываются в хронологическом порядке и прошиваются прочной ниткой в 3-4 прокола. Листы нарядов (дел) нумеруются карандашом в правом верхнем углу каждого листа документа. Если на листах уже была нумерация, но она не совпадает с новой, то прежние номера зачеркиваются простым карандашом, а новые ставятся рядом. В конце каждого наряда производится запись о количестве прошитых и пронумерованных листов с подписью ответственного лица. На обложке наряда должен быть заголовок в соответствии с номенклатурой дел, другие необходимые надписи – о количестве листов, годе образования. Записи должны быть совершены четко, светостойкими чернилами или тушью.

Контрольные вопросы:

1. В каком порядке и в каком документе производится регистрация нотариальных действий?
2. Каков порядок оформления и ведения реестра регистрации нотариальных действий?
3. Какие формы документооборота и контроля над его исполнением применяются в нотариальных конторах?

**Тема 10. Применение нотариусом норм иностранного права
и международных договоров**

Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства, а также иностранных юридических лиц, прежде всего, регулируется Конституцией Российской Федерации (ст. 17, 19, 45, 46 и др.). В соответствии с Конституцией РФ иностранным гражданам и лицам без гражданства в России гарантированы права, предусмотренные законом, в том числе право на обращение в суд и иные государственные органы для защиты принадлежащих им личных, имущественных, семейных и иных прав.

В соответствии с действующим гражданским законодательством иностранные лица и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации гражданской правоспособностью (способностью иметь права и обязанности) наравне с российскими гражданами. Что же касается гражданской дееспособности (способности приобретать права и исполнять обязанности), то у иностранных граждан она определяется по праву той страны, гражданином которой он является, а у лиц без гражданства она определяется по праву той страны, в которой это лицо имеет постоянное место жительства.

Гражданская дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства в отношении сделок, совершаемых в России, и обязательств, возникающих вследствие причинения вреда на территории Российской Федерации, определяется по праву Российской Федерации, у иностранных юридических лиц гражданская дееспособность определяется по праву той страны, где учреждено юридическое лицо.

Из Основ законодательства РФ о нотариате следует, что любое из нотариальных действий, предусмотренных ст.ст. 35-37, может быть совершено в интересах иностранного гражданина, лица без гражданства или иностранного юридического лица, так как Основы не содержат ограничений прав вышеуказанных субъектов на обращение за совершением нотариального действия.

На иностранных граждан и лиц без гражданства, как и на российских граждан, распространяются основные правила совершения нотариальных действий.

В основном представители иностранных юридических лиц обращаются к нотариусу для засвидетельствования подлинности подписи переводчика, сделавшего перевод документов, составленных за границей, для удостоверения договоров об учреждении в Российской Федерации совместных предприятий, для удостоверения доверенностей и верности копий документов.

Однако иностранным гражданам и лицам без гражданства, иностранным предприятиям и организациям, которым необходимо представить в Российской Федерации нотариальный документ, не обязательно обращаться с просьбой о совершении нотариального действия непосредственно к российским нотариусам.

Статья 1 Основ предусматривает совершение нотариальных действий от имени Российской Федерации на территории других государств должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченными на совершение этих действий (консулами).

Перечень нотариальных действий, которые может совершать консул, содержится в ст. 38 Основ, и он не является исчерпывающим, так как законодательными актами Российской Федерации могут быть установлены и иные нотариальные действия, совершаемые консулами.

Нотариальные действия консул выполняет лично или поручает их выполнение другому консульскому должностному лицу, как по просьбе российских граждан, учреждений, предприятий и организаций, так и иностранных граждан, юридических лиц и лиц без гражданства.

Применение норм иностранного права

Согласно ч. 1 ст. 104 Основ нотариус уполномочен применять нормы иностранного права в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами. Эта норма направлена на то, чтобы обеспечить соответствие между законодательством Российской Федерации и имеющимися в законе и международных договорах нормами о выборе права (коллизийными нормами). Коллизийные нормы указывают право какого

государства должен применять нотариус при совершении конкретного нотариального действия.

Ряд документов, применяемых за границей, может значительно отличаться от документов, принятых в правовом обороте России, по форме, содержанию и названию. Так, в международном обороте применяются:

аффидевит – письменное торжественное заявление, принимаемое иностранными судебными инстанциями в качестве доказательства тех или иных фактов;

сертификат – документ, удостоверяющий тот или иной факт, например, сертификат о качестве товара, о мореходности судна;

декларация – заявление, составленное в соответствии с законодательством иностранного государства, например, таможенная, почтовая, налоговая и другие декларации;

ретейнер – предварительное обязательство или согласие выплатить гонорар адвокату;

полномочия – вид доверенности и др.

Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство

Вопросы наследственного права регулирует ст. 105 Основ. В указанной статье содержатся нормы о двух видах нотариальных действий – о принятии мер к охране наследственного имущества и о выдаче свидетельств о праве на наследство. Оба эти вида нотариальных действий осуществляются в соответствии с российским законодательством, если наследственное имущество находится на территории Российской Федерации. Подчинение такого имущества действию соответствующих положений не зависит от гражданства наследодателя или наследника. Если в ходе принятия мер по охране наследственного имущества нотариус установит, что наследниками являются иностранные граждане, проживающие вне пределов Российской Федерации, то он обязан направить им соответствующее уведомление через местные органы юстиции и Министерство иностранных дел Российской Федерации.

Если же между Российской Федерацией и другим государством, гражданин которого наследует имущество, заключен международный договор, нотариус руководствуется нормами этого договора. На основании международных договоров свидетельство о праве на наследство недвижимости, находящейся на территории Российской Федерации и принадлежащей на праве личной собственности иностранному гражданину, независимо от места его проживания, выдается нотариусом Российской Федерации в соответствии с российским законодательством. В случае открытия наследства вне Российской Федерации свидетельство выдается нотариусом по месту нахождения недвижимого имущества.

Если умерший иностранный гражданин постоянно проживал к моменту смерти в России и имел имущество на ее территории, то при отсутствии

международного договора с государством, гражданином которого был умерший, свидетельство о праве на наследство выдается российским нотариусом.

Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств

В практике часто требуется, чтобы орган одного государства исследовал доказательство, находящееся на территории другого государства. Это возможно только в рамках сотрудничества между органами двух соответствующих государств, основывающегося на общепризнанных принципах международного публичного права.

В целях обеспечения доказательств, требующихся для ведения дел в органах иностранных государств, российские нотариусы допрашивают свидетелей, производят осмотр письменных и вещественных доказательств, назначают экспертизу. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах иностранных государств, с одной стороны, существенно отличается от обеспечения доказательств до возникновения дела в российском суде, а с другой – имеет с этим последним действием отдельные черты сходства.

Отличие состоит в том, что доказательства, требующиеся для иностранного органа, могут быть обеспечены по просьбе обратившегося за совершением этого нотариального действия лица независимо от того, имеет ли оно основания опасаться, что представление доказательств станет впоследствии невозможным или затруднительным. Доказательство должно быть обеспечено, даже если такой опасности нет. Лицо, заинтересованное в обеспечении доказательств для иностранного органа, подает нотариусу, в нотариальном округе которого должно быть совершено процессуальное действие по обеспечению доказательств, заявление. О совершении вышеуказанного нотариального действия может просить всякий имеющий право обращаться за его совершением гражданин РФ, российское юридическое лицо иностранный гражданин, лицо без гражданства, а также иностранное юридическое лицо. Все они должны представить нотариусу доказательства, что совершение данного действия необходимо для ведения дела в органе иностранного государства.

В обязанности нотариуса входит также предупреждение свидетеля и эксперта об уголовной ответственности за дачу заведомо ложного показания или заключения и за отказ или уклонение от дачи показаний или заключения.

Принятие нотариусом документов, составленных за границей

Нотариус вправе свидетельствовать для доказательств, представляемых в суде или ином учреждении иностранного государства, подлинность подписи на документе, в котором гражданин подтверждает обстоятельства, удостоверение которых принадлежит государственным органам (например, время рождения, смерти, вступления в брак, нахождения в браке и т.д.).

При оформлении документов, предназначенных для действия за границей, нотариус должен разъяснить заинтересованным лицам, что на первичных

документах, выданных уполномоченными на то органами (например, на свидетельстве о браке, о рождении и т.д.), проставляется апостиль (установленный Гаагской Конвенцией штамп, проставляемый на подлинном документе учреждением, выдавшим этот документ). Апостиль свидетельствует о том, что орган, выдавший документ, был вправе его выдать, и дальнейшей легализации этот документ уже не требует.

Все другие документы должны пройти легализацию. Для этого заинтересованному лицу следует представить нотариально удостоверенный документ для проставления апостиля в орган юстиции субъекта Российской Федерации или в отдел нотариата Министерства юстиции Российской Федерации для засвидетельствования подлинности подписи нотариуса, оформившего документ, а затем для легализации в консульскую службу Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Консульская легализация дает нотариусу право принять соответствующий документ к рассмотрению, однако при этом нотариус все равно обязан соблюдать общие правила российского законодательства. В частности, нотариус должен проверить, соответствует ли легализованный документ требованиям закона (ст. 48 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Принятый нотариусом легализованный документ расценивается им на общих основаниях. При совершении нотариального действия, затрагивающего иностранного гражданина или иностранное юридическое лицо, нотариус или другое должностное лицо, совершающее это действие, сначала обязаны выяснить, нет ли у Российской Федерации с соответствующим иностранным государством вступившего в силу международного договора, содержащего положения, касающиеся данного действия. При наличии такого договора они, ознакомившись с его содержанием, должны при совершении нотариального действия применить нормы этого международного договора. Если же в международном договоре нет норм, определяющих правила совершения каких-либо действий, то нотариусы и должностные лица руководствуются правилами, установленными российским законодательством.

Соответствующие договоры Российской Федерации являются двусторонними и, как правило, бывают двух видов: это либо договоры об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, либо консульские договоры (или консульские конвенции).

Важное практическое значение имеют нормы международных договоров, заключенных Российской Федерацией, об освобождении от консульской легализации. Они иногда сформулированы по-разному, но смысл их в общем сходен. В одних договорах указывается, что документы, передаваемые одной стороной другой стороне в связи с оказанием правовой помощи, принимаются без легализации (Финляндия), в других – что принимаются без легализации документы, которые составлены или засвидетельствованы по установленной форме (Вьетнам).

Для развития сотрудничества с органами юстиции иностранных государств важную роль играет положение ст. 107 Основ, которая устанавливает, что порядок сношения нотариусов с иностранными органами

юстиции определяется законодательством Российской Федерации и международными договорами. В договорах об оказании правовой помощи говорится о том, что учреждения юстиции одной стороны оказывают правовую помощь по гражданским, семейным и уголовным делам учреждениям юстиции другой стороны, а также другим учреждениям по указанным выше делам. Как правило, объем правовой помощи, которую могут оказывать друг другу нотариусы договаривающихся государств, во всех договорах одинаков: это выполнение просьб о вручении документов, о допросе свидетелей, о проведении экспертизы, о составлении и пересылке документов.

Органы нотариата способствуют развитию сотрудничества с иностранными государствами в области оказания правовой помощи их учреждениям юстиции по гражданским и семейным делам; содействуют наиболее полному обеспечению защиты прав и законных интересов иностранных физических и юридических лиц на территории РФ, а также российских граждан и организаций на территории иностранных государств.

Развитие и совершенствование системы нотариата будет способствовать и расширению экономического сотрудничества между странами, поскольку для зарубежных инвесторов чрезвычайно важно, чтобы органы нотариата несли полную и реальную материальную ответственность в процессе регулирования гражданских правоотношений.

Контрольные вопросы:

1. Назовите особенности правового положения иностранных граждан и организаций.
2. Перечислите нотариальные действия, которые может совершать консул.
3. Назовите особенности совершения нотариальных действий в международном обороте.
4. Охарактеризуйте порядок принятия нотариусом документов, составленных за границей.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ (ПРАКТИЧЕСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Методические указания

Семинарские (практические) занятия – одна из важных форм аудиторных занятий со студентами, обеспечивающая наиболее активное участие их в учебном процессе и требующая от них углублённой самостоятельной работы. В планах для подготовки студентов к занятию сформулированы вопросы, определены номера задач или упражнения, которые необходимо решить при домашней подготовке или обсудить в ходе аудиторных групповых занятий, указаны контрольные вопросы или тесты для самопроверки.

При домашней подготовке к занятиям по каждой теме студенты должны проработать конспекты лекций, литературные источники, выбрать дополнительную литературу по своему усмотрению, подготовить ответы на вопросы, решить задачи и т.д.

Сформулированные вопросы и задачи в планах занятий по теме коллективно обсуждаются. По мере необходимости в ходе занятия преподаватель может задавать другие вопросы и задачи.

Семинарское занятие 1. ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Вопросы для обсуждения:

1. Место и время совершения нотариальных действий.
2. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
3. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
4. Совершение удостоверительных надписей.
5. Установление личности клиента, обратившегося за совершением нотариального действия.
6. Отказ в совершении нотариального действия.
7. Обжалование действий (бездействий) нотариуса.

Задачи:

1. К государственному нотариусу Наро-Фоминской государственной нотариальной конторы Сидоровой М.А. обратился гражданин по вопросу удостоверения доверенности, при этом гражданин являлся инвалидом I группы (у него отсутствовали кисти обеих рук).

Каков порядок удостоверения доверенности в указанном случае?

2. Государственный нотариус Дубненской государственной нотариальной конторы Иванов П.И. удостоверил договор купли-продажи квартиры, находящейся в городе Дубна от имени своего сына.

Правомерно ли поступил нотариус?

3. К государственному нотариусу Пенкиной Л.М. обратился гражданин по вопросу свидетельствования верности копии документа. При этом подлинный документ был исполнен карандашом и имел подчистки.

Действие нотариуса в данном случае?

4. К государственному нотариусу Клинской государственной нотариальной конторы Лебедевой М.П. обратился гражданин по вопросу удостоверения завещания. В качестве документа, удостоверяющего личность, он предоставил профсоюзный билет.

Может ли нотариус удостоверить сделку?

Тестовые задания:

- 1. Срок отложения нотариального действия не может превышать?**

- а) десяти дней;
- б) одного месяца;
- в) трех месяцев.

- 2. В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальное действие?**

- а) двоюродного брата;
- б) племянника;
- в) тещи.

- 3. Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия:**

- а) во всех случаях, когда отказывает в совершении нотариального действия;
- б) по своему усмотрению;
- в) по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия.

- 4. Нотариальное действие признается совершенным:**

- а) после занесения его в реестр регистрации нотариальных действий;
- б) после уплаты госпошлины или тарифа;
- в) после росписи в реестре лица, для которого совершено нотариальное действие.

Контрольные вопросы:

1. Какие виды стадий нотариального производства существуют и какие действия они включают?
2. В каких случаях нотариальное действие может быть совершено вне предела помещения нотариальной конторы?
3. Какова особенность оформления нотариального действия, совершённого вне помещения нотариальной конторы?
4. Каковы основания и срок отложения и приостановления нотариальных действий?
5. На основании каких документов нотариусом устанавливается личность лица, обратившегося за совершением нотариального действия?

6. Какими нормами руководствуется нотариус при выяснении дееспособности физического лица и правоспособности юридического лица, обратившихся за удостоверением сделок?
7. Какой порядок удостоверения сделки с участием лица, которое не может расписаться на документе по состоянию здоровья (вследствие инвалидности, слепоты и пр.)?
8. Какие требования закон предъявляет к документам, представляемым для совершения нотариального действия?
9. В каких случаях нотариус совершает удостоверение подписи и когда выдает свидетельство?
10. Какие существуют ограничения права совершения нотариальных действий?
11. В каких случаях нотариус отказывает в совершении нотариального действия и каков порядок оформления отказа?
12. Какой установлен порядок обжалования нотариального действия?

Проверка самостоятельной работы студентов:

На семинарском занятии планируется доклад и обсуждение рефератов по следующим темам:

- История развития нотариата в России.
- Особенности нотариата в странах англо-саксонской правовой семьи.
- Особенности нотариата в странах континентальной Европы.
- Формы нотариата в религиозных правовых системах.

Рекомендуемая литература для подготовки к семинарскому занятию №1

Основная литература:

1. *Власов Ю.Н., Калинин В.В.* Нотариат в Российской Федерации: Учебник. – М.: ОМЕГА-Л, 2007.
2. Комментарий к «Основам законодательства о нотариате» / Под ред. В.В. Калинина. – М., 2006.
3. Настольная книга нотариуса / Под ред. проф. В.С. Репина. – М.: Юридическая литература, 2006.
4. Нотариальное право РФ. Учебник для юридических вузов / Под ред. С.Л. Черемных. – М., 2007.

Дополнительная литература:

1. *Андреечев И.С.* Полномочия должностных лиц органов местного самоуправления по совершению отдельных нотариальных действий // Гражданин и право. – 2003. – №6.
2. *Борисов А.Н.* Государственная пошлина: новая глава части второй Налогового кодекса РФ // Право и экономика. – 2005. – №2.
3. *Калиниченко Т.* Конституционные основы деятельности нотариата // Российская юстиция. – 2001. – №7, с.37.
4. *Калиниченко Т., Неволina И.* Доказательства в нотариальном процессе // Российская юстиция. – 2002. – №4, с.43.

5. *Хышиктуев О.* Министерство юстиции и нотариат // Российская юстиция. – 1999. – №11.
6. *Щенникова Л.В.* Законодательство о нотариате в России: проблемы и решения // Журнал российского права. – 2005. – №5.

Семинарское занятие 2. УДОСТОВЕРЕНИЕ СДЕЛОК

Вопросы для обсуждения

1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
2. Договоры отчуждения недвижимого имущества и о залоге имущества, подлежащего регистрации.
3. Договор ренты.
4. Удостоверение сделок с автотранспортными средствами, принадлежащими гражданам и юридическим лицам.
5. Договор займа.
6. Брачный договор.
7. Соглашение об уплате алиментов и порядке воспитания ребёнка.
8. Удостоверение доверенностей.

Задачи:

1. В Балашихской государственной нотариальной конторе в 2002 году была удостоверена доверенность на распоряжение всем имуществом от имени Сергеева Л.М. на имя жены Сергеева Л.М. – Сергеевой Я.И. В 2003 году в контору обратился брат Сергеева Л.М. – Сергеев И.М. по вопросу выдачи дубликата доверенности.

Вправе ли нотариус выдать дубликат?

2. К должностному лицу органа исполнительной власти обратились лица по вопросу удостоверения сделки (договора купли-продажи квартиры).

Вправе ли указанное должностное лицо удостоверить указанную сделку?

3. К нотариусу, занимающемуся частной практикой в Дмитровском нотариальном округе Московской области, обратились лица (продавец и покупатель) по вопросу удостоверения договора купли-продажи земельного участка, находящегося на территории Клинского района Московской области.

Каковы действия нотариуса?

4. В 1993 году Сазонова заключила договор дарения принадлежащей ей квартиры своей племяннице Светловой. В 1994 году Светлова решила подарить эту квартиру внуку, но обнаружила, что потеряла свой экземпляр договора. Она выдала нотариально удостоверенную доверенность на получение дубликата договора своей дочери, но нотариус, удостоверивший договор, отказался выдать дубликат, ссылаясь на то, что дубликат, как и любые иные сведения, может быть

выдан только лицу, от имени или по поручению которого нотариальное действие было совершено.

Правильно ли поступил нотариус?

5. В нотариальную контору обратился Дубровин А.А с просьбой удостоверить договор купли-продажи принадлежащего ему мотоцикла. Проверив документы продавца и покупателя, нотариус установил, что Дубровин является несовершеннолетним, и отказал в удостоверении договора, предложив явиться с родителями. Дубровин А.А. к моменту обращения в нотариальную контору находился в зарегистрированном браке, поэтому, считает он, не должен действовать с согласия родителей, и вправе самостоятельно распоряжаться принадлежащим ему имуществом, тем более что имеет удостоверенное нотариусом согласие своей жены на отчуждение мотоцикла. Нотариус не принял во внимание изложенные Дубровиным факты и отказал в удостоверении договора.

Правильно ли поступил нотариус?

6. К нотариусу, занимающемуся частной практикой в Химкинском нотариальном округе, Петрову Н.А. обратились лица по вопросу отчуждения квартиры (удостоверения купли-продажи квартиры). Из представленных продавцом документов усматривалось, что в жилом помещении проживают двое несовершеннолетних детей. Согласие органа опеки и попечительства отсутствовало.

Вправе ли нотариус удостоверить сделку?

Какой документ выносится в данном случае нотариусом?

Контрольные вопросы:

1. Какой установлен порядок нотариального оформления сделок?
2. В каких случаях требуется обязательное нотариальное удостоверение сделок?
3. Какие обязанности возложены на нотариуса при представлении ему проекта сделки заинтересованными в её совершении лицами?
4. Какое место признаётся местом совершения нотариального удостоверения сделок с недвижимостью?
5. Какие правила должен соблюдать нотариус при нотариальном удостоверении договоров отчуждения недвижимости, находящейся в общей собственности супругов?
6. Какие обязанности выполняет нотариус при нотариальном удостоверении договоров об отчуждении недвижимости, находящейся в долевой собственности?
7. Какие условия обязан выполнить нотариус при нотариальном удостоверении договора пожизненного содержания с иждивением?
8. Каков порядок нотариального удостоверения сделок с автотранспортными средствами?
9. В каких случаях доверенности подлежат обязательному нотариальному удостоверению?

10. Какими лицами удостоверяются доверенности, которые согласно законодательству Российской Федерации приравниваются к нотариально удостоверенным?

Проверка самостоятельной работы студентов.

- 1) Заслушивание доклада и обсуждение рефератов на темы:
 - Общие условия удостоверения сделок с недвижимым имуществом;
 - Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
- 2) Проверка проекта доверенности, составленного студентом.

Рекомендуемая литература для подготовки к семинарскому занятию №2

Основная литература:

1. *Власов Ю.Н., Калинин В.В.* Нотариат в Российской Федерации: Учебник. – М.: ОМЕГА-Л, 2007.
2. Гражданское право. Том II. Полутом 1 / Под ред. доктора юридических наук, профессора Е.А. Суханова. – М.: «Волтерс Клувер», 2004.
3. Гражданское право: Учебник / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – М.: ПРОСПЕКТ, 2007.
4. Гражданское право: Учебник. Том I / Под ред. доктора юридических наук, профессора О.Н. Садикова. – Юридическая фирма «Контракт»: «ИНФРА-М», 2006.
5. Настольная книга нотариуса. Том I: Учебно-методическое пособие. (2-е изд., испр. и доп.). – М.: Издательство БЕК, 2003.
6. *Ретин В.С.* Комментарий к «Основам законодательства о нотариате». – М., 2006.

Дополнительная литература:

1. *Галиева Р.* Удостоверение сделок при банкротстве // Российская юстиция. – 2000. – №2, с.33.
2. *Грудцына Л.Ю.* Семейное право. Вопросы. Примеры. Рекомендации. – М.: Бератор, 2004.
3. *Зайцева Т.И.* Образцы нотариальных документов: Практическое пособие. – «Волтерс Клувер», 2004. – (Серия «Библиотека нотариуса»).
4. *Киндеева Е.А., Пискунова М.Г.* Недвижимость: права и сделки (новые правила оформления, государственная регистрация, образцы документов) / С изм. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2004.
5. *Пчелинцева Л.М.* Комментарий к Семейному кодексу РФ. – М.: Норма, 2006.
6. *Скворцов О.Ю.* Сделки с недвижимостью в коммерческом обороте (Учебно-практическое пособие). – «Волтерс Клувер», 2006.
7. *Смирнов Р.* Удостоверение соглашения об уплате алиментов // Российская юстиция. – 1999. – №10, с.32.

Семинарское занятие 3. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗАВЕЩАНИЙ

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и правовое регулирование завещания.
2. Недействительность завещания.
3. Наследственное имущество и обязательная доля.
4. Завещательный отказ и завещательное возложение.
5. Отмена и изменение завещания.
6. Нотариальное удостоверение завещания.

Задачи:

1. В адрес государственной нотариальной конторы города Фрязино Московской области поступил запрос из юридической консультации, в котором просили сообщить, удостоверилось ли конторой завещание от имени Сидорова Л.М. в период 1995 года.

Обязан ли государственный нотариус давать официальный ответ на такой запрос?

2. Гр. Луков после ссоры с женой пошел к нотариусу и составил завещание на все имущество в пользу сына от первого брака. Свой экземпляр завещания он передал сыну, которому завещал свое имущество.

Через некоторое время гр. Луков помирился с женой и решил аннулировать завещание. Нотариус, у которого он удостоверял завещание, был болен и Луков обратился к другому нотариусу. Однако нотариус отказал ему в этом, мотивируя свой отказ следующими доводами:

- 1) Луков должен возратить нотариусу в обязательном порядке экземпляр завещания, который должен быть у него на руках;
- 2) Луков должен обратиться с заявлением об отмене завещания только к тому нотариусу, который его удостоверял.

Правильно ли отказал нотариус Лукову в отмене завещания?

3. Через 3 месяца после смерти отца гр. Иванова обратилась к нотариусу, чтобы подать заявление о принятии наследства. При этом она предъявила завещание отца, в котором, кроме нее, было еще 5 наследников умершего.

Нотариус заявил гр. Ивановой, что он не примет от нее заявление до тех пор, пока не будут собраны все документы на наследственное имущество.

Нотариус также потребовал, чтобы все наследники, которые указаны в завещании, явились к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства одновременно. Несмотря на то, что Иванова сообщила нотариусу, что Наследники живут в разных городах России и им сложно явиться одновременно к нотариусу, нотариус был непреклонен.

Через 2 месяца 6 наследников собрались вместе и подали заявление о принятии наследства.

Правильны ли действия и разъяснения нотариуса?

4. Гр. Ильин оставил завещание следующего содержания: «Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы оно не выразалось и где бы оно не находилось, в том числе целый жилой дом, находящийся в деревне Масюгино под № 32 Клинского района Московской области я завещаю: Николаю, Ольге, Василию и Ивану в равных долях каждому». Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее:

- 1) Николай умер ранее завещателя;
- 2) Ольга умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства;
- 3) Василий умер через 5 месяцев после смерти завещателя, успев подать нотариусу заявление о принятии им наследства.

Как нотариус должен решить данное дело?

5. Гр. Савин оставил завещание на автомобиль своему брату Ивану. В завещании он написал, что свою жену он наследства лишает полностью. После смерти Савина остался незавещанный гараж. Кроме жены, у Савина осталось двое совершеннолетних сыновей. Брат умершего считает, что гараж должен также перейти к нему по наследству, так как умерший оставил завещание на его имя. На гараж также претендуют: жена и его сыновья.

Кому достанется гараж?

6. Умер гр. Иванов. Завещание он не оставил. После его смерти осталось двое детей: сын Александр и дочь Ирина. Через 5 месяцев после смерти Иванова умер его сын Александр, у которого осталось двое детей. Дочь Ирина считает, что она является единоличной наследницей имущества своего отца. Внуки Иванова считают, что они также являются наследниками после смерти своего деда.

Кто в данной ситуации является наследником имущества умершего Иванова?

7. В г. Серпухове скончался Петр Скобелев. На его наследство претендуют:

- 1) Племянник умершего Иван (сын умершей ранее сестры Скобелева);
- 2) Сожительница Скобелева с 1995 года, 54 года, которая последние 5 лет находилась на его полном иждивении, поскольку в 49 лет ушла с работы по требованию Скобелева;
- 3) Дочь Скобелева Ирина

На какую часть наследства имеют право каждый из перечисленных лиц?

8. Гражданин Полин два года назад удостоверил завещание на своих двоих детей. Затем он решил включить в завещание своего внука. Он обратился к нотариусу с просьбой, чтобы тот внес изменения

в текст завещания, объяснив, что он не может оплатить удостоверение нового завещания. Нотариус отказал Полину в его просьбе.

Правильно ли поступил нотариус?

9. Б.В. Цисун долго не мог решить: принимать ему наследство после смерти отца или нет. Причины сомнений были веские (хотя он и был назван единственным наследником по завещанию) и, в конце концов, спустя пять месяцев после открытия наследства Б.В. Цисун подал нотариусу заявление об отказе от наследства. Узнав об этом через два месяца, его брат В.В. Цисун обратился к нотариусу с заявлением о принятии наследства. Однако нотариус сообщил В.В. Цисуну, что, так как шестимесячный срок для принятия наследства истек еще 4 недели назад, его заявление не будет рассмотрено и наследство перейдет к государству.

Кто, по Вашему мнению, прав в этом конфликте: действительно ли В.В. Цисун опоздал подать заявление о принятии наследства или же что-то напутал нотариус?

Контрольные вопросы:

1. Что такое завещание и в чём его сущность?
2. В каком порядке нотариус удостоверяет завещание?
3. Какие завещания приравниваются к нотариально удостоверенным?
4. Кем и в каком порядке могут производиться изменения или отмена завещания?
5. В каких случаях завещание является недействительным как оспоримое и как ничтожное?
6. В чём заключается сущность завещательного отказа?
7. Какова роль душеприказчика при исполнении завещания?
8. Что включает наследственное имущество?
9. Как определяются доли наследственного имущества?
10. Какие наследники имеют право на обязательную долю?

Рекомендуемая литература для подготовки к семинарскому занятию №3

Основная литература:

1. Гражданское право: Учебник / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – М.: ПРОСПЕКТ, 2007.
2. Лихачев Г.Д. Гражданское право. Общая часть: Курс лекций. – ЗАО Юстицинформ, 2005.
3. Настольная книга нотариуса. Том II. Учебно-методическое пособие. (2-е изд., испр. и доп.). – М.: Издательство БЕК, 2003.
4. Нотариальное право РФ: Учебник для юридических вузов / Под ред. С.Л. Черемных. – М.: 2007.

Дополнительная литература.

1. Белов В.А. К вопросу о субъекте и технике написания текста завещания // Законодательство. – 2004. – №8.

2. *Гречушкина Е.А.* Наследование. Завещание. Образцы документов. – Система ГАРАНТ, 2005.
3. *Зайцева Т.И.* Образцы нотариальных документов: Практическое пособие. – «Волтерс Клувер», 2004.–(Серия «Библиотека нотариуса»).
4. *Зайцева Т.И., Крашенинников П.В.* Наследственное право в нотариальной практике: комментарии (ГК РФ, ч. 3, разд. V), метод. рекомендации, образцы док., норматив. акты, судеб. практика: Практик. пособие / 5-е изд., перераб. и доп. – М.: «Волтерс Клувер», 2005.
5. *Оглоблина О.М.* Образцы завещаний (по новому гражданскому законодательству Российской Федерации). – М.: Издание г-на Тихомирова М.Ю., 2004.

Семинарское занятие 4.

ПРИНЯТИЕ МЕР К ОХРАНЕ НАСЛЕДСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

Вопросы для обсуждения:

1. Открытие и принятие наследства. Отказ от наследства.
2. Порядок принятия мер к охране наследственного имущества.
3. Особенности производства описи наследственного имущества.
4. Передача наследственного имущества на хранение и особенности хранения отдельных категорий вещей в составе наследственного имущества.
5. Управление наследственным имуществом.
6. Оплата расходов за счёт наследственного имущества.
7. Нотариальные действия по обеспечению исполнения долговых обязательств наследодателя.

Задачи:

1. Умерла гр. Астахова. Она жила одна в своей квартире. До своей смерти она оставила завещание на своё имущество племяннику гр. Семёнову, который проживает во Владивостоке.
После смерти Астаховой гр. Семёнов написал заявление нотариусу по месту жительства умершей с просьбой принять меры к охране наследственного имущества, находящегося в квартире гр. Астаховой.
Нотариус, получив указанное заявление, забыла о нём и через 3 месяца, разбирая свои бумаги, обнаружила его.
На следующий день нотариус отправилась на квартиру умершей Астаховой. Получив ключи от квартиры, нотариус одна описала имущество. При описи ею были обнаружены деньги в размере 1 млн. рублей и различные золотые вещи.
После описи нотариус закрыла квартиру на ключ и возвратилась в нотариальную контору. Обнаруженные при описи деньги и золото нотариус положила в сейф.

Через 6 месяцев к нотариусу обратился наследник за получением свидетельства о праве собственности на наследство. Однако вскоре оказалось, что квартира была вскрыта и многие вещи, описанные нотариусом, были украдены.

Правильно ли действовал нотариус при охране наследственного имущества?

2. Гражданину Соколову отцом было завещано всё его имущество. Соколов написал заявление об отказе от наследства в пользу своего сына через 5 месяцев после смерти отца, засвидетельствовав подпись на заявлении в сельской администрации. Указанное заявление Соколов отправил по почте в адрес суда по месту жительства своего отца. Суд, получив заявление до истечения шестимесячного срока, зарегистрировал его и переправил по назначению нотариусу, который, в свою очередь, получил заявление уже по прошествии шести месяцев после смерти отца Соколова. Нотариус отказался принять указанное заявление, отправив его Соколову.

Правильно ли поступил Соколов в соответствии с действующим законодательством, отказавшись от наследства?

Мог ли по действующему законодательству Соколов отказаться от наследства в пользу своего сына?

Вправе ли сельская администрация засвидетельствовать подпись на заявлении об отказе от наследства?

Тестовые задания:

1. Выморочное имущество это имущество:

- а) полученное наследником по решению суда;
- б) на которое свидетельство о праве на наследство не было выдано;
- в) наследуемое по закону РФ.

2. Какой срок устанавливает ГК РФ для принятия наследства наследниками первой очереди?

- а) шесть месяцев;
- б) девять месяцев;
- в) один год.

3. Можно ли отказаться от наследства после того, как его принял?

- а) нельзя;
- б) можно в течение срока для принятия наследства;
- в) можно в любое время после открытия наследства.

Контрольные вопросы:

1. Кто и в чьих интересах принимает меры к охране наследственного имущества?
2. В течение какого срока нотариус принимает меры к охране наследственного имущества?
3. В каком случае и кому нотариус отдаёт поручение о принятии мер к охране наследственного имущества?
4. Каковы значение и содержание акта описи наследственного имущества?

5. В каком порядке совершается акт описи наследственного имущества?
6. Каковы особенности производства описи наследственного имущества?
7. В течение какого срока осуществляются меры по охране наследственного имущества?
8. В каком порядке осуществляется хранение наследства?
9. В чём отличие доверительного управления наследственным имуществом от хранения наследства?
10. В каком порядке определяется размер оплаты услуг хранителя?
11. Каковы особенности хранения отдельных категорий вещей из состава наследственного имущества (денежные средства, ценные бумаги, оружие и др.)?
12. В каких случаях нотариус вправе давать распоряжение об оплате расходов за счёт наследственного имущества?

Рекомендуемая литература для подготовки к семинарскому занятию №4

Основная литература:

1. Гражданское право. Том I. / Под ред. доктора юридических наук, профессора Е.А. Суханова. – М.: «Волтерс Клувер», 2004.
2. Гражданское право. Том II. Полутом 2 / Под ред. доктора юридических наук, профессора Е.А. Суханова. – М.: Издательство БЕК, 2003.
3. Настольная книга нотариуса. Том II. Учебно-методическое пособие. (2-е изд., испр. и доп.). – М.: Издательство БЕК, 2003.

Дополнительная литература:

1. *Аргунов В.Н.* Нотариальное удостоверение фактов (историко-правовой очерк) // Законодательство. – 2000. – №5.
2. *Гришаев С.П.* Наследственное право. – Система ГАРАНТ, 2005.
3. *Зайцева Т.И.* Образцы нотариальных документов: Практическое пособие. – «Волтерс Клувер», 2004. – (Серия «Библиотека нотариуса»).
4. Наследственное право / Булаевский Б.А. и др.; отв. ред. К.Б. Ярошенко. – М.: «Волтерс Клувер», 2005. – (Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации).
5. Образцы нотариальных документов / Под ред. Ю.Н. Власова и В.Б. Челышева. – М.: ЮРАЙТ, 2006.

Семинарское занятие 5.

Тема 1. ВЫДАЧА НОТАРИАЛЬНЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ

Вопросы для обсуждения:

1. Свидетельство о праве на наследство и особенности его выдачи.
2. Место и сроки получения свидетельства о праве на наследство. Доказательства права наследников на получение свидетельства о праве на наследство.
3. Особенности наследования отдельных категорий имущества (объекты недвижимости, денежные средства во вкладах и на счетах)

в банках, права, связанные с участием наследодателя в предприятия или организациях).

4. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов и по заявлению пережившего супруга.

Тема 2. УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТОВ

Вопросы для обсуждения:

1. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых и в определённом месте.
2. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображённым на фотографии.
3. Удостоверение времени предъявления документов.

Задачи:

1. Гр. Ильин оставил завещание следующего содержания: «Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы оно не выразалось и где бы оно не находилось, в том числе жилой дом, находящийся в деревне Масюгино под №32 Клинского района Московской области я завещаю: Николаю, Ольге, Василию и Ивану в равных долях каждому». Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее:
 - 1) Николай умер ранее завещателя;
 - 2) Ольга умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства;
 - 3) Василий умер через 5 месяцев после смерти завещателя, успев подать нотариусу заявление о принятии им наследства.

Как нотариус должен решить дело?

2. Гринберг выехал на постоянное место жительства в Кыргызстан, оставаясь гражданином Российской Федерации. В Смоленске осталась принадлежащая ему на праве собственности квартира. После смерти Гринберга, последовавшей в Кыргызстане, его дочери обратились в Смоленскую государственную нотариальную контору с заявлением о принятии наследства и выдаче им свидетельства о праве на наследство по закону, но нотариус затрудняется принять решение об открытии наследственного дела, так как не уверен, что это должно быть сделано в Смоленске, а не в Кыргызстане.

Прав ли нотариус, как следует поступить?

3. Найдите ошибки в предложенном документе (см. ниже). Составьте документ правильно.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об удостоверении факта нахождения гражданина в живых
г. Мытищи Московской области 06.04.02 г.

Я, Рязанова Е.М., нотариус, подтверждаю, что Раух А.Г. находится в живых и проживает в городе Мытищи Московской области.

Гербовая печать

Зарегистрировано в реестре
Нотариус: /подпись/

Тестовые задания:

- 1. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов пережившему супругу выдается нотариусом:**
 - а) по месту нахождения недвижимого имущества умершего супруга;
 - б) по месту открытия наследства;
 - в) по последнему постоянному месту жительства пережившего супруга.
- 2. Как правило, свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:**
 - а) четырех месяцев со дня открытия наследства;
 - б) шести месяцев со дня открытия наследства;
 - в) девяти месяцев со дня открытия наследства.
- 3. Назовите существующие основания наследования:**
 - а) по закону и по завещанию;
 - б) по закону, по завещанию и по праву представления;
 - в) по закону, по завещанию, по праву представления и в порядке наследственной трансмиссии.

Контрольные вопросы:

1. В каком порядке нотариус осуществляет выдачу свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов?
2. Что является общей совместной собственностью супругов?
3. На основании какого юридического факта и где нотариус выдаёт свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в случае смерти одного из супругов?
4. Каков порядок удостоверения нотариусом факта нахождения гражданина в живых?
5. Каков порядок удостоверения нотариусом факта нахождения гражданина в определённом месте?
6. Каков порядок удостоверения нотариусом тождественности гражданина с лицом, изображённым на фотографии?

Рекомендуемая литература для подготовки к семинарскому занятию №5

Основная литература:

1. *Аргунов В.Н.* Правовые основы нотариальной деятельности: Учебное пособие. – М., 2000.
2. Комментарий к «Основам законодательства о нотариате» / Под ред. В.В. Калинина. – М., 2006.
3. Нотариат в Российской Федерации: Учебно-методическое пособие / Под ред. Ю.Н. Власова. – М., 2002.
4. *Полтавская, Кузнецов.* Нотариат. Курс лекций. – М., 2001.

Дополнительная литература:

1. *Алферов И.А.* Возникновение и развитие нотариальных учреждений в России // Законодательство. – 2006. – №1.
2. *Аргунов В.Н.* Нотариальное удостоверение фактов (историко-правовой очерк) // Законодательство. – 2000. – №5.
3. *Зайцева Т.И.* Образцы нотариальных документов: Практическое пособие. – «Волтерс Клувер», 2004. – (Серия «Библиотека нотариуса»).
4. *Назаров В.Л., Сазонова М.И.* О дисциплинарной ответственности нотариусов // Российская юстиция. – 2000. – №4, с.33.
5. *Сидоренко Е.Н.* Образцы административно-процессуальных документов. – М.: Юрайт-Издат, 2005.
6. *Скитович В.В., Мальцева С.В.* Нотариат и суд: грани взаимоотношений // Журнал российского права. – 2004. – №7.
7. *Щенникова Л.В.* Гражданское законодательство и нотариат в России: проблема соответствия // Законодательство. – 2002. – №11.

Семинарское занятие 6.

ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЕ НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Вопросы для обсуждения:

1. Протест векселя и его виды (протест векселя в неплатеже, в неакцепте и недатировании акцепта).
2. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.
3. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
4. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
5. Свидетельствование верности перевода.
6. Передача заявлений физических и юридических лиц.
7. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
8. Принятие на хранение документов.
9. Совершение морских протестов.
10. Обеспечение доказательств.

Задачи:

Найдите ошибки в предложенном документе (см. ниже). Составьте документ правильно.

г. Казань

Я, Иванова М.И., нотариус г. Москвы, удостоверяю, что предъявленный мне переводной вексель с имеющимся сроком платежа на сумму 200 000 руб. акцептован плательщиком без указания даты акцепта.

В связи с этим протестую упомянутый вексель.

Зарегистрировано в реестре за №1-67

Взыскано госпошлины: 300 руб.

Тестовые задания:

Протест векселя в неплатеже производится нотариусом нотариального округа:

- а) по месту выдачи векселя;
- б) по месту платежа по векселю;
- в) любым нотариусом.

Контрольные вопросы:

1. Какие основные виды векселей установлены законодательством?
2. Какие обязательные реквизиты должен содержать простой и переводной вексель?
3. Что такое протест векселя и в каких случаях он оформляется?
4. Какие виды протеста векселя применяются в нотариальной практике?
5. При отсутствии каких реквизитов чек лишается юридической силы?
6. Свидетельствование верности копий каких документов не допускается?
7. При каком условии может быть засвидетельствована верность выписки из документа?
8. Каковы условия и порядок свидетельствования нотариусом верности копий документов?
9. В каких случаях подлинность подписи гражданина на документе не может быть засвидетельствована нотариусом?
10. В чём заключаются особенности свидетельствования верности перевода документа с одного языка на другой?
11. В каких случаях нотариусы передают заявления граждан и юридических лиц другим гражданам и юридическим лицам?
12. Какие основания установлены законом для исполнения обязательства путём внесения долга в депозит нотариальной конторы?
13. Каковы сроки хранения не востребовавшихся денежных сумм и ценных бумаг?
14. Каков порядок распоряжения нотариусом полученным в депозит денежных сумм или ценных бумаг по истечении сроков их хранения?
15. Какие положения составляют содержание описи документов, принимаемых на хранение?

16. В каком случае нотариус выдаёт свидетельство о принятии документов на хранение?
17. В каких случаях может быть заявлен морской протест?
18. Какими документами подтверждаются сведения, изложенные в морском протесте?
19. В чём сущность акта о морском протесте и каковы правила его оформления?
20. В каких основных формах нотариус может осуществлять обеспечение доказательств?

Проверка самостоятельной работы студентов:

1. Проверка содержания исполнительной надписи, выполненной студентом на нотариальном документе.
2. Заслушивание доклада и обсуждение рефератов по темам:
 - Основы построения нотариата в Российской Федерации. Лица, совершающие нотариальные действия.
 - Общие условия удостоверения сделок с недвижимым имуществом.
 - Понятие и виды ценных бумаг. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

Рекомендуемая литература для подготовки к семинарскому занятию №6

Основная литература:

1. *Власов Ю.Н., В.В.Калинин.* Нотариат в Российской Федерации: Учебник. – М.: ОМЕГА-Л, 2007.
2. Настольная книга нотариуса / Под ред. проф. В.С. Репина. – М.: Юридическая литература, 2006.
3. Настольная книга нотариуса. Том II: Учебно-методическое пособие. (2-е изд., испр. и доп.). – М.: Издательство БЕК, 2003.
4. Гражданское право: Учебник. Том I / Под ред. доктора юридических наук, профессора О.Н. Садикова. – Юридическая фирма «Контракт»: «ИНФРА-М», 2006.

Дополнительная литература:

1. *Абрамова Е.Н.* Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг // Право и экономика. – 2006. – №1.
2. *Вайнштейн Г.* Исполнительная надпись нотариуса – документ для принудительного исполнения // Российская юстиция. – 2002. – №5, с.27.
3. *Клеандров М.И.* Экономическое правосудие в России: прошлое, настоящее, будущее. – М.: «Волтерс Клувер», 2006.
4. *Лазарев Л.В.* Правовые позиции Конституционного Суда России. – ОАО «Издательский дом «Городец»; «Формула права», 2003.
5. *Никутьшина О.* Участие органов нотариата в международном правовом сотрудничестве // Право и экономика. – 2006. – №4.

Семинарское занятие 7. СОВЕРШЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ НАДПИСЕЙ

Вопросы для обсуждения:

1. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника.
2. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
3. Условия совершения исполнительной надписи.
4. Содержание исполнительной надписи.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой исполнительная надпись и с какой целью она совершается?
2. При наличии каких условий нотариус вправе совершить исполнительную надпись?
3. По каким документам взыскание задолженности производится в бесспорном порядке?
4. Какие сведения должна обязательно содержать исполнительная надпись и в какой форме она выполняется?
5. Каков порядок взыскания по исполнительной надписи?
6. Кто выносит постановление о возбуждении исполнительного производства?
7. Каковы сроки предъявления исполнительной к принудительному исполнению?

Проверка самостоятельной работы студентов:

На семинарском занятии предлагается провести деловую игру с распределением ролей по заданной теме.

Рекомендуемая литература для подготовки к семинарскому занятию №7

Основная литература:

1. *Зайцева Т.И.* Образцы нотариальных документов: Практическое пособие. – «Волтерс Клувер», 2004. – (Серия «Библиотека нотариуса»).
2. Настольная книга нотариуса / Под ред. проф. В.С. Репина. – М.: Юридическая литература, 2006.
3. Нотариальное право РФ: Учебник для юридических вузов / Под ред. С.Л. Черемных. – М., 2007.
4. *Репин В.С.* Комментарий к «Основам законодательства о нотариате». – М., 2006.

Дополнительная литература:

1. *Вайнштейн Г.* Исполнительная надпись нотариуса – документ для принудительного исполнения // Российская юстиция. – 2002. – №5, с.27.
2. *Клеандров М.И.* Экономическое правосудие в России: прошлое, настоящее, будущее. – М.: «Волтерс Клувер», 2006.

3. *Наумов А.В.* Практика применения Уголовного кодекса Российской Федерации: комментарий судебной практики и доктринальное толкование. – М.: «Волтерс Клувер», 2005.
4. *Руднев В., Беньягуев Г.* Возможно ли участие нотариуса в уголовном судопроизводстве? // Российская юстиция. – 2002. – №8, с.28.
5. *Сидоренко Е.Н.* Образцы административно-процессуальных документов. – М.: Юрайт-Издат, 2005.
6. *Скрипилев Е.* Слово «нотариус» – латинского происхождения // Российская юстиция. – 2003. – №5.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Методические указания

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого материала, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике. В процессе этой деятельности решаются задачи:

- научить работать с учебной литературой;
- формировать у них соответствующие знания, умения и навыки;
- стимулировать профессиональный рост студентов, воспитывать творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, ответы на вопросы, решение задач и т.д.);
- подготовку к зачету.

Составление нотариальных документов.

Методические рекомендации

Приведённые ниже задания выполняются студентами самостоятельно (в письменной форме). Выполнение их контролируется преподавателем на семинарских занятиях либо в часы консультаций. Наряду с этим студентам рекомендуется также изучение действующего законодательства о нотариате, судебной практики по делам, связанным с нотариальными действиями, чтение специальной литературы.

Существуют особые требования, предъявляемые к оформлению документов, представляемых нотариусу и удостоверяемых им. В соответствии со ст. 45 Основ нотариусы не принимают для совершения нотариальных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом.

Приписки и поправки должны быть оговорены и подтверждены подписью участников сделки и других лиц, подписавших сделку, заявление и т.п., а также в конце удостоверительной надписи подписью нотариуса и оттиском его печати, при этом исправления должны быть сделаны так, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном тексте.

Исправления, сделанные в тексте документа, который не подписывается сторонами, в конце удостоверительной надписи оговариваются только нотариусом и подтверждаются его подписью и оттиском его печати. Незаполненные до конца строки и другие свободные места на документах прочеркиваются, за исключением документов, предназначенных для действия

за границей, в которых прочерки не допускаются. Текст нотариально удостоверяемых сделок должен быть написан ясно и четко.

При удостоверении сделок, свидетельствовании верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах, верности перевода документов с одного языка на другой.

При удостоверении времени предъявления документов непосредственно на соответствующих документах, нотариусы совершают удостоверительные надписи, содержание которых соответствует «Формам реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах», утвержденным Министерством юстиции СССР 29 декабря 1973 года и продолжающим действовать на территории Российской Федерации. Указанные удостоверительные надписи совершаются за подписью нотариуса и с приложением его печати.

Текст удостоверительной надписи может быть отпечатан на пишущей машинке, ясно написан от руки или исполнен при помощи имеющегося у нотариуса штампа с текстом соответствующей надписи. При этом не допускаются подчистки, незаполненные места должны быть прочеркнуты, приписки и иные исправления оговариваются нотариусом по выше изложенным правилам.

1. Студенту предлагается составить проекты завещания и доверенности как основных нотариальных документов с совершением удостоверительной надписи нотариуса.
2. Студент должен совершить исполнительную надпись нотариуса на договоре залога или договоре проката.

Рекомендуемые источники для выполнения самостоятельных заданий по составлению проектов нотариальных документов:

1. *Власов Ю.Н., Калинин В.В.* Нотариат в Российской Федерации: Учебник. – М.: ОМЕГА-Л, 2007.
2. *Гречушкина Е.А.* Наследование. Завещание. Образцы документов. – Система ГАРАНТ, 2005.
3. *Гришаев С.П.* Наследственное право. – Система ГАРАНТ, 2005.
4. *Зайцева Т.И., Крашенинников П.В.* Наследственное право в нотариальной практике: комментарии (ГК РФ, ч. 3, разд. V), метод. рекомендации, образцы док., норматив. акты, судеб. практика: Практик. пособие / 5-е изд., перераб. и доп. – М.: «Волтерс Клувер», 2005.
5. *Зайцева Т.И.* Образцы нотариальных документов: Практическое пособие. – М.: «Волтерс Клувер», 2004. – (Серия «Библиотека нотариуса»).
6. *Киндеева Е.А., Пискунова М.Г.* Недвижимость: права и сделки (новые правила оформления, государственная регистрация, образцы документов) / С изм. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2004.
7. Комментарий к «Основам законодательства о нотариате» / Под ред. В.В. Калинина. – М., 2006.

8. Наследственное право / Булаевский Б.А. и др.; отв. ред. К.Б. Ярошенко. – М.: «Волтерс Клувер», 2005. – (Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации).
9. Настольная книга нотариуса. Том I: Учебно-методическое пособие / 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство БЕК, 2003.
10. Настольная книга нотариуса. Том II: Учебно-методическое пособие / 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство БЕК, 2003.
11. *Оглоблина О.М.* Образцы завещаний (по новому гражданскому законодательству Российской Федерации). – М.: Издание г-на Тихомирова М.Ю., 2004.
12. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (от 11 февраля 1993 года №4462-1) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1993. – №10, Ст.357.
13. Приказ Министерства Юстиции Российской Федерации от 10.04.2002 №99 «Об утверждении форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах» // Российская газета. – №74. – 24.04.2002.
14. Приказ Министерства Юстиции РФ от 15.03.2000 №91 «Об утверждении методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации» // Бюллетень Минюста РФ. – №4. – 2000.
15. Постановление Совмина РСФСР от 11.03.1976 №171 «Об утверждении перечня документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей органов, совершающих нотариальные действия» // Свод законов РСФСР, т.8, с.125.
16. *Ретин В.С.* Комментарий к «Основам законодательства о нотариате». – М., 2006.
17. *Сидоренко Е.Н.* Образцы административно-процессуальных документов. – М.: Юрайт-Издат, 2005.

Реферат

В целях повышения эффективности изучаемой дисциплины студент может выбрать любую тему из предложенного преподавателем списка, для подготовки реферата по исследуемой проблеме. При домашней подготовке реферата студент должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность и значимость темы;
- ознакомиться с литературой и сделать её анализ;
- собрать необходимый материал для исследования;
- провести систематизацию и анализ собранных данных;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования;
- по результатам полученных данных сделать выводы.

Реферат должен быть оформлен: напечатан, подписан и сдан преподавателю.

Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа №6.39-72, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10-15 страниц.

Темы рефератов

1. История развития нотариата в России.
2. Особенности нотариата в странах англо-саксонской правовой семьи.
3. Особенности нотариата в странах континентальной Европы.
4. Формы нотариата в религиозных правовых системах.
5. Международно-правовые акты в области нотариата.
6. Современные проблемы нотариата в России.
7. Основы построения нотариата в Российской Федерации.
Лица, совершающие нотариальные действия.
8. Общие условия удостоверения сделок с недвижимым имуществом.
9. Понятие и виды ценных бумаг. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
10. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
11. Гарантии нотариальной деятельности.

Рекомендуемые источники для написания реферата:

1. *Аргунов В.Н.* Правовые основы нотариальной деятельности: Учебное пособие. – М., 2000.
2. *Власов Ю.Н., Калинин В.В.* Нотариат в Российской Федерации: Учебник. – М.: ОМЕГА-Л, 2007.
3. Гражданское право: Учебник / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – М.: ПРОСПЕКТ, 2007.

4. *Киндеева Е.А., Пискунова М.Г.* Недвижимость: права и сделки (новые правила оформления, государственная регистрация, образцы документов) / С изм. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2004.
5. Комментарий к «Основам законодательства о нотариате» / Под ред. В.В. Калинина. – М., 2006.
6. Настольная книга нотариуса / Под ред. проф. В.С. Репина. – М.: Юридическая литература, 2006.
7. Настольная книга нотариуса. Том I: Учебно-методическое пособие / 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство БЕК, 2003.
8. Настольная книга нотариуса. Том II: Учебно-методическое пособие / 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство БЕК, 2003.
9. Нотариальное право РФ: Учебник для юридических вузов / Под ред. С.Л. Черемных. – М., 2007.
10. Нотариат в Российской Федерации: Учебно-методическое пособие / Под ред. Ю.Н. Власова. – М., 2002.
11. *Полтавская, Кузнецов.* Нотариат. Курс лекций. – М., 2001.
12. *Репин В.С.* Комментарий к «Основам законодательства о нотариате». – М., 2006.

Изучение дополнительной литературы:

Студенту рекомендуется самостоятельно изучить дополнительный нормативный материал, судебную практику и научную литературу по следующим темам:

1. Система органов нотариата. Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия.
 2. Виды нотариальных действий.
 3. Правила совершения нотариальных действий.
 4. Статус стажера и помощника нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.
 5. Контроль над деятельностью нотариусов.
 6. Нотариальное делопроизводство.
 7. Применение нотариусом норм зарубежной правовой системы и международного права.
 8. Глава 25.3 Налогового Кодекса РФ.
- Рекомендуемые источники см. в разделе «Литература».

*Решение задач.
Методические указания*

Перед решением задачи следует ознакомиться с содержанием основных нормативных актов законодательства о нотариате, имеющимися последними изменениями этого законодательства, а также изучить рекомендуемые в настоящем пособии материалы юридической практики (см. разд. «Литература»). В соответствующих случаях перед решением задачи необходимо ответить на поставленные в ней теоретические вопросы. Такой ответ поможет найти верное решение.

При решении задачи необходимо:

- внимательно изучить её условия;
- выявить природу (специфику) складывающихся отношений между сторонами;
- определить круг применимых нормативных актов и установить конкретные правовые нормы, необходимые для правильного решения задачи, а также внимательно изучить их;
- применить выбранные правовые предписания к условиям задачи и сделать соответствующий вывод.

Например, если в задаче стоит итоговый вопрос: «какое решение вынесет суд?», то нужно кратко сформулировать это решение (его резолютивную часть) – в иске отказать, или иск удовлетворить, или иск удовлетворить частично (тогда указать в какой именно части).

В зависимости от содержания задачи возможны и иные варианты ответов – оставить исковое заявление без движения и проч. Весь ход решения задачи должен быть чётко отражён в контрольной работе.

Решая задачу, следует не только правильно выбрать правовую норму, но и привести необходимое обоснование её использования, а также указать аргументы, по которым не следует принимать во внимание позицию противоположной стороны в споре. Неверным является то решение, в котором лишь процитированы применимые по условиям задачи правовые нормы.

Решение задачи должно быть обосновано с материально-правовой и процессуально-правовой точек зрения, а также иметь доказательства, взятые из условий задачи.

Целесообразно сослаться и на имеющиеся по данному вопросу положения судебной практики. Решение задачи должно опираться на круг основных нормативных актов, приведённых в разделе «Литература» настоящего учебного пособия. Допустимо использование и иных актов, указываемых преподавателем, а также подлежащих применению.

Самостоятельно готовясь к решению задачи на семинарском занятии, следует учитывать, что её условия могут быть в той или иной степени изменены преподавателем (уже после решения) с использованием метода правового моделирования.

По усмотрению преподавателя возможно решение задач на семинарском занятии путём использования ролевых игр. При этом среди студентов должны

быть определены стороны юридического конфликта, а также лицо, выполняющее функции независимого суда.

В случаях недостаточности нормативной базы для обоснования позиции стороны в юридическом конфликте целесообразно обращаться к соответствующим принципам и доктринальным положениям гражданского права.

Итогом решения задачи на семинарском занятии служит выставляемая преподавателем оценка по бальной шкале. Последняя зависит от используемой студентом аргументации, соответствующей законам логики и действующим правовым предписаниям.

Примерный перечень задач для подготовки к зачёту

1. К нотариусу, занимающемуся частной практикой в Дмитровском нотариальном округе Московской области, обратились лица (продавец и покупатель) по вопросу удостоверения договора купли-продажи земельного участка, находящегося на территории Клинского района Московской области.

Каковы действия нотариуса (см. ст. 56 и ст. 46 Основ)

2. К государственному нотариусу Клинской государственной нотариальной конторы Лебедевой М.П. обратился гражданин по вопросу удостоверения завещания. В качестве документа, удостоверяющего личность, он представил профсоюзный билет.

Может ли нотариус удостоверить сделку? (см. ст. 42 Основ).

3. Гр. Луков после ссоры с женой пошёл к нотариусу и составил завещание на всё имущество в пользу сына от первого брака. Свой экземпляр завещания он передал сыну, которому завещал своё имущество. Через некоторое время гр. Луков помирился с женой и решил аннулировать завещание. Нотариус, у которого он удостоверял завещание, был болен, и Луков обратился к другому нотариусу. Однако нотариус отказал ему в этом, мотивируя свой отказ следующими доводами:

- Луков должен возратить нотариусу в обязательном порядке экземпляр завещания, который должен быть у него на руках;
- Луков должен обратиться с заявлением об отмене завещания только к тому нотариусу, который его удостоверял.

Правильно ли отказал нотариус Лукову в отмене завещания?

4. Умер гр. Шпаков. После его смерти осталось следующее имущество: жилой дом, земельный участок, автомобиль, гараж и приватизированная квартира. Завещание он не оставил.

Наследники, претендующие на наследство: жена, сыновья Пётр и Иван. Наследники обратились к нотариусу с просьбой оформить наследство следующим образом:

- приватизированную квартиру – жене;
- автомобиль и гараж – на сына Петра;
- жилой дом и земельный участок – на сына Ивана.

Нотариус отказался в оформлении наследства таким образом.

Правильно ли поступил нотариус?

5. К должностному лицу органа исполнительной власти обратились лица по вопросу удостоверения сделки (договора купли-продажи квартиры).

Вправе ли указанное должностное лицо удостоверить указанную сделку? (см. ст. 37 Основ)

6. К государственному нотариусу Наро-Фоминской государственной нотариальной конторы Сидоровой М.А. обратился гражданин по вопросу удостоверения доверенности, при этом гражданин являлся инвалидом I группы (у него отсутствовали кисти обеих рук).

Каков порядок удостоверения доверенности в указанном случае? (см. ст. 44 Основ)

7. Государственный нотариус Дубненской государственной нотариальной конторы Иванов П.И. удостоверил договор купли-продажи квартиры, находящейся в городе Дубна от имени своего сына.

Правомерно ли поступил нотариус? (см. ст. 47 Основ)

8. В адрес государственной нотариальной конторы города Казани поступил запрос из юридической консультации, в котором просили сообщить, удостоверялось ли конторой завещание от имени Сидорова Л.М. в период 1995 года.

Обязан ли государственный нотариус давать официальный ответ на такой запрос? (см. ст. 50 ч. II Основ)

9. К государственному нотариусу Пенкиной Л.М. обратился гражданин по вопросу свидетельствования верности копии документа. При этом подлинный документ был исполнен карандашом и имел подчистки.

Действие нотариуса в данном случае? (см. ст.ст. 45, 48 Основ)

Проведение деловой игры

Студенты по желанию делятся на две команды и готовят свои отзывы по предложенной фабуле нотариального дела. Один из студентов наделяется полномочиями нотариуса, которому в конечном итоге придётся решить дело. Подготовка к деловой игре происходит под руководством преподавателя с использованием письменного обоснования позиции сторон. В качестве фабулы дела предлагается следующий правовой случай:

Умер гр. Шпаков. После его смерти осталось следующее имущество: жилой дом, земельный участок, автомобиль, гараж и приватизированная квартира. Завещание он не оставил.

Наследники, претендующие на наследство: жена, сыновья Пётр и Иван. Наследники обратились к нотариусу с просьбой оформить наследство следующим образом:

- приватизированную квартиру – жене;
- автомобиль и гараж – на сына Петра;
- жилой дом и земельный участок – на сына Ивана.

Нотариус отказался в оформлении наследства таким образом.

КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация студентов проводится 2 раза в семестр и выполняется в форме решения тестовых заданий и задач по пройденным темам. Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Тестовые задания:

Вариант 1.

- 1. Нотариус в РФ назначается на должность:**
 - а) органом юстиции;
 - б) нотариальной палатой;
 - в) органом юстиции на основании решения конкурсной комиссии.
- 2. Какой период времени действует лицензия, если лицо, получившее ее, не приступило к работе нотариусом, либо помощником нотариуса?**
 - а) 1 год;
 - б) 3 года;
 - в) 5 лет.
- 3. Квалификационная комиссия:**
 - а) принимает экзамены у лиц, желающих стать стажерами нотариусов;
 - б) принимает экзамены у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности;
 - в) назначает лиц, отвечающих требованиям статьи 2 Основ, на должности нотариусов.
- 4. Нотариус вправе:**
 - а) оказывать посреднические услуги при заключении договоров;
 - б) заниматься научной деятельностью;
 - в) заниматься предпринимательской деятельностью;
 - г) правильного ответа нет.
- 5. Контроль над исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, осуществляют:**
 - а) органы юстиции;
 - б) нотариальные палаты;
 - в) органы юстиции и нотариальные палаты совместно.
- 6. Количество должностей нотариусов в нотариальных округах определяют:**
 - а) органы юстиции;
 - б) нотариальные палаты;
 - в) органы юстиции и нотариальные палаты совместно.
- 7. Помощником нотариуса может быть:**
 - а) любое лицо;
 - б) лицо, имеющее лицензию на право нотариальной деятельности;
 - в) лицо, имеющее высшее юридическое образование.

- 8. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, может замещать:**
- а) государственного нотариуса;
 - б) нотариуса, занимающегося частной практикой;
 - в) любого нотариуса.
- 9. Членами нотариальной палаты обязаны быть:**
- а) стажеры нотариусов;
 - б) помощники нотариусов;
 - в) нотариусы, занимающиеся частной практикой;
 - г) все перечисленные лица.
- 10. В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов?**
- а) один раз в два года;
 - б) один раз в четыре года;
 - в) один раз в шесть лет.
- 11. Кто из перечисленных лиц в РФ не уполномочен совершать нотариальные действия?**
- а) должностные лица консульских учреждений;
 - б) должностные лица органов местного самоуправления;
 - в) должностные лица органов исполнительной власти;
 - г) нотариусы.
- 12. Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица консульских учреждений?**
- а) выдавать свидетельство о праве на наследство;
 - б) совершать протесты векселей;
 - в) совершать исполнительные надписи;
 - г) совершать морские протесты.
- 13. Срок отложения нотариального действия не может превышать?**
- а) десяти дней;
 - б) одного месяца;
 - в) трех месяцев.
- 14. В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальное действие?**
- а) двоюродного брата;
 - б) племянника;
 - в) тещи.
- 15. Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия:**
- а) во всех случаях, когда отказывает в совершении нотариального действия;
 - б) по своему усмотрению;
 - в) по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия.
- 16. Нотариальное действие признается совершенным:**
- а) после занесения его в реестр регистрации нотариальных действий;
 - б) после уплаты госпошлины или тарифа;

в) после росписи в реестре лица, для которого совершено нотариальное действие.

17. Доверенность, выданная для представительства за границей без указания срока ее действия:

- а) действительна до ее отмены;
- б) действительна один год;
- в) действительна три года;
- г) недействительна.

18. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов пережившему супругу выдается нотариусом:

- а) по месту нахождения недвижимого имущества умершего супруга;
- б) по месту открытия наследства;
- в) по последнему постоянному месту жительства пережившего супруга.

19. Протест векселя в неплатеже производится нотариусом нотариального округа:

- а) по месту выдачи векселя;
- б) по месту платежа по векселю;
- в) любым нотариусом.

20. Назовите существующие основания наследования:

- а) по закону и по завещанию;
- б) по закону, по завещанию и по праву представления;
- в) по закону, по завещанию, по праву представления и в порядке наследственной трансмиссии.

Вариант 2.

1. Чем ограничивается свобода завещания?

- а) ни чем не ограничивается;
- б) правилами об обязательной доле в наследстве;
- в) кругом наследников по закону.

2. Нотариус в РФ назначается на должность:

- а) органом юстиции;
- б) нотариальной палатой;
- в) органом юстиции на основании решения конкурсной комиссии.

3. Если доли наследников в завещании не указаны, они определяются:

- а) нотариусом;
- б) соглашением наследников;
- в) считаются равными.

4. Нотариус вправе:

- а) оказывать посреднические услуги при заключении договоров;
- б) заниматься научной деятельностью;
- в) заниматься предпринимательской деятельностью;
- г) правильного ответа нет.

5. Оспаривание завещания допускается:

- а) в любое время после его составления;
- б) только до открытия наследства;

- в) только после открытия наследства.
- 6. Кто из перечисленных лиц не вправе удостоверить завещания?**
- а) начальники мест лишения;
 - б) командиры воинских частей;
 - в) начальники разведочных экспедиций;
 - г) командиры морских судов;
 - д) лечащие врачи.
- 7. Право на получение завещательного отказа действует в течение:**
- а) срока на принятие наследства;
 - б) двух лет со дня открытия наследства;
 - в) трех лет со дня открытия наследства.
- 8. Сколько очередей наследников предусматривает ГК РФ?**
- а) две;
 - б) четыре;
 - в) шесть;
 - г) восемь.
- 9. Количество должностей нотариусов в нотариальных округах определяют:**
- а) органы юстиции;
 - б) нотариальные палаты;
 - в) органы юстиции и нотариальные палаты совместно.
- 10. Помощником нотариуса может быть:**
- а) любое лицо;
 - б) лицо, имеющее лицензию на право нотариальной деятельности;
 - в) лицо, имеющее высшее юридическое образование.
- 11. Обязательная доля в наследстве не может быть меньше:**
- а) $1/3$ от той доли, которая бы причиталась ему по закону;
 - б) $1/2$ от той доли, которая бы причиталась ему по закону;
 - в) $2/3$ от той доли, которая бы причиталась ему по закону.
- 12. Выморочное имущество это имущество:**
- а) полученное наследником по решению суда;
 - б) на которое свидетельство о праве на наследство не было выдано;
 - в) наследуемое по закону РФ.
- 13. Какой срок устанавливает ГК РФ для принятия наследства наследниками первой очереди?**
- а) шесть месяцев;
 - б) девять месяцев;
 - в) один год.
- 14. Можно ли отказаться от наследства после того, как ты его принял?**
- а) нельзя;
 - б) можно в течение срока для принятия наследства;
 - в) можно в любое время после открытия наследства.
- 15. В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов?**
- а) один раз в два года;
 - б) один раз в четыре года;

в) один раз в шесть лет.

16. Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия:

- а) во всех случаях, когда отказывает в совершении нотариального действия;
- б) по своему усмотрению;
- в) по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия.

17. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов пережившему супругу выдается нотариусом:

- а) по месту нахождения недвижимого имущества умершего супруга;
- б) по месту открытия наследства;
- в) по последнему постоянному месту жительства пережившего супруга.

18. Отказополучатель вправе отказаться от завещательного отказа:

- а) без каких-либо условий;
- б) в пользу другого лица;
- в) отказаться под условием.

19. Назовите существующие основания наследования.

- а) по закону и по завещанию;
- б) по закону, по завещанию и по праву представления;
- в) по закону, по завещанию, по праву представления и в порядке наследственной трансмиссии.

20. Как правило, свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:

- а) четырех месяцев со дня открытия наследства;
- б) шести месяцев со дня открытия наследства;
- в) девяти месяцев со дня открытия наследства.

Вопросы к итоговой аттестации

1. «Нотариат в Российской Федерации» как учебная дисциплина.
2. Понятие нотариата: происхождение и нормативное определение.
3. Задачи нотариата. Предмет деятельности нотариуса.
4. Принципы нотариальной деятельности: понятие, виды, характеристика и значение.
5. Система органов нотариата в Российской Федерации.
6. Полномочия органов, входящих в систему нотариата.
7. Министерство юстиции РФ. Органы юстиции субъектов федерации.
8. Система нотариальных палат.
9. Лицензирование нотариальной деятельности.
10. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
11. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
12. Гарантии нотариальной деятельности.
13. Нотариальный округ.
14. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
15. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.
16. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.
17. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.
18. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.
19. Порядок совершения нотариальных действий.
20. Обязательные и факультативные стадии нотариального производства.
21. Место совершения нотариальных действий.
22. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
23. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
24. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
25. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
26. Ограничения права на совершение нотариальных действий.
27. Отказ в совершении нотариального действия.
28. Обжалование действий нотариуса.
29. Порядок назначения на должности стажёра и помощника нотариуса в государственной нотариальной конторе.
30. Наделение полномочиями лица, замещающего частнопрактикующего нотариуса.
31. Требования, предъявляемые к лицу, замещающего нотариуса.
32. Ограничения в деятельности лица, замещающего нотариуса.
33. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами.

34. Расходы нотариуса.
35. Налогообложение деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
36. Понятие и основные признаки нотариальной палаты.
37. Компетенция нотариальной палаты.
38. Органы нотариальной палаты: понятие, виды, краткая характеристика.
39. Федеральная нотариальная палата: понятие и основные признаки.
40. Полномочия Федеральной нотариальной палаты.
41. Органы Федеральной нотариальной палаты.
42. Контроль над деятельностью нотариусов.
43. Регистрация нотариальных действий.
44. Порядок ведения дел в нотариальной конторе и частнопрактикующим нотариусом.

ЛИТЕРАТУРА

Список нормативно-правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая): [от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ] // СЗ РФ. – 1994. – №32. – Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): [от 26 января 1996 г. №14-ФЗ] // СЗ РФ. – 1996. – №5. – Ст.410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): [от 26.11.2001 №146-ФЗ] // СЗ РФ от 03.12.2001. – №49. – Ст.4552.
5. Семейный Кодекс РФ: [от 29 декабря 1995 г. №223-ФЗ] // СЗ РФ. – 1996. – №1. – Ст.16.
6. Налоговый Кодекс Российской Федерации (от 16 июля 1998 года №117-ФЗ) // СЗ РФ. – 1998. – №31. – Ст.3824.
7. Уголовный Кодекс Российской Федерации (от 13.06.1996 №63-ФЗ) // СЗ РФ от 17.06.1996. – №25. – Ст.2954.
8. Кодекс Торгового Мореплавания Российской Федерации (от 30.04.1999 №81-ФЗ) // СЗ РФ от 03.05.1999. – №18. – Ст.2207.
9. Гражданский процессуальный кодекс РФ: [от 23.10.2002 №138-ФЗ] // СЗ РФ. – 2002. – №46. – Ст.4532.
10. Арбитражный процессуальный кодекс РФ [от 24.07.2002 г. №95-ФЗ] // СЗ РФ. – 2002. – №30. – Ст.3012.
11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (от 11 февраля 1993 года №4462-1) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1993. – №10. – Ст.357.
12. Федеральный Закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» [от 21.07.1997 г. №122-ФЗ] // СЗ РФ. – 1997. – №30. – Ст.3594.
13. Закон РФ «О языках народов Российской Федерации» [от 25.10.1991 №1807-1] // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 12.12.1991. – №50. – Ст.1740.
14. Постановление Верховного Совета РФ от 11 февраля 1993 г. №4463-1 «О порядке введения в действие Основ законодательства Российской Федерации о нотариате».
15. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 25.06.1976 «Об утверждении консульского устава СССР» // Ведомости ВС СССР. – 1976. – №27. – Ст.404.
16. Приказ Министерства Юстиции Российской Федерации от 02.12.2003 №306 «Об утверждении порядка ведения реестра государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой» // Российская газета. – №257. – 23.12.2003.
17. Приказ Министерства Юстиции Российской Федерации от 10.04.2002 №99 «Об утверждении форм реестров для регистрации нотариальных действий,

- нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах» // Российская газета. – №74. – 24.04.2002.
18. Приказ Министерства Юстиции Российской Федерации от 21.06.2000 №179 «Об утверждении порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса» // Российская газета. – №129. – 05.07.2000.
 19. Приказ Министерства Юстиции Российской Федерации от 26.10.1998 №150 «Об утверждении порядка выдачи лицензий на право нотариальной деятельности» // Российская газета. – №223. – 24.11.1998.
 20. «Положение о порядке проведения конкурса на замещения вакантной должности нотариуса», утв. Приказом Министерства Юстиции РФ от 17.02.1997 №19-01-19-97 // Российские вести. – №57. – 27.03.1997.
 21. Постановление Совмина РСФСР от 11.03.1976 №171 «Об утверждении перечня документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей органов, совершающих нотариальные действия» // Свод законов РСФСР, т.8, с.125.
 22. Приказ Министерства Юстиции РФ от 14.04.2000 №132 «Об утверждении положения о квалификационной комиссии по приёму экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности» // Российская газета. – №94. – 17.05.2000.
 23. Письмо ФНС РФ от 18.05.2005 №04-2-03/67 «О расходах частнопрактикующего нотариуса» // Официальные документы. – №23. – 21.06.2005.
 24. Письмо МНС РФ от 20.09.2004 №09-0-10/3733@ «О свидетельствовании нотариусом подлинности подписи заявителя на заявлении» // Документ опубликован не был.
 25. Письмо МНС РФ от 29.11.2002 №ММ-6-09/1846@ «О государственной регистрации нотариальных палат» // Документ опубликован не был.
 26. Указ Президента РФ от 22.07.2002 №767 «Об использовании государственного герба Российской Федерации на печатях нотариусов» // Российская газета. – №135. – 25.07.2002.
 27. Приказ Министерства Юстиции РФ от 15.03.2000 №91 «Об утверждении методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации» // Бюллетень Минюста РФ. – №4, 2000.

Материалы судебной практики:

1. Определение Конституционного Суда РФ от 20 июня 2006 г. №224-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Сидоровой Ольги Васильевны на нарушение ее конституционных прав частями первой и третьей статьи 310 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и статьей 75 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате».

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 19 мая 1998 г. №15-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 2, 12, 17, 24 и 34 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» // Финансовая Россия от 21-27 мая 1998 г. – №19.
3. Определение Конституционного Суда РФ от 4 марта 1999 г. №36-О «По запросу Калининского федерального районного суда города Санкт-Петербурга о проверке конституционности части четвертой статьи 22 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» // СЗ РФ от 3 мая 1999 г. – №18. – Ст.2301.
4. Окончательное решение Европейского Суда по правам человека от 3 апреля 2001 г. по вопросу приемлемости жалобы №44319/98 «OVR против Российской Федерации» (Третья секция) // Европейский Суд по правам человека и Российская Федерация. Постановления и решения, вынесенные до 1 марта 2004 года / Отв. ред. Ю.Ю. Берестнев. – М.: НОРМА, 2005. – 960с.
5. Письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 9 декабря 2004 г. №С5-7/УЗ-1476 «О Федеральном законе «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» // Учет. Налоги. Право. – «Официальные документы» от 25 января 2005 г. №3.
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 4 декабря 2000 г. №33/14 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с обращением векселей» // Российская газета от 13 января 2001 г. – №7-8.
7. Письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 9 февраля 1995 г. №С4-7/ОП-84.
8. Постановление Пленума Верховного Суда РСФСР от 17 марта 1981 г. №1 «О практике применения судами законодательства при рассмотрении дел по жалобам на нотариальные действия или на отказ в их совершении» // Сборник постановлений Пленума Верховного суда Российской Федерации. – Москва, Юридическая литература, 1994.

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Комментарий к «Основам законодательства о нотариате» / Под ред. В.В. Калинина. – М., 2006.
2. *Репин В.С.* Комментарий к «Основам законодательства о нотариате». – М., 2006.
3. *Власов Ю.Н., Калинин В.В.* Нотариат в Российской Федерации; Учебник. – М.: ОМЕГА-Л, 2007.
4. Гражданское право: Учебник / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – М.: ПРОСПЕКТ, 2007.

5. Нотариальное право РФ: Учебник для юридических вузов / Под ред. С.Л. Черемных. – М., 2007.
6. Гражданское право: Учебник. Том I / Под ред. доктора юридических наук, профессора О.Н. Садикова. – Юридическая фирма «Контракт»: «ИНФРА-М», 2006.
7. Настольная книга нотариуса / Под ред. проф. В.С. Репина. – М.: Юридическая литература, 2006.
8. Образцы нотариальных документов / Под ред. Ю.Н. Власова и В.Б. Челышева. – М.: ЮРАЙТ, 2006.
9. *Лихачев Г.Д.* Гражданское право. Общая часть: Курс лекций. – ЗАО Юстицинформ, 2005.
10. *Медведев И.Г.* Международное частное право и нотариальная деятельность (2-е изд.). – М.: «Волтерс Клувер», 2005. – (Серия «Библиотека нотариуса» / Федер. нотар. палата России, Центр нотар. исслед.).
11. Гражданское право. Том I. / Под ред. доктора юридических наук, профессора Е.А. Суханова. – М.: «Волтерс Клувер», 2004.
12. Гражданское право. Том II. Полутом 1 / Под ред. доктора юридических наук, профессора Е.А. Суханова. – М.: «Волтерс Клувер», 2004.
13. Гражданское право. Том II. Полутом 2 / Под ред. доктора юридических наук, профессора Е.А. Суханова. – М.: Издательство БЕК, 2003.
14. Настольная книга нотариуса. Том I: Учебно-методическое пособие / 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство БЕК, 2003.
15. Настольная книга нотариуса. Том II: Учебно-методическое пособие / 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство БЕК, 2003.
16. Нотариат в Российской Федерации: Учебно-методическое пособие / Под ред. Ю.Н. Власова. – М., 2002.
17. *Полтавская, Кузнецов.* Нотариат. Курс лекций. – М., 2001.
18. *Аргунов В.Н.* Правовые основы нотариальной деятельности: Учебное пособие. – М., 2000.

Дополнительная литература:

1. *Абрамова Е.Н.* Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг // Право и экономика. – 2006. – №1.
2. *Алферов И.А.* Возникновение и развитие нотариальных учреждений в России // Законодательство. – 2006. – №1.
3. *Андреечев И.С.* Полномочия должностных лиц органов местного самоуправления по совершению отдельных нотариальных действий // Гражданин и право. – 2003. – №6.
4. *Аргунов В.Н.* Нотариальное удостоверение фактов (историко-правовой очерк) // Законодательство. – 2000. – №5.
5. *Белов В.А.* К вопросу о субъекте и технике написания текста завещания // Законодательство. – 2004. – №8.
6. *Борисов А.Н.* Государственная пошлина: новая глава части второй Налогового кодекса РФ // Право и экономика. – 2005. – №2.

7. *Вайнштейн Г.* Исполнительная надпись нотариуса – документ для принудительного исполнения // Российская юстиция. – 2002. – №5, с.27.
8. *Галиева Р.* Удостоверение сделок при банкротстве // Российская юстиция. – 2000. – №2, с.33.
9. *Гречушкина Е.А.* Наследование. Завещание. Образцы документов. – Система ГАРАНТ, 2005.
10. *Гришаев С.П.* Наследственное право. – Система ГАРАНТ, 2005.
11. *Грудцына Л.Ю.* Семейное право. Вопросы. Примеры. Рекомендации. – М.: Бератор, 2004.
12. *Зайцева Т.И.* Образцы нотариальных документов: Практическое пособие. – М.: «Волтерс Клувер», 2004. – (Серия «Библиотека нотариуса»).
13. *Зайцева Т.И., Крашенинников П.В.* Наследственное право в нотариальной практике: комментарии (ГК РФ, ч. 3, разд. V), метод. рекомендации, образцы док., норматив. акты, судеб. практика: Практ. пособие / 5-е изд., перераб. и доп. – М.: «Волтерс Клувер», 2005.
14. *Калиниченко Т.* Конституционные основы деятельности нотариата // Российская юстиция. – 2001. – №7, с.37.
15. *Калиниченко Т., Неволina И.* Доказательства в нотариальном процессе // Российская юстиция. – 2002. – №4, с.43.
16. *Киндеева Е.А., Пискунова М.Г.* Недвижимость: права и сделки (новые правила оформления, государственная регистрация, образцы документов) / С изм. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2004.
17. *Клеандров М.И.* Экономическое правосудие в России: прошлое, настоящее, будущее. – М.: «Волтерс Клувер», 2006.
18. *Лазарев Л.В.* Правовые позиции Конституционного Суда России. – ОАО «Издательский дом «Городец»; «Формула права», 2003.
19. *Назаров В.Л., Сазонова М.И.* О дисциплинарной ответственности нотариусов // Российская юстиция. – 2000. – №4, с.33.
20. Наследственное право / Булаевский Б.А. и др.; отв. ред. К.Б. Ярошенко. – М.: «Волтерс Клувер», 2005. – (Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации).
21. *Наумов А.В.* Практика применения Уголовного кодекса Российской Федерации: комментарий судебной практики и доктринальное толкование. – М.: «Волтерс Клувер», 2005.
22. *Никутьшина О.* Участие органов нотариата в международном правовом сотрудничестве // Право и экономика. – 2006. – №4.
23. *Оглоблина О.М.* Образцы завещаний (по новому гражданскому законодательству Российской Федерации). – М.: Издание г-на Тихомирова М.Ю., 2004.
24. *Пчелинцева Л.М.* Комментарий к Семейному кодексу РФ. – М.: Норма, 2006.
25. *Руднев В., Беньягуев Г.* Возможно ли участие нотариуса в уголовном судопроизводстве? // Российская юстиция. – 2002. – №8, с.28.
26. *Сидоренко Е.Н.* Образцы административно-процессуальных документов. – М.: Юрайт-Издат, 2005.

27. *Скворцов О.Ю.* Сделки с недвижимостью в коммерческом обороте: Учебно-практическое пособие. – М.: «Волтерс Клувер», 2006.
28. *Скитович В.В., Мальцева С.В.* Нотариат и суд: грани взаимоотношений // Журнал российского права. – 2004. – №7.
29. *Скрипилев Е.* Слово «нотариус» – латинского происхождения // Российская юстиция. – 2003. – №5.
30. *Смирнов Р.* Удостоверение соглашения об уплате алиментов // Российская юстиция. – 1999. – №10, с.32.
31. *Хышиктуев О.* Министерство юстиции и нотариат // Российская юстиция. – 1999. – №11.
32. *Щенникова Л.В.* Гражданское законодательство и нотариат в России: проблема соответствия // Законодательство. – 2002. – №11.
33. *Щенникова Л.В.* Законодательство о нотариате в России: проблемы и решения // Журнал российского права. – 2005. – №5.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Учебное издание

ГАРИПОВ Руслан Фаритович

НОТАРИАТ

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
для студентов юридического факультета

Корректор *Шамонова А.М.*
Технический редактор, оформление *Александровой М.Н.*

Формат 60*90 ^{1/16}. Бумага газетная. Гарнитура New Roman. Печать офсет.
Усл. печ. л. 5,0. Уч.-изд. л. 3,91. Тираж 500 экз. Заказ №

Издательство «Юниверсум».
420012, г. Казань, ул. Достоевского, д. 10.
Отпечатано в полном соответствии с качеством предоставленных материалов
в типографии ОАО «Щербинская типография».
117623, г. Москва, ул. Типографская, д. 10. Тел. 659-2327
117623, г. Москва, ул. Типографская, д. 10.